

**KURIKULUM DAN SILLABUS  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS PANJI SAKTI**

**A. Kurikulum**

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Panji Sakti menyelenggarakan Program Pendidikan Strata Satu (S1), Pendidikan Program Strata Satu mempunyai beban kumulatif sebanyak 146 SKS dengan lama studi 8 – 14 semester atau antara 4 – 7 tahun.

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Panji Sakti mempunyai satu (1) jurusan dan satu (1) program studi yaitu Jurusan Ilmu Administrasi dengan Program Studi Ilmu Administrasi Negara.

Struktur Kurikulum Strata Satu Jurusan Ilmu Administrasi Program Studi Ilmu Administrasi Negara Universitas Panji Sakti adalah sebagai berikut:

**1. MATAKULIAH PENGEMBANGAN KEPERIBADIAN (MPK)**

No.	Kode	Matakuliah	SKS
1	SPU.101	Pendidikan Agama	2
2	SPU.102	Pendidikan Pancasila	2
3	SPU.103	Pendidikan Kewarganegaraan	2
4	SPU.104	Ilmu Budaya Dasar (IBD)	2
5	SPU.105	Ilmu Alamiah Dasar (IAD)	2
6	SPU.106	Bahasa Indonesia	2
Jumlah			2

**2. MATAKULIAH KEILMUAN DAN KETERAMPILAN (MKK)**

No.	Kode	Matakuliah	SKS
1	SPD.201	Pengantar Sosiologi	3
2	SPD.202	Pengantar Ilmu Politik	3
3	SPD.203	Pengantar Anthropologi	3
4	SPD.204	Sistem Hukum Indonesia	3
5	SPD.205	Sistem Ekonomi Indonesia	3
6	SPD.206	Sistem Sosial Budaya Indonesia	3
7	SPD.207	Sistem Politik Indonesia	3
8	SPD.208	Pengantar Ilmu Administrasi Negara	3

9	SPD.209	Metode Penelitian Sosial	3
10	SPD.210	Pengantar Statistik Sosial	3
11	SPD.211	Asas-Asas Manajemen	3
12	SPD.212	English For Administration	2
13	SPD.213	Matematika	3
Jumlah			38

### 3. MATAKULIAH KEAHLIAN BERKARYA (MKB)

No.	Kode	Matakuliah	SKS
1	SPK.301	Administrasi Pembangunan	3
2	SPK.302	Organisasi & Manajemen	3
3	SPK.303	Kebijakan Publik *	3
4	SPK.304	Kepemimpinan	3
5	SPK.305	Komunikasi Administrasi Negara	3
6	SPK.306	Administrasi Kepegawaian	3
7	SPK.307	Public Relation	3
8	SPK.308	Perencanaan	3
9	SPK.309	Pengembangan Organisasi	3
10	SPK.310	Administrasi Perbekalan	3
11	SPK.311	Teori Administrasi Negara	3
12	SPK.312	Manajemen Sumber Daya Manusia	3
13	SPK.313	Administrasi Keuangan	3
14	SPK.314	Sistem Informasi Manajemen	3
15	SPK.315	Dasar-Dasar Logika	3
Jumlah			45

Keterangan \* dipecah menjadi 2 materi yaitu:

- 1) Perumusan Kebijakan Publik
- 2) Implementasi dan Evaluasi Kebijakan Publik

### 4. MATAKULIAH PRILAKU BERKARYA (MPB)

No.	Kode	Matakuliah	SKS
1	SPP.401	Perbandingan Administrasi Negara	3
2	SPP.402	Etika Administrasi	3

3	SPP.403	Perilaku Organisasi	3
4	SPP.404	Sistem Administrasi Negara	3
5	SPP.405	Net Work Planning	3
6	SPP.406	Human Relation	2
7	SPP.407	Sistem dan Prosedur Administrasi	3
Jumlah			20

#### 5. MATAKULIAH BERKEHIDUPAN BERMASYARAKAT (MBB)

No.	Kode	Matakuliah	SKS
1	SPB.501	Seminar Administrasi Negara	3
2	SPB.502	Hukum Administrasi Negara	3
3	SPB.503	Administrasi Pemda/Desa	3
4	SPB.504	Akuntansi Negara	3
5	SPB.505	Kewirausahaan	2
6	SPB.506	Administrasi Perusahaan Negara	3
7	SPB.507	Pemberd. & Pemb. Masyarakat Desa	3
8	SPB.508	Manajemen Kemasyarakatan	3
9	SPB.509	Manajemen Pelayanan Publik	3
10	SPB.510	Ekonomi Politik Pembangunan	3
11	SPB.511	Organisasi dan Administrasi Internasional	2
12	SPB.512	Perpajakan	3
13	SPB.513	Manajemen Tenaga Kerja	3
14	SPB.514	Implementasi dan Evaluasi Kebijakan Publik	4
15	SPB.515	Skripsi	
Jumlah			44

Keterangan: Mata Kuliah MBB dapat dipilih untuk dapat memenuhi jumlah SKS yang dipersyaratkan minimal 146 SKS

#### Rekapitulasi Kurikulum Jurusan Ilmu Administrasi Program Studi Ilmu Administrasi Negara

No.	Kelompok Matakuliah	Jumlah SKS	Prosentase
1	Matakuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)	10	06,37
2	Matakuliah Keilmuan dan Keterampilan	38	24,20

	(MKB)		
3	Matakuliah Keahlian Berkarya (MKB)	45	28,66
4	Matakuliah Perilaku Berkarya (MPB)	20	12,71
5	Matakuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB)	44	28,03
Jumlah		157	100

## ***I. MATAKULIAH PENGEMBANGAN KEPERIBADIAN (MPK)***

### **KONSEP MODEL ACUAN PROSES PEMBELAJARAN PENGEMBANGAN MATA KULIAH BERBASIS KOMPETENSI**

#### **A. PENDAHULUAN**

1. Nama Mata Kuliah : **PENDIDIKAN AGAMA HINDU**
2. Nomor Kode Mata Kuliah : SPU.101
3. Jumlah SKS : 2 SKS
4. Semester : 1
5. Status Mata Kuliah : MPK
6. 16 kali Pertemuan dengan 14 kali kuliah @ 100 menit  
1 kali Ujian Tengah Semester  
1 kali Ujian Akhir Semester
7. Deskripsi Mata Kuliah :  
Mata kuliah agama dan akhlak dimaksudkan untuk membentuk mahasiswa menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa serta berakhlak mulia. Akhlak mulia mencakup etika, budi pekerti, atau moral sebagai perwujudan dari pendidikan agama.

#### **B. TUJUAN MATA KULIAH**

Setelah mengikuti perkuliahan ini mahasiswa diharapkan mampu untuk :

1. Pendidikan Agama Hindu (PAH) merupakan pendidikan dalam usaha menanamkan rasa kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa, membangkitkan kesadaran bahwa agama merupakan kebutuhan hidup dalam mencapai kebahagiaan dan kepuasan di dunia dan di akhirat, serta membantu memberi motivasi untuk berbuat baik dan menunjang profesi ilmu yang sedang dipelajarinya.
2. Dasar pijak dalam PAH adalah Satyam (kebenaran), Siwam (kebajikan), Sundaram (kedamaian) dalam membangun keharmonisan tiga pola hubungan yang dikenal dengan konsep *Tri Hita Karana*. Kebenaran harus dinyatakan dengan penuh kebajikan agar terbangun kedamaian.

3. PAH menekankan refleksi *Panca Sradha* yaitu keimanan akan *Brahman/Tuhan, Atman, Karma Phala, Punarbhawa, dan Moksa*. Interaksi dan komunikasi iman yang naratif-eksperienial antara Dosen dan mahasiswa dan antara para mahasiswa satu sama lain, dengan bertitik tolak dari pengalaman dan perguluman hidup berimannya dalam masyarakat yang pluralis dan berbudaya. Pengalaman dan berguluman hidup ber-sradha dan ber-bhakti dimulai dengan menyajikan teks, mantra, sloka, cerita, itihasa (Ramayana, Mahabratha), purana, kidung dan nyanyian suci, upacara agama, upacara agama, simbol-simbol agama, gerak tubuh, perjalanan hidup para Rsi, perjalanan hidup tokoh hindu dan praktek-praktek keagamaan kemudian mendalami maknanya bagi hidup pribadi dengan hidup masyarakat.

### **C. POKOK-POKOK SUBSTANSI KAJIAN MATA KULIAH**

1. Filsafat Ilmu Pengetahuan dan Agama.
2. Sejarah Agama Hindu.
3. Alam Semesta.
4. Weda sebagai Kitab Suci dan Sumber Hukum.
5. Pokok-pokok Srada dalam Agama Hindu.
6. Catur Purusartha dan Catur Asrama.
7. Catur Marga Yoga.
8. Agama Hindu dan Pembangunan Nasional.
9. Sosiologi Agama Hindu.
10. Sad Darsana.
11. Sila dan Etika Hindu.
12. Yadnya.
13. Pandita dan Pinandita.
14. Tempat Suci dan Hari-hari Suci Agama Hindu.
15. Nitisastra.

### **D. METODOLOGI PEMBELAJARAN**

Perkuliahan dilakukan dengan kegiatan belajar yang mencakup :

1. Kegiatan Tatap Muka : a) Ceramah; b) Diskusi Kelas, dan c) Tanya Jawab / Responsi
2. Kegiatan Terstruktur : penyelesaian tugas baik individual maupun kelompok berupa pembuatan paper.
3. Kegiatan Mandiri : mahasiswa belajar sendiri berdasarkan arahan materi dalam kontrak belajar.

### **E. EVALUASI PEMBELAJARAN**

1. Nilai mentah untuk tugas UTS dan UAS = 0 – 100
2. Bobot penilaian akhir : tugas 25%, UTS 25%, UAS 40%, dan kehadiran kuliah 10% (mahasiswa sekurang-kurangnya 75% hadir kuliah)
3. Pemberian nilai : 80 – 100 = A; 70 – 79 = B; 55 - 69 = C; 45- 54 = D  
0 - 44 = E

### **F. KUALIFIKASI DAN PEMBINAAN DOSEN**

Untuk menjadi penanggung jawab mata kuliah, diharapkan seorang dosen yang memiliki kualifikasi : minimal S-1 program studi agama, diutamakan lektor, pembina atau asisten + S-2 / S-3 .

Pembinaan dosen melalui kegiatan ilmiah, karya ilmiah, penulisan buku ajar dan penyusunan silabi.

#### **G. DAFTAR PUSTAKA**

1. Catur Weda.
2. Reg Weda.
3. Sad Dharsana.
4. Silvastra.
5. Etika Hindu.
6. Kepemimpinan Hindu, dll.

### **KONSEP MODEL ACUAN PROSES PEMBELAJARAN PENGEMBANGAN MATA KULIAH BERBASIS KOMPETENSI**

#### **A. PENDAHULUAN**

1. Nama Mata Kuliah : **PENDIDIKAN AGAMA ISLAM**
2. Nomor Kode Mata Kuliah : SPU.101
3. Jumlah SKS : 2 SKS
4. Semester : 1
5. Status Mata Kuliah : MPK
6. 16 kali Pertemuan dengan 14 kali kuliah @ 100 menit  
1 kali Ujian Tengah Semester, 1 kali Ujian Akhir Semester
7. Deskripsi Mata Kuliah :  
Mata kuliah agama dan akhlak dimaksudkan untuk membentuk mahasiswa menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa serta berakhlak mulia. Akhlak mulia mencakup etika, budi pekerti, atau moral sebagai perwujudan dari pendidikan agama.

#### **B. TUJUAN MATA KULIAH**

Setelah mengikuti perkuliahan ini mahasiswa diharapkan mampu untuk :

1. Pendidikan agama Islam merupakan pendidikan dalam usaha menanamkan rasa kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa, membangkitkan kesadaran bahwa agama merupakan kebutuhan hidup dalam mencapai kebahagiaan dan kepuasan di dunia dan di akhirat, serta membantu memberi motivasi untuk berbuat baik dan menunjang profesi ilmu yang sedang dipelajarinya.
2. Agar mahasiswa mampu berinteraksi dan komunikasi iman yang naratif-eksperiential antara Dosen dan mahasiswa dan antara para mahasiswa satu sama lain, dengan bertitik tolak dari pengalaman dan pergulungan hidup berimannya dalam masyarakat yang pluralis dan berbudaya.

### **C. POKOK-POKOK SUBSTANSI KAJIAN MATA KULIAH**

1. Ciri, Sifat Hakekat Manusia dan Agama.
2. Perbandingan Agama dan Ruang Lingkup Islam.
3. Sumber Nilai Ajaran Agama Islam.
4. Wawancara dan Kerangka Dasar Agama Islam.
5. Aqidah Islam.
6. Syari'ah Ibadah dan Mu'amalah.
7. Akhlaq Islam Terhadap Tuhan dan Sesama Makhluk.
8. Taqwa.
9. Islam dan Ilmu Pengetahuan.

#### **D. METODOLOGI PEMBELAJARAN**

Perkuliahan dilakukan dengan kegiatan belajar yang mencakup :

1. Kegiatan Tatap Muka : a) Ceramah; b) Diskusi Kelas, dan c) Tanya Jawab / Responsi
2. Kegiatan Terstruktur : penyelesaian tugas baik individual maupun kelompok berupa pembuatan paper.
3. Kegiatan Mandiri : mahasiswa belajar sendiri berdasarkan arahan materi dalam kontrak belajar.

#### **E. EVALUASI PEMBELAJARAN**

1. Nilai mentah untuk tugas UTS dan UAS = 0 – 100
2. Bobot penilaian akhir : tugas 25%, UTS 25%, UAS 40%, dan kehadiran kuliah 10% (mahasiswa sekurang-kurangnya 75% hadir kuliah)
3. Pemberian nilai : 80– 100 = A; 70 – 79 = B; 55 - 69 = C; 45 - 54 = D  
0 - 44 = E

#### **F. KUALIFIKASI DAN PEMBINAAN DOSEN**

Untuk menjadi penanggung jawab mata kuliah, diharapkan seorang dosen yang memiliki kualifikasi : minimal S-1 program studi agama, diutamakan lektor, pembina atau asisten + S-2 / S-3 .

Pembinaan dosen melalui kegiatan ilmiah, karya ilmiah, penulisan buku ajar dan penyusunan silabi.

#### **G. DAFTAR PUSTAKA**

- Al-Ghozali M, *Aqidah Muslim, Pedoman Ilmu*, Jaya, Jakarta, 1986.  
Ali HMD, *Agama Islam*, Univ. Taruma Negara, Jakarta, 1988.  
Baiquni A, *Islam dan Ilmu Pengetahuan Modern*, Pustaka, Bandung, 1983.
- Danffer AV. *Ilmu Al-Qur'an*, Rajawali Press, Jakarta.  
Depag RI, *Al-qur'an dan Terjemahannya*, Jakarta, 1984.  
Djarmika R, *Sistem Etika Islam*, Pustaka Islam, 1987.  
Mandudi A.A., *Esensi Al-Qur'an*, Mizan, Bandung, 1985.  
Raliy O, *Allah, Alam dan Manusia*, Fajar Siddiq, 1986.  
Rasyid, *Empat Kuliah Agama Islam pada Perguruan Tinggi*, Bulan Bintang, Jakarta, 1974.  
Rasyid H.S., *Fiqh Islam, Attahiriyyah*, Jakarta, 1976.  
Shaleh AR. *Taqwa Sebagai Dasar Pembinaan Tertib Administrasi*, Gunung Agung Jakarta, 1982.  
Yahya M, *Dasar-Dasar Pembinaan Hukum Fiqih Islam*, Al-ma'arif, Bandung, 1993.  
Jauhar A. *Tantangan Islam*, Pustaka, Bandung, 1982.



**KONSEP  
MODEL ACUAN PROSES PEMBELAJARAN  
PENGEMBANGAN MATA KULIAH BERBASIS KOMPETENSI**

**A. PENDAHULUAN**

1. Nama Mata Kuliah : **PENDIDIKAN AGAMA  
KATHOLIK**
2. Nomor Kode Mata Kuliah : SPU.101
3. Jumlah SKS : 2 SKS
4. Semester : 1
5. Status Mata Kuliah : MPK
6. 16 kali Pertemuan dengan 14 kali kuliah @ 100 menit  
1 kali Ujian Tengah Semester, 1 kali Ujian Akhir Semester
7. Deskripsi Mata Kuliah :  
Mata kuliah agama dan akhlak dimaksudkan untuk membentuk mahasiswa menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa serta berakhlak mulia. Akhlak mulia mencakup etika, budi pekerti, atau moral sebagai perwujudan dari pendidikan agama.

**B. TUJUAN MATA KULIAH**

Setelah mengikuti perkuliahan ini mahasiswa diharapkan mampu untuk :

1. Pendidikan agama Katholik merupakan pendidikan dalam usaha menanamkan rasa kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa, membangkitkan kesadaran bahwa agama merupakan kebutuhan hidup dalam mencapai kebahagiaan dan kepuasan di dunia dan di akhirat, serta membantu memberi motivasi untuk berbuat baik dan menunjang profesi ilmu yang sedang dipelajarinya.
2. Agar mahasiswa mampu berinteraksi dan komunikasi iman yang naratif-eksperiential antara Dosen dan mahasiswa dan antara para mahasiswa satu sama lain, dengan bertitik tolak dari pengalaman dan perguluman hidup berimannya dalam masyarakat yang pluralis dan berbudaya.

**C. POKOK-POKOK SUBSTANSI KAJIAN MATA KULIAH**

1. Pekerti Luhur – Bijaksana – Rasional – Dinamis sebagai Buah Iman.
2. Refleksi Ilmiah, Refleksi Teologis Bantuan Filsafat.
3. Deskripsi, Deskripsi Agama, Macam Agama.
4. Fungsi Agama.
5. Persamaan dan Perbedaan-Perbedaan Agama.
6. Ideologisasi Agama.
7. Dasar-Dasar Kebebasan.
8. Tinjauan Ethis Kerukunan & Perdamaian.
9. Wahyu sebagai Fenomena, Komunikasi dan Panggilan Allah.
10. Sejarah, Kebenaran, dan Tafsir Kitab Suci, Alkitab, Pemahaman Teologis.
11. Eksistensi dan Fungsi Gereja.

#### **D. METODOLOGI PEMBELAJARAN**

Perkuliahhan dilakukan dengan kegiatan belajar yang mencakup :

1. Kegiatan Tatap Muka : a) Ceramah; b) Diskusi Kelas, dan c) Tanya Jawab / Responsi
2. Kegiatan Terstruktur : penyelesaian tugas baik individual maupun kelompok berupa pembuatan paper.
3. Kegiatan Mandiri : mahasiswa belajar sendiri berdasarkan arahan materi dalam kontrak belajar.

#### **E. EVALUASI PEMBELAJARAN**

1. Nilai mentah untuk tugas UTS dan UAS = 0 – 100
2. Bobot penilaian akhir : tugas 25%, UTS 25%, UAS 40%, dan kehadiran kuliah 10% (mahasiswa sekurang-kurangnya 75% hadir kuliah)
3. Pemberian nilai : 80 – 100 = A; 70 – 79 = B; 55 - 69 = C; 45- 54 = D  
0- 44 = E

#### **F. KUALIFIKASI DAN PEMBINAAN DOSEN**

Untuk menjadi penanggung jawab mata kuliah, diharapkan seorang dosen yang memiliki kualifikasi : minimal S-1 program studi agama, diutamakan lektor, pembina atau asisten + S-2 / S-3 .

Pembinaan dosen melalui kegiatan ilmiah, karya ilmiah, penulisan buku ajar dan penyusunan silabi.

#### **G. DAFTAR PUSTAKA**

- Banawiratma, JB. SJ., *Gereja & Masyarakat*, Yogyakarta, Kanisius, 1991
- Dahler, Frans, *Masalah Agama*, Yogyakarta, Kanisius, 1990
- Groenen, C. Ofm, *Peristiwa Yesus*, Yogyakarta, Kanisius, 1990.
- Ismartono, I, SJ, *Kuliah Agama Katholik di Perguruan Tinggi Umum*, Jakarta Obor, 1993 (I).
- Kieser, B. SJ. Dr., *Moral Sosial*, Yogyakarta, Kanisius, 1987
- Kieser, dan Stefan Leks, *Percakapan tentang Mengikuti Yesus*, Yogyakarta, Kanisius, 1984

**KONSEP  
MODEL ACUAN PROSES PEMBELAJARAN  
PENGEMBANGAN MATA KULIAH BERBASIS KOMPETENSI**

**A. PENDAHULUAN**

1. Nama Mata Kuliah : **PENDIDIKAN AGAMA KRISTEN (PROTESTAN)**
2. Nomor Kode Mata Kuliah : SPU.101
3. Jumlah SKS : 2 SKS
4. Semester : 1
5. Status Mata Kuliah : MPK
6. 16 kali Pertemuan dengan 14 kali kuliah @ 100 menit kali Ujian Tengah Semester, 1 kali Ujian Akhir Semester
7. Deskripsi Mata Kuliah :  
Mata kuliah agama dan akhlak dimaksudkan untuk membentuk mahasiswa menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa serta berakhlak mulia. Akhlak mulia mencakup etika, budi pekerti, atau moral sebagai perwujudan dari pendidikan agama.

**B. TUJUAN MATA KULIAH**

Setelah mengikuti perkuliahan ini mahasiswa diharapkan mampu untuk :

1. Pendidikan agama Katholik merupakan pendidikan dalam usaha menanamkan rasa kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa, membangkitkan kesadaran bahwa agama merupakan kebutuhan hidup dalam mencapai kebahagiaan dan kepuasan di dunia dan di akhirat, serta membantu memberi motivasi untuk berbuat baik dan menunjang profesi ilmu yang sedang dipelajarinya.
2. Agar mahasiswa mampu berinteraksi dan komunikasi iman yang naratif-eksperiential antara Dosen dan mahasiswa dan antara para mahasiswa satu sama lain, dengan bertitik tolak dari pengalaman dan perguluman hidup berimannya dalam masyarakat yang pluralis dan berbudaya.

**C. POKOK-POKOK SUBSTANSI KAJIAN MATA KULIAH**

1. Pengertian Dasar dan Tujuan Agama Kristen.
2. Hakekat, Keesaan dan Fungsi Gereja.
3. Iman Kristen dan IPTEK serta Pengharapan.
4. Iman dan Tugas dalam Kehidupan Sosial.
5. Dosa dan Akibat-akibatnya.
6. Rencana Keselamatan dan Penggenapan Yesus Kristus.
7. Peranan Roh Kudus.
8. Masalah-Masalah Etika Dalam Kehidupan Sosial.
9. Tema-Tema Kapita Seleкта.

#### **D. METODOLOGI PEMBELAJARAN**

Perkuliahhan dilakukan dengan kegiatan belajar yang mencakup :

1. Kegiatan Tatap Muka : a) Ceramah; b) Diskusi Kelas, dan c) Tanya Jawab / Responsi
2. Kegiatan Terstruktur : penyelesaian tugas baik individual maupun kelompok berupa pembuatan paper.
3. Kegiatan Mandiri : mahasiswa belajar sendiri berdasarkan arahan materi dalam kontrak belajar.

#### **E. EVALUASI PEMBELAJARAN**

1. Nilai mentah untuk tugas UTS dan UAS = 0 – 100
2. Bobot penilaian akhir : tugas 25%, UTS 25%, UAS 40%, dan kehadiran kuliah 10% (mahasiswa sekurang-kurangnya 75% hadir kuliah)
3. Pemberian nilai : 80 – 100 = A; 70 – 79 = B; 55 - 69 = C; 45 - 54 = D  
0 - 44 = E

#### **F. KUALIFIKASI DAN PEMBINAAN DOSEN**

Untuk menjadi penanggung jawab mata kuliah, diharapkan seorang dosen yang memiliki kualifikasi : minimal S-1 program studi agama, diutamakan lektor, pembina atau asisten + S-2 / S-3 .

Pembinaan dosen melalui kegiatan ilmiah, karya ilmiah, penulisan buku ajar dan penyusunan silabi.

#### **G. DAFTAR PUSTAKA**

Barth, Ch. *Theologia, PH, BPKGM*, Jakarta, 1991

Hadiwijono, H. *Iman Kristen BPKGM*, Jakarta, 1991.

LAI, Alkitab

Moedjoanto, G., dkk. *Tantangan Kemanusiaan*, Kanisius Universal, 1992

Van Niftrik, G.C. & N.J. Boland, *Dogmatika Masa Kini*, BPKGM, Jakarta, 1990

Verkue Ji. J., *Etika Kristen Bagian Umum* BPKGM, Jakarta, 1989.

**KONSEP  
MODEL ACUAN PROSES PEMBELAJARAN  
PENGEMBANGAN MATA KULIAH BERBASIS KOMPETENSI**

**A. PENDAHULUAN**

1. Nama Mata Kuliah : **PENDIDIKAN AGAMA BUDHA**
2. Nomor Kode Mata Kuliah : SPU.101
3. Jumlah SKS : 2 SKS
4. Semester : 1
5. Status Mata Kuliah : MPK
6. 16 kali Pertemuan dengan 14 kali kuliah @ 100 menit  
kali Ujian Tengah Semester, 1 kali Ujian Akhir Semester
7. Deskripsi Mata Kuliah :  
Mata kuliah agama dan akhlak dimaksudkan untuk membentuk mahasiswa menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa serta berakhlak mulia. Akhlak mulia mencakup etika, budi pekerti, atau moral sebagai perwujudan dari pendidikan agama.

**B. TUJUAN MATA KULIAH**

Setelah mengikuti perkuliahan ini mahasiswa diharapkan mampu untuk :

1. Pendidikan agama Katholik merupakan pendidikan dalam usaha menanamkan rasa kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa, membangkitkan kesadaran bahwa agama merupakan kebutuhan hidup dalam mencapai kebahagiaan dan kepuasan di dunia dan di akhirat, serta membantu memberi motifasi untuk berbuat baik dan menunjang profesi ilmu yang sedang dipelajarinya.
2. Agar mahasiswa mampu berinteraksi dan komunikasi iman yang naratif-eksperiential antara Dosen dan mahasiswa dan antara para mahasiswa satu sama lain, dengan bertitik tolak dari pengalaman dan perguluman hidup berimannya dalam masyarakat yang pluralis dan berbudaya.

**C. POKOK-POKOK SUBSTANSI KAJIAN MATA KULIAH**

1. Pengertian dan Ruang Lingkup Agama Budha.
2. Manusia dan Agama.
3. Sumber dan Kerangka Dasar Ajaran Budha.
4. Sradha dan Kebenaran Dharma.
5. Ketaatan dan Pengamalan Sila.
6. Makna Pentingnya Meditasi.
7. Budhis dan IPTEK.
8. Analisis Kasus Pengamalan Budha Dharma.

#### **D. METODOLOGI PEMBELAJARAN**

Perkuliahhan dilakukan dengan kegiatan belajar yang mencakup :

1. Kegiatan Tatap Muka : a) Ceramah; b) Diskusi Kelas, dan c) Tanya Jawab / Responsi
2. Kegiatan Terstruktur : penyelesaian tugas baik individual maupun kelompok berupa pembuatan paper.
3. Kegiatan Mandiri : mahasiswa belajar sendiri berdasarkan arahan materi dalam kontrak belajar.

#### **E. EVALUASI PEMBELAJARAN**

1. Nilai mentah untuk tugas UTS dan UAS = 0 – 100
2. Bobot penilaian akhir : tugas 25%, UTS 25%, UAS 40%, dan kehadiran kuliah 10% (mahasiswa sekurang-kurangnya 75% hadir kuliah)
3. Pemberian nilai (80 – 100 = A; 70 – 79 = B; 55 - 69 = C; 45 - 54 = D  
1- 44 = E)

#### **F. KUALIFIKASI DAN PEMBINAAN DOSEN**

Untuk menjadi penanggung jawab mata kuliah, diharapkan seorang dosen yang memiliki kualifikasi : minimal S-1 program studi agama, diutamakan lektor, pembina atau asisten + S-2 / S-3 .

Pembinaan dosen melalui kegiatan ilmiah, karya ilmiah, penulisan buku ajar dan penyusunan silabi.

#### **G. DAFTAR PUSTAKA**

- Bhikku Khemiyo, Pancasila dan Pancadharmas  
Lembaga Dharma Duta Kasogatan, Meditasi dan Ilmu Jiwa  
Narada Maha Thera, The Budha and His Teaching.  
Oka Diputhera, Citra Agama Budha dalam Falsafah Pancasila  
Oka Diputhera, Dharma Samvacana  
P. Vidyadharmas, Dharmasari

**KONSEP  
MODEL ACUAN PROSES PEMBELAJARAN  
PENGEMBANGAN MATA KULIAH BERBASIS KOMPETENSI**

**A. PENDAHULUAN**

1. Nama Mata Kuliah : **PENDIDIKAN PANCASILA**
2. Nomor Kode Mata Kuliah : SPU.102
3. Jumlah SKS : 2 SKS
4. Semester : 1
5. Status Mata Kuliah : MPK
6. 16 kali Pertemuan dengan 14 kali kuliah @ 100 menit  
kali Ujian Tengah Semester, 1 kali Ujian Akhir Semester
7. Deskripsi Mata Kuliah :  
Mata kuliah menjelaskan dan memberi pemahaman kepada mahasiswa tentang hakekat dan nilai-nilai Pancasila, pentingnya dasar negara, sila-sila Pancasila, demokrasi Pancasila dan Undang-undang Dasar 1945, sebagai acuan dan pengaturan tata kehidupan berbangsa dan bernegara.

**B. TUJUAN MATA KULIAH**

Setelah mengikuti perkuliahan ini mahasiswa diharapkan mampu untuk :

1. Menerangkan hakekat, nilai-nilai Pancasila
2. Mengerti pentingnya dasar negara
3. Menjelaskan sila-sila dari Pancasila dan melaksanakannya dalam kehidupan sehari-hari
4. Memahami demokrasi Pancasila
5. Mengkaji dan menjelaskan tentang pelaksanaan UUD 1945

**C. POKOK-POKOK SUBSTANSI KAJIAN MATA KULIAH**

1. Pengertian, hakekat, fungsi dan peranan Pancasila
2. Nilai-nilai Pancasila
3. Proses perumusan negara
4. Uraian sila-sila Pancasila
5. Identitas Nasional
6. Hak-hak asasi manusia
7. Demokrasi Pancasila
8. Negara hukum
9. Masyarakat madani
10. Landasn Struktural Konstitusional Negara RI (UUD 1945)
11. Sistematika UUD 1945
12. Pembukaan UUD 1945
13. Batang Tubuh UUD 1945
14. Pasal-pasal UUD 1945 awal dan setelah diamendemen
15. Sistem Pemerintaha negara
16. Kelembagaan Negara
17. Pelaksanaan UUD 1945

#### **D. METODOLOGI PEMBELAJARAN**

Perkuliahhan dilakukan dengan kegiatan belajar yang mencakup :

1. Kegiatan Tatap Muka : a) Ceramah; b) Diskusi Kelas, dan c) Tanya Jawab / Responsi
2. Kegiatan Terstruktur : penyelesaian tugas baik individual maupun kelompok berupa pembuatan paper.
3. Kegiatan Mandiri : mahasiswa belajar sendiri berdasarkan arahan materi dalam kontrak belajar.

#### **E. EVALUASI PEMBELAJARAN**

1. Nilai mentah untuk tugas UTS dan UAS = 0 – 100
2. Bobot penilaian akhir : tugas 25%, UTS 25%, UAS 40%, dan kehadiran kuliah 10% (mahasiswa sekurang-kurangnya 75% hadir kuliah)
3. Pemberian nilai (80 – 100 = A; 70 – 79 = B; 55 - 69 = C; 45 - 54 = D  
1- 44 = E)

#### **F. KUALIFIKASI DAN PEMBINAAN DOSEN**

Untuk menjadi penanggung jawab mata kuliah, diharapkan seorang dosen yang memiliki kualifikasi : minimal S-1 program studi Ilmu Administrasi Negara atau memiliki kewenangan untuk mengampu materi kuliah Pancasila, diutamakan lektor, pembina atau asisten + S-2 / S-3 .

Pembinaan dosen melalui kegiatan ilmiah, karya ilmiah, penulisan buku ajar dan penyusunan silabi.

#### **G. DAFTAR PUSTAKA**

- Anonim, 2002. *Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945*, Sekjen MPR RI, Jakarta
- Bahar Saafruddin, 1995. *Risalah Sidang Penyelidik Usaha-usaha Persiapan Kemerdekaan Indonesia (BPUPKI) dan Panitia Persiapan Kemerdekaan Indonesia (PPKI)*, Jakarta, Secretariat RI
- Dardji Darmodiharjo, dkk, 1981. *Santiaji Pancasila*. Usaha Nasional, Surabaya
- Kaelan, 2003 *Pendidikan Pancasila, SK Dirjen Dikti, No. 38/Dikti/Kep/2002, Edisi Reformasi*, Pardigma, Yogyakarta
- Koento Wibisono, 2005. *Identitas Nasional* . (makalah) pelatihan nasional dosen PKN di Makasar
- Koenjtoro Purbopranoto, 1979. *Hak Asasi Manusia dan Pancasila*, Pradnya Paramita, Jakarta
- Soemiarno Slamet, 2005. *Hak dan Kewajiban Warga Negara*, (makalah) disampaikan dalam Pelatihan Nasional Dosen PKN di Makasar



**KONSEP  
MODEL ACUAN PROSES PEMBELAJARAN  
PENGEMBANGAN MATA KULIAH BERBASIS KOMPETENSI**

**A. PENDAHULUAN**

1. Nama Mata Kuliah : **PENDIDIKAN KEWARGA-NEGARAAN**
2. Nomor Kode Mata Kuliah : SPU.103
3. Jumlah SKS : 2 SKS
4. Semester : 1
5. Status Mata Kuliah : MPK
6. 16 kali Pertemuan dengan 14 kali kuliah @ 100 menit  
kali Ujian Tengah Semester, 1 kali Ujian Akhir Semester
7. Deskripsi Mata Kuliah :  
Mata kuliah menjelaskan dan memberi pemahaman kewarganegaraan dan kepribadian pada mahasiswa, dimaksudkan untuk peningkatan kesadaran dan wawasan akan status, hak dan kewajibannya dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara serta peningkatan kualitas dirinya sebagai manusia  
Kesadaran dan wawasan termasuk wawasan kebangsaan, jiwa dan patriotisme bela negara, penghargaan terhadap hak-hak asasi manusia, kemajemukan bangsa, pelestarian lingkungan hidup, kesetaraan gender, demokrasi, tanggung jawab sosial, dan sikap serta perilaku anti korupsi, kolusi, dan nepotisme

**B. TUJUAN MATA KULIAH**

Setelah mengikuti perkuliahan ini mahasiswa diharapkan mampu untuk :

1. Memiliki kemampuan berfikir secara rasional, kritis, dan kreatif, sehingga mampu memahami berbagai wacana kewarganegaraan.
2. Memiliki ketrampilan intelektual dan ketrampilan berpartisipasi secara demokratis dan bertanggung jawab.
3. Memiliki watak dan kepribadian yang baik, sesuai dengan norma-norma yang berlaku dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara

**C. POKOK-POKOK SUBSTANSI KAJIAN MATA KULIAH**

1. Eksistensi pendidikan kewarganegaraan
2. Tujuan pendidikan kewarganegaraan
3. Ruang lingkup materi pendidikan kewarganegaraan
4. Wawasan nasional dan wawasan nusantara
5. Latar belakang pemikiran wawasan nasional dan wawasan nusantara
6. Unsur-unsur dasar wawasan nusantara
7. Hubungan wawasan nusantara dengan ketahanan nasional
8. Konsep dasar dan sifat ketahanan nasional/ Indonesia
9. Ciri-ciri ketahanan nasional Indonesia
10. Asas-asas ketahanan nasional Indonesia
11. Aspek-aspek ketahanan nasional

12. Metodologi Astagatra dalam Tannas, serta hubungannya antar tri gatra dan panca gatra
13. Landasan dari ketahanan nasional Indonesia
14. Politik dan Strategi nasional (Polstranas) Indonesia
15. Kedudukan Poltranas dan pengaruhnya terhadap Tannas
16. Politik dan strategi pertahanan keamanan nasional polstrana Hankamnas
17. Garis-garis kebijakan polstrata Hamkannas
18. Pelaksanaan Potrahankannas dalam menghadapi hakekat ancaman dari dalam dan dari luar
19. Pendekatan kesejahteraan dan keamanan
20. Sistem Hamkamrata kaitan dukungannya terhadap polstrahankamnas

#### **D. METODOLOGI PEMBELAJARAN**

Perkuliahan dilakukan dengan kegiatan belajar yang mencakup :

1. Kegiatan Tatap Muka : a) Ceramah; b) Diskusi Kelas, dan c) Tanya Jawab / Responsi
2. Kegiatan Terstruktur : penyelesaian tugas baik individual maupun kelompok berupa pembuatan paper.
3. Kegiatan Mandiri : mahasiswa belajar sendiri berdasarkan arahan materi dalam kontrak belajar.

#### **E. EVALUASI PEMBELAJARAN**

1. Nilai mentah untuk tugas UTS dan UAS = 0 – 100
2. Bobot penilaian akhir : tugas 25%, UTS 25%, UAS 40%, dan kehadiran kuliah 10% (mahasiswa sekurang-kurangnya 75% hadir kuliah)
3. Pemberian nilai : 80 – 100 = A; 70 – 79 = B; 55- 69 = C; 45 - 54 = D  
1 - 44 = E

#### **F. KUALIFIKASI DAN PEMBINAAN DOSEN**

Untuk menjadi penanggung jawab mata kuliah, diharapkan seorang dosen yang memiliki kualifikasi : minimal S-1 program studi Ilmu Administrasi Negara atau memiliki kewenangan untuk mengampu materi kuliah Pendidikan Kewarganegaraan, diutamakan lektor, pembina atau asisten + S-2 / S-3 .

Pembinaan dosen melalui kegiatan ilmiah, karya ilmiah, penulisan buku ajar dan penyusunan silabi.

## G. DAFTAR PUSTAKA

- Azyumardi Azra, 2003. *Pendidikan Kewarganegaraan (Civic Education), demokrasi, Hak Asasi Manusia, Masyarakat Madani*, Prenada Media, Jakarta.
- Barorah, 1985. *Pendidikan Kewarganegaraan*, Universitas Sebelas Maret, Surakarta
- Chaidir Basrie, 1995. *Wawasan Nusantara, Wawasan Nasional Indonesia*, LIH Institut Teknologi Indonesia, Jakarta
- Chaidir Basrie, 1996. *Implemetasi Konsep Ketahanan Nasional dalam Pembangunan Daerah*, Hastanas, Jakarta
- Cholisisin & Subardi, 1980. *Tujuan dan Materi Pendidikan Kewarganegaraan*, Makalah Seminar FPIPS IKIP, Surabaya.
- Hamdan Mansoer, 2004. *Pendidikan Kewarganegaraan di Perguruan Tinggi*, Jakarta, Dirjen Dikti
- Kranenbeurg, 1980. *Ilmu Negara Umum*. Pradnya Paramita, Jakarta
- Lemhanas, 2000. *Kewiraan, Buku Induk Pendidikan Kewarganegaraan, Ditjen Dikti*, Jakarta
- Lemhanas, 1998. *Wawasan Kebangsaan menuju Indonesi Baru*, PT Grasindo, Jakarta
- Robsbown, Ej, 1997. *Nasionalisme Menjelang Abad 21*, Tiara Dewata, Yogyakarta
- Soly Lubbis, 1982. *Ilmu Negara*. Alumni, Bandung
- Soemarsono s, dkk, 2002. *Pendidikan Kewarnegaraan*, PT Gramedia Pustaka, Jakarta
- Soemiarno, 2005. *Geopolitik*. Makalah disampaikan dalam pelatihan Nasional Dosen PKN di Makasar
- Sunardi, 1997. *Teori-teori Ketahanan Nasional*, Hastanas, Jakarta
- Winatapura, S. Udin, 2005. *Pendidikan Kewarganegaraan, Suatu Bidang Kajian Pendidikan Sosial Berbasis Pendidikan Demokrasi yang bersifat Multifaset*, Makalah, UNES, Semarang

**KONSEP  
MODEL ACUAN PROSES PEMBELAJARAN  
PENGEMBANGAN MATA KULIAH BERBASIS KOMPETENSI**

**A. PENDAHULUAN**

1. Nama Mata Kuliah : **ILMU BUDAYA DASAR**
2. Nomor Kode Mata Kuliah : SPU.104
3. Jumlah SKS : 2 SKS
4. Semester : 1
5. Status Mata Kuliah : MPK
6. 16 kali Pertemuan dengan 14 kali kuliah @ 100 menit  
kali Ujian Tengah Semester, 1 kali Ujian Akhir Semester
7. Deskripsi Mata Kuliah :  
Mata kuliah menjelaskan dan memberi pemahaman kepada mahasiswa tentang hakekat manusia dalam pergaulan sehari-hari, dalam kerangka membentuk budaya masyarakat yang harmonis, terkait dengan pandangan hidup, kebajikan, sikap hidup, kesadaran serta tanggungjawab manusia.

**B. TUJUAN MATA KULIAH**

Setelah mengikuti perkuliahan ini mahasiswa diharapkan mampu untuk menjadi pribadi yang harmonis, memiliki kebajikan, sikap hidup yang positif, kesadaran dan tanggungjawab sosial yang tinggi.

**C. POKOK-POKOK SUBSTANSI KAJIAN MATA KULIAH**

1. Manusia dan Cinta Kasih.
2. Manusia dan Keindahan.
3. Manusia dan Penderitaan.
4. Manusia dan Keadilan (Kejujuran, Kecurangan, Pemulihan Nama Baik, Pembalasan).
5. Manusia dan Pandangan Hidup (Cita-cita Kebajikan, Sikap Hidup, Kesadaran).
6. Manusia dan Tanggung jawab serta Pengabdian dan Pengorbanan.
7. Manusia dan Kegelisahan (Harapan dan Kepercayaan).

**D. METODOLOGI PEMBELAJARAN**

Perkuliahan dilakukan dengan kegiatan belajar yang mencakup :

1. Kegiatan Tatap Muka : a) Ceramah; b) Diskusi Kelas, dan c) Tanya Jawab / Responsi
2. Kegiatan Terstruktur : penyelesaian tugas baik individual maupun kelompok berupa pembuatan paper.
3. Kegiatan Mandiri : mahasiswa belajar sendiri berdasarkan arahan materi dalam kontrak belajar.

#### **E. EVALUASI PEMBELAJARAN**

1. Nilai mentah untuk tugas UTS dan UAS = 0 – 100
2. Bobot penilaian akhir : tugas 25%, UTS 25%, UAS 40%, dan kehadiran kuliah 10% (mahasiswa sekurang-kurangnya 75% hadir kuliah)
3. Pemberian nilai : 80 – 100 = A; 70 – 79 = B; 55 - 69 = C; 45 - 54 = D  
1- 44 = E

#### **F. KUALIFIKASI DAN PEMBINAAN DOSEN**

Untuk menjadi penanggung jawab mata kuliah, diharapkan seorang dosen yang memiliki kualifikasi : minimal S-1 program studi Ilmu Administrasi Negara atau memiliki kewenangan untuk mengampu materi kuliah Pendidikan Kewarganegaraan, diutamakan lektor, pembina atau asisten + S-2 / S-3 .

Pembinaan dosen melalui kegiatan ilmiah, karya ilmiah, penulisan buku ajar dan penyusunan silabi.

#### **G. DAFTAR PUSTAKA**

- Anonim, 1983. *Wayang dan Karakter Manusia*, Gunung Agung, Jakarta.
- Die Hartoko, 2002. *Citra Kemanusiaan dan Kebudayaan*, Konsorsium Antar Bidang Dikbud  
Ilmu Budaya Dasar, Universitas Terbuka.
- Habib Mustofa dkk, 1993 *Manusia dan Budaya*, Usaha Nasional,.
- Prans Magnis, 1983. *Etika Jawa dalam Tantangan*, Kanisius, Jakarta.
- Pujo Wijatno, 2004. *Etika Filsafat Tingkah Laku*, Bina Aksara, Jakarta.

**KONSEP  
MODEL ACUAN PROSES PEMBELAJARAN  
PENGEMBANGAN MATA KULIAH BERBASIS KOMPETENSI**

**A. PENDAHULUAN**

1. Nama Mata Kuliah : **ILMU ALAMIAH DASAR**
2. Nomor Kode Mata Kuliah : SPU.105
3. Jumlah SKS : 2 SKS
4. Semester : 1
5. Status Mata Kuliah : MPK
6. 16 kali Pertemuan dengan 14 kali kuliah @ 100 menit  
kali Ujian Tengah Semester, 1 kali Ujian Akhir Semester
7. Deskripsi Mata Kuliah :  
Mata kuliah menjelaskan dan memberi pemahaman kepada mahasiswa tentang alam semesta, tata surya, manusia dan lingkungan, pencemaran lingkungan, udara, air dan tanah serta usaha-usaha penanggulangan pencemaran lingkungan.

**B. TUJUAN MATA KULIAH**

Setelah mengikuti perkuliahan ini mahasiswa diharapkan mampu memahami alam semesta dan tata surya, manusia dan upaya-upaya pencegahan pencemaran lingkungan, udara, air dan tanah.

**C. POKOK-POKOK SUBSTANSI KAJIAN MATA KULIAH**

1. Perkembangan alam pikir manusia.
2. Mitos, kepuasan dan ketidakpuasan terhadapnya.
3. Metode ilmiah dan langkah operasionalnya.
4. Ilmu alamiah dasar dalam pembangunan dan penemuan-penemuan IAD
5. Alam semesta dan tata surya
6. Manusia dan lingkungannya.
7. Pencemaran lingkungan.
8. Pencemaran udara
9. Pencemaran air
10. Pencemaran tanah
11. Usaha-usaha penanggulangan pencemaran lingkungan

**D. METODOLOGI PEMBELAJARAN**

Perkuliahan dilakukan dengan kegiatan belajar yang mencakup :

1. Kegiatan Tatap Muka : a) Ceramah; b) Diskusi Kelas, dan c) Tanya Jawab / Responsi
2. Kegiatan Terstruktur : penyelesaian tugas baik individual maupun kelompok berupa pembuatan paper.
3. Kegiatan Mandiri : mahasiswa belajar sendiri berdasarkan arahan materi dalam kontrak belajar.

#### **E. EVALUASI PEMBELAJARAN**

1. Nilai mentah untuk tugas UTS dan UAS = 0 – 100
2. Bobot penilaian akhir : tugas 25%, UTS 25%, UAS 40%, dan kehadiran kuliah 10% (mahasiswa sekurang-kurangnya 75% hadir kuliah)
3. Pemberian nilai : 80 – 100 = A; 70 – 79 = B; 55 - 69 = C; 45 - 54 = D  
1- 44 = E

#### **F. KUALIFIKASI DAN PEMBINAAN DOSEN**

Untuk menjadi penanggung jawab mata kuliah, diharapkan seorang dosen yang memiliki kualifikasi : minimal S-1 program studi Ilmu Administrasi Negara atau memiliki kewenangan untuk mengampu materi kuliah Dasar Umum, diutamakan lektor, pembina atau asisten + S-2 / S-3 .

Pembinaan dosen melalui kegiatan ilmiah, karya ilmiah, penulisan buku ajar dan penyusunan silabi.

#### **G. DAFTAR PUSTAKA**

Hendro Darmodjo, *Buku Materi Pokok Ilmu Alamiah Dasar*  
Sumber Daya Alam  
Ilmu Alamiah Dasar IKIP Malang

## **II. MATAKULIAH KEILMUAN DAN KETERAMPILAN (MKK)**

### **KONSEP MODEL ACUAN PROSES PEMBELAJARAN PENGEMBANGAN MATA KULIAH BERBASIS KOMPETENSI**

#### **A. PENDAHULUAN**

1. Nama Mata Kuliah : **PENGANTAR SOSIOLOGI**
2. Nomor Kode Mata Kuliah : SPD. 201
3. Jumlah SKS : 3 SKS
4. Semester : 1
5. Status Mata Kuliah : MKK
6. 16 kali Pertemuan dengan 14 kali kuliah @ 150 menit  
1 kali Ujian Tengah Semester, 1 kali Ujian Akhir Semester
7. Deskripsi Mata Kuliah :  
Mata kuliah ini cukup mengkaji sejarah perkembangan sosiologi, ciri-ciri sosiologi sebagai ilmu, berikut metode-metode dan ulasan sepintas mengenai teori-teori yang dikembangkan, proses-proses sosial, organisasi/kelompok sosial, pranata-pranata (lembaga-lembaga sosial), sistem strata sosial, kekuasaan dan wewenang, perubahan sosial dan kebudayaan.

#### **B. TUJUAN MATA KULIAH**

Setelah mengikuti perkuliahan ini mahasiswa diharapkan mampu untuk :

1. Mengidentifikasi berbagai gejala sosial dengan menggunakan konsep-konsep sosiologi.
2. Menggunakan konsep-konsep dan prinsip-prinsip dasar sosiologi terhadap gejala sosial yang menjadi objek kajian ilmu administrasi negara.
3. Memahami dan menganalisis berbagai gejala sosial yang muncul dalam masyarakat, khususnya yang berhubungan dengan administrasi negara.

#### **C. POKOK-POKOK SUBSTANSI KAJIAN MATA KULIAH**

1. Pendahuluan
  - a. Sejarah Perkembangan Sosiologi
  - b. Ciri-ciri Sosiologi sebagai ilmu
  - c. Metode dan teori sosiologi
2. Proses-proses sosial
  - a. Interaksi sosial sebagai faktor utama dalam kehidupan sosial
  - b. Syarat-syarat terjadinya interaksi sosial
3. Bentuk-bentuk interaksi sosial
  - a. Bentuk-bentuk yang asosiatif
  - b. Bentuk-bentuk yang disosiatif
4. Organisasi Sosial
  - a. Tipe-tipe kelompok sosial
  - b. Kelompok-kelompok kecil



5. Organisasi Sosial II
  - a. Masyarakat pedesaan dan perkotaan
  - b. Dinamika kelompok sosial
6. Pranata (lembaga) sosial
  - a. Konsep dan proses pertumbuhan pranata sosial
  - b. Unsur-unsur pranata sosial
  - c. Macam dan fungsi pranata sosial
  - d. Bentuk-bentuk pranata sosial
7. Ketertiban Sosial dan Pengendalian Sosial
  - a. Konformitas
  - b. Pengendalian Sosial
  - c. Penyimpangan Sosial
8. Stratifikasi Sosial I
  - a. Terjadinya stratifikasi sosial
  - b. Sifat sistem stratifikasi sosial
  - c. Dasar-dasar stratifikasi sosial
  - d. Kelas-kelas dalam masyarakat
9. Stratifikasi Sosial II
  - a. Unsur-unsur stratifikasi sosial
  - b. Status dan peranan yang ditentukan dan diperjuangkan
  - c. Mobilitas sosial
10. Kekuasaan dan Wewenang I
  - a. Hakekat kekuasaan
  - b. Unsur-unsur kekuasaan
  - c. Cara-cara mempertahankan kekuasaan
11. Kekuasaan dan Wewenang II
  - a. Beberapa bentuk kekuasaan
  - b. Wewenang
12. Perubahan Sosial dan Kebudayaan I
  - a. Pengertian
  - b. Teori Perubahan Sosial
  - c. Faktor-faktor penyebab terjadinya perubahan sosial
  - d. Bentuk-bentuk perubahan sosial
13. Perubahan Sosial dan Kebudayaan II
  - a. Faktor-faktor yang mempengaruhi jalannya perubahan sosial
  - b. Proses-proses perubahan sosial dan kebudayaan
  - c. Arah perubahan dan modernisasi

#### **D. METODOLOGI PEMBELAJARAN**

Perkuliahan dilakukan dengan kegiatan belajar yang mencakup :

1. Kegiatan Tatap Muka :
  - a. Ceramah
  - b. Diskusi Kelas
  - c. Tanya Jawab / Responsi
2. Kegiatan Terstruktur : penyelesaian tugas baik individual maupun kelompok berupa pembuatan paper.

3. Kegiatan Mandiri : mahasiswa belajar sendiri berdasarkan arahan materi dalam kontrak belajar.

#### **E. EVALUASI PEMBELAJARAN**

1. Nilai mentah untuk tugas UTS dan UAS = 0 – 100
2. Bobot penilaian akhir : tugas 25%, UTS 25%, UAS 40%, dan kehadiran kuliah 10% (mahasiswa sekurang-kurangnya 75% hadir kuliah)
3. Pemberian nilai :  
80 – 100 = A  
70 – 79 = B  
55 - 69 = C  
45 - 54 = D  
0 - 44 = E

#### **F. KUALIFIKASI DAN PEMBINAAN DOSEN**

Untuk menjadi penanggung jawab mata kuliah, diharapkan seorang dosen yang memiliki kualifikasi : minimal S-1 program studi sosiologi, antropologi diutamakan lektor, pembina atau asisten + S-2 / S-3 .  
Pembinaan dosen melalui kegiatan ilmiah, karya ilmiah, penulisan buku ajar dan penyusunan silabi.

#### **G. DAFTAR PUSTAKA**

- David Berry, *Pokok-pokok dalam Sosiologi*, Terjemahan Team dari LPPS disunting oleh Paulus Wirutomo, Edisi pertama, Rajawali, Jakarta, 1982
- Horton, Paul B., Hunt Chester L., *Sosiologi Jilid I*, Terjemahan Aminuddin, Edisi keenam, 1984, Erlangga, Jakarta, 1990.
- , *Sosiologi Jilid II*, Terjemahan Aminuddin  
Ram dan Tita Sobari, Erlangga, Jakarta, 1995.
- Leonard Bromm, Philips Setz, *Sosiologi*, Gramedia, Jakarta, 1981.
- Selo Soemardjan dan Soelaeman, *Setangkai Bunga Sosiologi*, Gramedia, Jakarta, 1990.
- Soejono Soekanto, *Teori Sosiologi tentang Perubahan Sosial*, Ghalia, Jakarta, 1983.
- , *Sosiologi Suatu Pengantar*, Rajawali Press, Jakarta, 1990.
- Usman Pelly dan Asih Menanti, *Teori-teori Sosial Budaya*, Dirjen DIKTI, Depdikbud, Jakarta, 1994.

**KONSEP  
MODEL ACUAN PROSES PEMBELAJARAN  
PENGEMBANGAN MATA KULIAH BERBASIS KOMPETENSI**

**A. PENDAHULUAN**

1. Nama Mata Kuliah : **PENGANTAR ILMU POLITIK**
2. Nomor Kode Mata Kuliah : SPD. 202
3. Jumlah SKS : 3 SKS
4. Semester : I
5. Status Mata Kuliah : MKK
6. 16 kali dengan 14 kali kuliah @ 150 menit  
1 kali Ujian Tengah Semester  
1 kali Ujian Akhir Semester
7. Deskripsi Mata Kuliah :  
Mata kuliah ini mengkaji dan mengembangkan sifat dan arti ilmu politik, hubungan ilmu politik dengan ilmu-ilmu lainnya, konsep-konsep politik, bentuk dan sistem pemerintahan, partai politik dan partisipasi politik

**B. TUJUAN MATA KULIAH**

Setelah mengikuti perkuliahan ini mahasiswa diharapkan memiliki kemampuan intelektual untuk memecahkan masalah-masalah politik yang dihadapinya dengan menggunakan teori-teori politik dan penerapannya di wilayah Indonesia.

**C. POKOK-POKOK SUBSTANSI KAJIAN MATA KULIAH**

1. Sifat dan Arti Ilmu Politik.
2. Konsep-konsep dan dan bidang-bidang ilmu politik
3. Hubungan Ilmu Politik dengan Ilmu Sosial Lainnya.
4. Konsep-Konsep Politik.
5. Institusi Politik dan partai politik
6. Ideologi Politik.
6. Bentuk dan Sistem Pemerintahan.
7. Partai Politik dan Partisipasi Politik.
8. Badan Legislatif Eksekutif & Yudikatif.

**D. METODOLOGI PEMBELAJARAN**

Perkuliahan dilakukan dengan kegiatan belajar yang mencakup :

1. Kegiatan Tatap Muka :
  - a. Ceramah
  - b. Diskusi Kelas
  - c. Tanya Jawab / Responsi
2. Kegiatan Terstruktur : penyelesaian tugas baik individual maupun kelompok berupa pembuatan paper.
3. Kegiatan Mandiri : mahasiswa belajar sendiri berdasarkan arahan materi dalam kontrak belajar.

#### **E. EVALUASI PEMBELAJARAN**

1. Nilai mentah untuk tugas UTS dan UAS = 0 – 100
2. Bobot penilaian akhir : tugas 25%, UTS 25%, UAS 40%, dan kehadiran kuliah 10% (mahasiswa sekurang-kurangnya 75% hadir kuliah)
3. Pemberian nilai : 80 – 100 = A  
70 – 79 = B  
55 - 69 = C  
45 - 54 = D  
0 - 44 = E

#### **F. KUALIFIKASI DAN PEMBINAAN DOSEN**

Untuk menjadi penanggung jawab mata kuliah, diharapkan seorang dosen yang memiliki kualifikasi : minimal S-1 program studi Ilmu Politik, Ilmu Pemerintahan diutamakan lektor, pembina atau asisten + S-2 / S-3 .

Pembinaan dosen melalui kegiatan ilmiah, karya ilmiah, penulisan buku ajar dan penyusunan silabi.

#### **G. DAFTAR PUSTAKA**

- Calton Clymer, Carl Quimby Christo, dkk, 1988. *Pengantar Ilmu Politik.*, Rajawali. Jakarta
- Cheppy Haricahyono, *Ilmu Politik dan Perspektifnya*
- F. Iswara, 1980. *Pengantar Ilmu Politik*, Binacipta, Bandung
- Inu Kencana Syafii. 1997. *Ilmu Politik*. Rineka Cipta, Jakarta
- Lisa Harrison, 2007. *Metode Penelitian Politik*. Prenada Media, Jakarta
- M, Budiarjo, 1977. *Dasar-dasar Ilmu Politik*. PT Gramedia, Jakarta
- Moljarto, 1995. *Politik Pembangunan*. PT Tiara Wacana Yogyakarta
- R. H. Sultana, *An Introduction to Politics*.
- Rush, Michael, 2001. *Pengantar Sosiologi Politik*, PT RajaGrafindo Persada, Jakarta
- Sukarna, 1981. *Ideologi Suatu Ilmu Politik*, Alumni, Bandung
- Soelistyawati Ismail Gani, 1984. *Pengantar Ilmu Politik*. Ghalia Indonesia, Jakarta

**KONSEP  
MODEL ACUAN PROSES PEMBELAJARAN  
PENGEMBANGAN MATA KULIAH BERBASIS KOMPETENSI**

**A. PENDAHULUAN**

1. Nama Mata Kuliah : **PENGANTAR ANTROPOLOGI**
2. Nomor Kode Mata Kuliah : SPD. 203
3. Jumlah SKS : 3 SKS
4. Semester : II
5. Status Mata Kuliah : MKK
6. 16 kali dengan 14 kali kuliah @ 150 menit  
1 kali Ujian Tengah Semester  
1 kali Ujian Akhir Semester
7. Deskripsi Mata Kuliah :  
Mata kuliah ini cukup mengkaji beberapa pengertian antropologi, menerangkan pentingnya antropologi dalam mengantarkan mahasiswa mempelajari kehidupan masyarakat, membahas tentang perbedaan dan persamaan serta kegunaan ilmu antropologi dengan ilmu-ilmu yang lain, di samping juga membahas mengenai hubungan kebudayaan dengan kehidupan manusia (masyarakat).

**B. TUJUAN MATA KULIAH**

- Setelah mengikuti perkuliahan ini mahasiswa diharapkan mampu untuk :
1. Mendalami akan arti, sasaran atau ruang lingkup Antropologi
  2. Mengetahui akan perkembangan antropologi dewasa ini serta mengetahui kegunaan kebudayaan dalam kehidupan manusia (masyarakat).
  3. Memahami dan menganalisis berbagai gejala sosial yang muncul dalam masyarakat.

**C. POKOK-POKOK SUBSTANSI KAJIAN MATA KULIAH**

1. Pengertian, perkembangan dan ruang lingkup antropologi
2. Fase-fase perkembangan anthropologi
3. Hubungan Ilmu Antropologi dengan ilmu-ilmu yang lain
4. Cabang-cabang spesialisasi anthropologi
5. Manusia dan Kebudayaan
6. Manusia sebagai Makhluk Budaya
7. Unsur kebudayaan universal
8. Manusia sebagai Makhluk Sosial
9. Masyarakat (komunitas) dan Kebudayaan
  - a. Kehidupan kolektif Manusia
  - b. Solidaritas dalam Masyarakat
  - c. Konsep tentang Kebudayaan
  - d. Adat Istiadat dan Norma
  - e. Pergeseran Masyarakat dan Kebudayaan
10. Kepemimpinan masyarakat
11. Sistem pengendalian sosial

12. Religi
13. Sistem kepercayaan
14. Nilai kebudayaan tertinggi

#### **D. METODOLOGI PEMBELAJARAN**

Perkuliahan dilakukan dengan kegiatan belajar yang mencakup :

1. Kegiatan Tatap Muka :
  - a. Ceramah
  - b. Diskusi Kelas
  - c. Tanya Jawab / Responsi
2. Kegiatan Terstruktur : penyelesaian tugas baik individual maupun kelompok berupa pembuatan paper.
3. Kegiatan Mandiri : mahasiswa belajar sendiri berdasarkan arahan materi dalam kontrak belajar.

#### **E. EVALUASI PEMBELAJARAN**

1. Nilai mentah untuk tugas UTS dan UAS = 0 – 100
2. Bobot penilaian akhir : tugas 25%, UTS 25%, UAS 40%, dan kehadiran kuliah 10% (mahasiswa sekurang-kurangnya 75% hadir kuliah)
3. Pemberian nilai :  
 $80 - 100 = A$   
 $70 - 79 = B$   
 $55 - 69 = C$   
 $45 - 54 = D$   
 $0 - 44 = E$

#### **F. KUALIFIKASI DAN PEMBINAAN DOSEN**

Untuk menjadi penanggung jawab mata kuliah, diharapkan seorang dosen yang memiliki kualifikasi : minimal S-1 program studi antropologi, sosiologi diutamakan lektor, pembina atau asisten + S-2 / S-3 .

Pembinaan dosen melalui asistensi / magang dan melibatkan dosen muda dalam diskusi-diskusi ilmiah, karya ilmiah, penulisan buku ajar dan penyusunan silabi.

## G. DAFTAR PUSTAKA

- Bennet, H.G., *Invasion, The Basic of Cultural Change*, New York, 1973
- Benedict.R., *Pattern of Culture*, New York : Pilican Books, 1964
- Gillin, J.L. & J.P Gillin, *Cultural Sociologi*, New York, Mac Millan, Company, 1942
- Hnadoyo. *Pengantar Anthropologi*, Binacipta, Jakarta, 1986
- Harsojo, *Pengantar Antropologi*, Penerbit : Bina Cipta
- Ihromi, T.O., *Pokok-pokok Antropologi Budaya*, Yayasan Obor Jakarta.
- Mahjunir, *Mengenal Pokok-Pokok Anthropologi dan Kebudayaan*, Bratasan, Jakarta, 1975.
- Model, S.F., *The Foundation of Social Anthropologi*, Glence, The free Press, 1953
- Koentjaraningrat, *Kebudayaan, Mentalitet dan Pembangunan*, Jakarta. PT Gramedia, 1975
- , *Beberapa pokok antropologi sosial*, Jakarta : PT. Dian Kabyat, 1980
- , *Pengantar Ilmu Antropologi*, Jakarta, Akasa Baru, 1989
- , *Manusia dan kebudayaan di indonesia*
- Person T., *Theories of Society*, New York, the Free Press, 1961
- Rier Stadt, R., *The Social Order*, Bombay, Bc. Gron Hill Publishing House Ltd., 1970
- Sartono kartodirdjo, *Masyarakat kuno dan kelompok-kelompok Sosial Bhatara*
- Soeryono Soekanto, *Mengenal Antropologi Hukum*, Alumni Bandung
- Soemardjan, Selo & Soelaeman Soemardi, *Setangkai Bunga Sosiologi*, Jakarta, Lembaga Penerbit fakultas Ekonomi, Universitas Indonesia, 1964

**KONSEP  
MODEL ACUAN PROSES PEMBELAJARAN  
PENGEMBANGAN MATA KULIAH BERBASIS KOMPETENSI**

**A. PENDAHULUAN**

1. Nama Mata Kuliah : **SISTEM HUKUM INDONESIA**
2. Nomor Kode Mata Kuliah : SPD. 204
3. Jumlah SKS : 3 SKS
4. Semester : III
5. Status Mata Kuliah : MKK
6. 16 kali dengan 14 kali kuliah @ 150 menit  
1 kali Ujian Tengah Semester  
1 kali Ujian Akhir Semester
7. Deskripsi Mata Kuliah :  
Mata kuliah ini mengkaji dan mengembangkan komponen-komponen struktural, komponen substansi dan komponen budaya hukum serta hubungan fungsional antara ketiga komponen tersebut.

**B. TUJUAN MATA KULIAH**

Setelah mengikuti perkuliahan ini mahasiswa diharapkan memiliki kemampuan intelektual untuk memecahkan masalah-masalah hukum yang dihadapinya dengan menggunakan peraturan-peraturan hukum sesuai dengan asas-asas hukum masing-masing kelompok dan asas hukum Negara Indonesia.

**C. POKOK-POKOK SUBSTANSI KAJIAN MATA KULIAH**

1. Pancasila sebagai Dasar Negara, pandangan hidup dan kaidah dasar yang menurunkan kaidah- kaidah hukum.
2. Sejarah terbentuknya negara.
3. Sistem ketatanegaraan suatu bangsa, *Triangle Sistem Theory*.
4. Pengertian dan fungsi negara, pemerintahan dan administrasi negara.
5. Hubungan fungsional antara negara, pemerintahan, dan administrasi negara.
6. Pengertian hukum positif, hukum positif di Indonesia dan studi tentang wilayah hukum Negara Indonesia.
7. Studi sistem dan sistem hukum dengan ketiga komponen sistemnya : komponen struktural, komponen substansi dan *cultural* atau budaya hukum.
8. Hukum positif Indonesia : Hukum Adat dan Hukum Kebiasaan, Hukum Perdata Eropa, Hukum Pidana, Kedudukan Tata Negara, Hukum Administrasi Negara, Hukum Internasional.



#### **D. METODOLOGI PEMBELAJARAN**

Perkuliahan dilakukan dengan kegiatan belajar yang mencakup :

1. Kegiatan Tatap Muka :
  - a. Ceramah
  - b. Diskusi Kelas
  - c. Tanya Jawab / Responsi
2. Kegiatan Terstruktur : penyelesaian tugas baik individual maupun kelompok berupa pembuatan paper.
3. Kegiatan Mandiri : mahasiswa belajar sendiri berdasarkan arahan materi dalam kontrak belajar.

#### **E. EVALUASI PEMBELAJARAN**

1. Nilai mentah untuk tugas UTS dan UAS = 0 – 100
2. Untuk memperoleh nilai akhir, dipergunakan sistem penilaian yang sudah umum berlaku di perguruan tinggi : sistem penilaian acuan norma (PAN), sistem penilaian patokan (PAP) dan sistem penilaian eketik.
3. Bobot penilaian akhir : tugas 25%, UTS 25%, UAS 40%, dan kehadiran kuliah 10% (mahasiswa sekurang-kurangnya 75% hadir kuliah)
4. Pemberian nilai :  
80 – 100 = A  
70 – 79 = B  
55 - 69 = C  
45 - 54 = D  
0 - 44 = E

#### **F. KUALIFIKASI DAN PEMBINAAN DOSEN**

Untuk menjadi penanggung jawab mata kuliah, diharapkan seorang dosen yang memiliki kualifikasi : minimal S-1 program studi hukum atau ilmu politik dengan pendidikan khusus seperti penataran / kursus, pelatihan, dll, diutamakan lektor, pembina atau asisten + S-2 / S-3 .

Pembinaan dosen melalui asistensi / magang dan melibatkan dosen muda dalam diskusi-diskusi ilmiah, karya ilmiah, penulisan buku ajar dan penyusunan silabi.

#### **G. DAFTAR PUSTAKA**

- Bachsan Mustafa, Sistem Hukum Indonesia Terpadu, Citra Aditya Bakti, 2003
- Lili Rasjidi, I.B, Wyasa Putra, hukum Sebagai suatu Sistem, Mandar maju, 2003
- Utrecht E, Saleh Djidang Moh., Pengantar dalam Hukum Indonesia Wasis S.P., Pengantar Ilmu Hukum, UMM Press, 2002
- Winardi, Pengantar tentang Teori Sistem dan Analisis Sistem, 1980.

**KONSEP  
MODEL ACUAN PROSES PEMBELAJARAN  
PENGEMBANGAN MATA KULIAH BERBASIS KOMPETENSI**

**A. PENDAHULUAN**

1. Nama Mata Kuliah : **SISTEM EKONOMI INDONESIA**
2. Nomor Kode Mata Kuliah : SPD. 205
3. Jumlah SKS : 3 SKS
4. Semester : III
5. Status Mata Kuliah : MKK
6. 16 kali dengan 14 kali kuliah @ 150 menit  
1 kali Ujian Tengah Semester  
1 kali Ujian Akhir Semester
7. Deskripsi Mata Kuliah :  
Memahami kebijakan, permasalahan, dan isu-isu ekonomi Indonesia kontemporer. Mata kuliah ini akan banyak mendiskusikan tentang berbagai masalah makro dalam sistem ekonomi Indonesia, seperti krisis ekonomi, kebijakan moneter, fiskal, perdagangan, pengentasan kemiskinan, dampak ekonomi global, masalah kurs uang rupiah, likuidasi bank, kredit macet, kemitraan, koperasi dan sebagainya.

**B. TUJUAN MATA KULIAH**

Setelah mengikuti perkuliahan ini, mahasiswa diharapkan dapat :

1. Memahami konsep dasar ekonomi yang diterapkan di Indonesia
2. Memahami berbagai teori dan pendekatan yang mempengaruhi sistem ekonomi Indonesia
3. Memahami berbagai bentuk kebijakan atau regulasi ekonomi yang digulirkan oleh Pemerintah, serta berbagai konsekuensinya
4. Memahami ekonomi-politik dari adanya suatu kebijakan ekonomi Pemerintah secara lebih spesifik
5. Memahami berbagai masalah ekonomi kontemporer Indonesia dari masa ke masa, semenjak era pemerintahan orde lama, orde baru sampai era reformasi
6. Memahami masalah ekonomi dalam konteks kebijakan publik dan pengembangan “*good governance*” di Indonesia

**C. POKOK-POKOK SUBSTANSI KAJIAN MATA KULIAH**

1. Konsep dasar sistem ekonomi Indonesia
2. Gambaran umum ilmu ekonomi
3. Hukum permintaan, penawaran dan harga
4. Uang dan bank
5. Elastisitas
6. Pendapatan nasional dan faktor-faktor pendapatan nasional
7. Reformasi dan masalah ekonomi klasik di Indonesia
8. Kemunculan krisis ekonomi di Indonesia
9. Model kebijakan ekonomi era Habbie dan Gus Dur
10. Kontroversi Bantuan IMF

11. Masalah stabilitas nilai tukar Rupiah
12. Kebijakan likuidasi bank dan masalah kredit macet
13. Kebijakan ekonomi era Megawati
14. Kinerja BUMN dan koperasi, serta sektor informasi
15. Ekonomi kerakyatan dalam Sistem ekonomi Pancasila
16. Agenda ekonomi-politik pasca reformasi

#### **D. METODE PEMBELAJARAN**

- ❖ Kegiatan tatap muka : ceramah dan diskusi kelas, serta kuis.
- ❖ Kegiatan terstruktur : (1) pembuatan paper / kertas kerja; (2) pembuatan laporan hasil praktik kerja lapanga.
- ❖ Kegiatan mandiri yang diarahkan untuk memperluas dan pendalaman materi secara mandiri, misalnya mereview hasil seminar dengan isu-isu ekonomi lokal ekonomi lokal dan nasional, mereview buku / leteratur ekonomi Indonesia kontemporer, sebagainya.
- ❖ Alat pendukung proses belajar mengajar; papan tulis, OHP, Laptop, dan sebagainya.

#### **E. EVALUASI PEMBELAJARAN**

- 1) Nilai untuk keseluruhan tugas yang diberikan : 0 – 100
- 2) Menentukan penilaian akhir
  - a) Absensi : 10 %
  - b) Tugas : 20 %
  - c) Diskusi & Kuis : 30 %
  - d) Ujian Mid / akhir : 40 %
- 3) Pemberian Nilai :
  - 80 – 100 = A
  - 70 - 79 = B
  - 55 - 69 = C
  - 45 - 54 = D
  - 0 - 44 = E

#### **F. KUALIFIKASI & PEMBINAAN DOSEN**

Untuk menjadi penanggung jawab mata kuliah ini, diharapkan seorang dosen yang memiliki kualifikasi :

- Minimal berijazah S-1 Program studi Administrasi Negara, atau ekonomi
- Minimal lektor, pembina atau asisten ahli yang bergelar S-2 /S-3 dari Ilmu Administrasi Negara, Magister Administrasi Publik, Magister Manajemen, atau yang sederajat.
- Pembinaan dosen muda melalui asistensi / magang dalam diskusi-diskusi ilmiah, kursus, pelatihan analisis kebijakan, penulisan buku ajar dan penyusunan silabi, pendidikan melalui program pasca sarjana, dan sebagainya.

## **G. DAFTAR PUSTAKA**

- Basri, Faisal., 2002. "Perekonomian Indonesia : Tantangan dan Harapan Bagi Kebangkitan Indonesia", Erlangga, Jakarta.
- Gie, Kwik Kian., 1999. "Gonjang-Ganjing Ekonomi Indonesia", Gramedia, Jakarta.
- Hisyam, Muhamad (Penyunting). 2003. "Ksisis Masa Kini dan Orde Baru", Yayasan Obor Indonesia, Jakarta.
- Mubyarto (Penyunting). 2000. "Pemulihan Ekonomi Rakyat Menuju Kemandirian Masyarakat Desa", Aditya Media, Yogyakarta.
- Mubyarto. 2002. "Ekonomi Pancasila", Fakultas Ekonomi Universitas Gadjah Mada, BPFE, Yogyakarta.
- Muhaimin, Yahya A., 1991. "Bisnis dan Politik : Kebijakan Ekonomi Indonesia 1950 – 1980", Lembaga Penelitian Pendidikan dan Penerangan Ekonomi dan Sosial (LP3ES), Jakarta.
- Sadli, M., 2001. "Landscape Ekonomi dan Politik Dalam Krisis dan Transisi", Muhamaadiyah University Press, Universitas Muhamaadiyah Surakarta, Surakarta.
- Sjahrir. 1993. "Ekonomi Politik Indonesia", Yayasan Keluarga Bhakti, Surabaya.
- Sjahrir. 1999. "Masuk Krisis Keluar Krisis : Para Tokoh Menggugat", Erlangga, Jakarta.
- Wibisono, Christanto. 1998. "Menelusuri Akar Krisis Indonesia", Gramedia, Jakarta.

**KONSEP  
MODEL ACUAN PROSES PEMBELAJARAN  
PENGEMBANGAN MATA KULIAH BERBASIS KOMPETENSI**

**A. PENDAHULUAN**

1. Nama Mata Kuliah : Sistem Sosial Budaya Indonesia
2. Nomor Kode Mata Kuliah : SPD. 206
3. Jumlah SKS : 3 SKS
4. Semester : III
5. Status Mata Kuliah : MKK
6. 16 kali dengan 14 kali kuliah @ 150 menit  
1 kali Ujian Tengah Semester  
1 kali Ujian Akhir Semester
7. Deskripsi Mata Kuliah :  
Mata kuliah ini mengkaji pengertian sistem, peringkat sistem, unsur-unsur sistem dan budaya, struktur majemuk masyarakat Indonesia, integrasi dan dis-integrasi serta tantangan masyarakat di masa depan.

**B. TUJUAN MATA KULIAH**

Setelah mengikuti perkuliahan ini mahasiswa diharapkan mampu untuk mengenali, memahami, menerapkan, menganalisa, mensintesis dan mengevaluasi penyelenggaraan hal-hal yang terkait dengan sistem sosial dan budaya Indonesia, serta menemukan dan memanfaatkan konsep integrasi dari persoalan kemajemukan bangsa dan masyarakat.

**C. POKOK-POKOK SUBSTANSI KAJIAN MATA KULIAH**

1. Pengertian dan ruang lingkup Sistem Sosial Budaya
2. Pengertian Sistem Sosial.
3. Unsur-unsur Sistem Sosial, sifat dan proses utama sistem sosial.
4. Hubungan Sistem Sosial & Budaya
5. Struktur Majemuk Masyarakat Indonesia.
6. Integrasi Nasional Indonesia dan Disintegrasi.
7. Tantangan Masyarakat Indonesia di Masa Depan.
8. Nilai fundamental
9. Struktur pemerintahan masyarakat Indonesia
10. Sumpah Pemuda
11. Wawasan nusantara

#### **D. METODOLOGI PEMBELAJARAN**

Perkuliahan dilakukan dengan kegiatan belajar yang mencakup :

1. Kegiatan Tatap Muka :
  - a. Ceramah
  - b. Diskusi Kelas
  - c. Tanya Jawab / Responsi
2. Kegiatan Terstruktur : penyelesaian tugas baik individual maupun kelompok berupa pembuatan paper.
3. Kegiatan Mandiri : mahasiswa belajar sendiri berdasarkan arahan materi dalam kontrak belajar.

#### **E. EVALUASI PEMBELAJARAN**

1. Nilai mentah untuk tugas UTS dan UAS = 0 – 100
2. Bobot penilaian akhir : tugas 20%, UTS 25%, UAS 45%, dan kehadiran kuliah 10% (mahasiswa sekurang-kurangnya 75% hadir kuliah)
3. Pemberian nilai : $80 - 100 = A$   
 $70 - 79 = B$   
 $55 - 69 = C$   
 $45 - 54 = D$   
 $0 - 44 = E$

#### **F. KUALIFIKASI DAN PEMBINAAN DOSEN**

Untuk menjadi penanggung jawab mata kuliah, diharapkan seorang dosen yang memiliki kualifikasi : minimal S-1 program studi antropologi, sosiologi diutamakan lektor, pembina atau asisten + S-2 / S-3 .

Pembinaan dosen melalui asistensi / magang dan melibatkan dosen muda dalam diskusi-diskusi ilmiah, karya ilmiah, penulisan buku ajar dan penyusunan silabi.

#### **G. DAFTAR PUSTAKA**

1. Social System oleh Talcott Parson
2. Sistem Sosial Indonesia oleh Bustami rahman/Hary Yuswadi
3. Sistem Sosial Indonesia oleh Nasikun
4. Sistem Sosial Indonesia oleh Taneko
5. Analisa Sistem Sosial oleh Jhon Rex.

**KONSEP  
MODEL ACUAN PROSES PEMBELAJARAN  
PENGEMBANGAN MATA KULIAH BERBASIS KOMPETENSI**

**A. PENDAHULUAN**

1. Nama Mata Kuliah : **SISTEM POLITIK INDONESIA**
2. Nomor Kode Mata Kuliah : **SPD. 207**
3. Jumlah SKS : **3 SKS**
4. Semester : **III**
5. Status Mata Kuliah : **MKK**
6. 16 kali dengan 14 kali kuliah @ 150 menit  
1 kali Ujian Tengah Semester  
1 kali Ujian Akhir Semester
7. Deskripsi Mata Kuliah :  
Mata kuliah ini mengkaji latar belakang pemikiran dan pendekatan sistem politik, input dan output sistem politik, pendekatan-pendekatan sistem politik, pengaruh lingkungan terhadap sistem politik, partai politik, Badan legislatif dan Eksekutif.

**B. TUJUAN MATA KULIAH**

Setelah mengikuti perkuliahan ini mahasiswa diharapkan mampu untuk mengenali, memahami, menerapkan, menganalisa, mensintesis dan mengevaluasi sistem politik yang ada.

**C. POKOK-POKOK SUBSTANSI KAJIAN MATA KULIAH**

1. Gambaran Umum Sistem Politik :
  - a. Pengertian sistem politik
  - b. Ciri-ciri sistem politik
  - c. Fungsi sistem politik
  - d. Kemampuan sistem politik
2. Pendekatan Analisis Sistem Politik
  - a. Latar Belakang Pemikiran Pendekatan Analisis Sistem Politik.
  - b. Masalah Input & Output dari Sistem Politik.
  - c. Lingkungan Sistem Politik.
3. Pendekatan Struktural Fungsional
  - a. Sistem Politik, Lingkungan dan Kapabilitas.
  - b. Analisis Struktural Fungsional terhadap Sistem Politik.
4. Lingkungan dalam Sosialisasi Politik dan Partisipasi Politik.
  - a. Sosialisasi Politik.
  - b. Partisipasi Politik.
6. Pengaruh Lingkungan Luar terhadap Sistem Politik.
  - a. Peta Politik Internasional.
  - b. Pengaruh Lingkungan Luar terhadap Sistem Politik.
7. Partai Politik dan Golkar.
  - a. Perkembangan Partai Politik dan Peranannya dalam Masa Demokrasi Parlementer.

- b. Peranan Partai Politik dalam Sistem Demokrasi Terpimpin dan Demokrasi Pancasila.
- 8. Peranan Militer di Indonesia
  - a. Militer dan Politik
  - b. ABRI dan Politik serta Peranannya.
- 9. Badan Legislative Executive & Birocrasi
  - a. Badan Legislative di Indonesia.
  - b. Badan Executive di Indonesia.
  - c. Birokrasi di Indonesia.
- 10. Sistem demokrasi
  - a. Pengertian demokrasi
  - b. Pemahaman kekuasaan rakyat
- 11. Pembagian kekuasaan
- 12. Pemilihan umum
- 13. Budaya politik
- 14. Kestabilan politik

#### **D. METODOLOGI PEMBELAJARAN**

Perkuliahan dilakukan dengan kegiatan belajar yang mencakup :

1. Kegiatan Tatap Muka :
  - a. Ceramah
  - b. Diskusi Kelas
  - c. Tanya Jawab / Responsi
2. Kegiatan Terstruktur : penyelesaian tugas baik individual maupun kelompok berupa pembuatan paper.
3. Kegiatan Mandiri : mahasiswa belajar sendiri berdasarkan arahan materi dalam kontrak belajar.

#### **E. EVALUASI PEMBELAJARAN**

1. Nilai mentah untuk tugas UTS dan UAS = 0 – 100
2. Bobot penilaian akhir : tugas 20%, UTS 25%, UAS 45%, dan kehadiran kuliah 10% (mahasiswa sekurang-kurangnya 75% hadir kuliah)
3. Pemberian nilai :
  - 80 – 100 = A
  - 70 – 79 = B
  - 55 - 69 = C
  - 45 - 54 = D
  - 0 - 44 = E

#### **F. KUALIFIKASI DAN PEMBINAAN DOSEN**

Untuk menjadi penanggung jawab mata kuliah, diharapkan seorang dosen yang memiliki kualifikasi : minimal S-1 program studi ilmu politik, pemerintahan, Ilmu Administrasi Negara diutamakan lektor, pembina atau asisten + S-2 / S-3 .

Pembinaan dosen melalui asistensi / magang dan melibatkan dosen muda dalam diskusi-diskusi ilmiah, karya ilmiah, penulisan buku ajar dan penyusunan silabi.



## **G. DAFTAR PUSTAKA**

- ALFIAN Pemikiran dan Perubahan Politik di Indonesia (1977).  
ARBI SANIT, Drs. Sistem Politik Indonesia (1988)  
ARBI SANIT, Drs. Ormas dan Politik (1995)  
Haris, Politik Organisasi, Perspektif Mikro Diagnosa Psikologis, Pustaka Pelajar, Jakarta, 2006  
KARYA PRAWIRA, RUSADI Sistem Politik Indonesia (1977)  
Larry Diamond, Developing Democracy toward consolidation, IRE Pres, Yogyakarta, 2003.  
NAZARUDIN SJAMSUDIN, Dr., MA. Sistem Politik Indonesia (1988)

**KONSEP  
MODEL ACUAN PROSES PEMBELAJARAN  
PENGEMBANGAN MATA KULIAH BERBASIS KOMPETENSI**

**A. PENDAHULUAN**

1. Nama Mata Kuliah : **PENGANTAR ILMU  
ADMINISTRASI NEGARA**
2. Nomor Kode Mata Kuliah : SPD. 208
3. Jumlah SKS : 3 SKS
4. Semester : I
5. Status Mata Kuliah : MKK
6. 16 kali dengan 14 kali kuliah @ 150 menit  
1 kali Ujian Tengah Semester  
1 kali Ujian Akhir Semester
8. Deskripsi Mata Kuliah :  
Yang menjadi lingkup kajian mata kuliah ini meliputi penjelasan makna Administrasi Negara (Administrasi Publik), karakteristik Administrasi Negara dan perbedaannya yang utama dengan administrasi bisnis, pengembangan administrasi negara sebagai suatu disiplin. Berbagai pendekatan untuk memahami Administrasi Negara, Paradigma-paradigma Administrasi Negara, Problema dan implikasi dari berbagai pendekatan tersebut terhadap substansi dan lingkup dari Administrasi Negara.

**B. TUJUAN MATA KULIAH**

Untuk memberikan dasar-dasar pengetahuan tentang Ilmu Administrasi Negara secara umum terkait dengan proses dan paradigma yang berkembang dalam ilmu ini, serta meningkatkan daya kritis mahasiswa terhadap masalah-masalah Administrasi Negara di Indonesia.

**C. POKOK-POKOK SUBSTANSI KAJIAN MATA KULIAH**

1. Administrasi sebagai fenomena sosial
2. Pengertian dasar dari Administrasi Negara ; karakteristik Administrasi Negara dan Perspektif administrasi negara
3. Administrasi Negara sebagai suatu disiplin ilmiah
4. Sejarah Perkembangan Ilmu Administrasi Negara : pergeseran paradigma dalam Ilmu Administrasi Negara
5. Administrasi Negara dan kaitannya dengan ilmu yang lain
6. Batasan dan ruang lingkup Administrasi Negara : organisasi & manajemen publik, kebijakan publik
7. Fungsi Administrasi Negara
8. Kecendrungan administrasi negara
9. Proses Administrasi Negara : penyelenggaraan pelayanan publik
10. Administrasi Negara dewasa ini dan di masa yang akan datang
11. Tanggung jawab sosial Administrasi Negara : akuntabilitas, responsibilitas, responsivitas dan etika dalam Administrasi Negara.
12. Teori administrasi negara

#### **D. METODE PEMBELAJARAN**

Perkuliahan dilakukan dengan kegiatan belajar yang mencakup :

- 1) Kegiatan Tatap Muka : a. Ceramah  
b. Diskusi kelas  
c. Tanya Jawab / Responsi
- 2) Kegiatan Terstruktur : Penyelesaian tugas baik individual maupun kelompok, berupa *chapter report* membahas buku
- 3) Kegiatan Mandiri : Mahasiswa belajar sendiri berdasarkan arahan materi dalam kontak belajar.

#### **E. EVALUASI PEMBELAJARAN**

1. Nilai mentah untuk tugas UTS dan UAS = 0 – 100
2. Bobot penilaian akhir : tugas 25%, UTS 25%, UAS 40%, dan kehadiran kuliah 10% (mahasiswa sekurang-kurangnya 75% hadir kuliah)
3. Pemberian nilai : 80 – 100 = A  
70 – 79 = B  
55 - 69 = C  
45 - 54 = D  
0 - 44 = E

#### **F. KUALIFIKASI DAN PEMBINAAN DOSEN**

Untuk menjadi penanggung jawab mata kuliah ini, diharapkan seorang dosen yang memiliki kualifikasi :

- Minimal S-1 program studi Administrasi Negara, Bisnis atau KS dengan pendidikan khusus (penataran / kursus, pelatihan, dll)
- Minimal lektor, pembina atau asisten + S-2 / S-3

Pembinaan dosen melalui asistensi / magang dan melibatkan dosen muda dalam diskusi-diskusi ilmiah, kursus-kursus, penulisan buku ajar dan penyusunan silabi, pendidikan : program pasca sarjana, spesialisasi dan profesi.

## G. DAFTAR PUSTAKA

1. Atmosudirjo, Pradjudi. *Dasar-dasar Ilmu Administrasi*, Jilid I Ghalia Indonesia, Jakarta. 1984.
2. Dimock & Dimock, *Administrasi Negara*. Cet 3 Akasara Baru Jakarta, 1983.
3. Waldo Dwight, *Pengantar Studi Public Administration*, Terj. Slamet W, Admosoedarmo Tjemerlang, 1971.
4. Nigro & Nigro, *Modern Public Administration*, Harper & Raw Publisher, New York. 1979.
5. Thoha Miftah, *Dimensi-dimensi Prima Ilmu Administrasi Negara*, CV Rajawali, Jakarta. 1988.
6. Wajong, J & Ahmad Ichsan, *Fungsi Administrasi Negara*, terjemahan Slamet W. Atmosudarmo, Jambatan, Jakarta, 1984.
7. Allison, G.T, (1987) *Public and Private Management, Are they fundamentally alike in all unimportant respect?* Dalam Shafritz, J & A.C. Hyde (1987). *Classics of Public Administration*. Pasivic Grove, CA, Brooks/Cole Publishing Company.
8. Candler & Plano (1988), *The Public Administration Dictionary*, Second Edition, Santa Barbara, CA : ABS-CLIO Inc.
9. Dwiyanto Agus dkk. 2002. *Reformasi Birokrasi Publik di Indonesia*, Pusat Studi Kependudukan dan Kebijakan Universitas Gajah Mada.
10. Dunn, W, N. (1994). *Public Policy Analysis : An introduction* Engliwood Cliffs, N,J, Prentice Hall. Inc.
11. Henry N, *Public Administrator ang Public Affair*, Engliwood Cliffs, N,J, Prentice Hall. Inc.1980.
12. Keban, T. Jeremias, *Diktat Kuliah Pengantar Studi Administrasi Publik*, MAP UGM. Yogayakarta. 1995.
13. Presthus Robert, 1975, *Public Administration*, New York, The Ronald Press Company.
14. Siagian SP, 1973, *Filsafat Administrasi*, Jakarta, Gunung Agung.
15. Stilman II, R.J. 1991. *Preface to Public Administration*, A. Reseach for themesand direction, New York.
16. The Liang Gie, 1976. *Pengertian Administrasi di Indonesia*, suatu tinjauan kepustakaan, BPA UGM Yogya.

**KONSEP  
MODEL ACUAN PROSES PEMBELAJARAN  
PENGEMBANGAN MATA KULIAH BERBASIS KOMPETENSI**

**A. PENDAHULUAN**

1. Nama Mata Kuliah : **METODE PENELITIAN SOSIAL**
2. No. Kode Mata Kuliah : SPD. 209
3. Jumlah SKS : 3 SKS
4. Semester : VI
5. Status Mata Kuliah : MKK
6. 16 kali dengan 14 kali kuliah @ 150 menit  
1 kali Ujian Tengah Semester  
1 kali Ujian Akhir Semester
7. Deskripsi Mata Kuliah

Membahas tentang usaha penerapan metode penelitian sosial guna memahami dan menguraikan hakekat penelitian dalam konteks proses yang melibatkan kegiatan berpikir, menuangkan pikiran, mengumpulkan data, mengolah data yang kemudian dilaporkan dalam suatu tulisan yang bersifat analitis.

**B. TUJUAN MATA KULIAH**

1. Mahasiswa mampu memahami, menjelaskan dan menyebutkan beberapa metode dan teknik penelitian.
2. Mahasiswa mampu untuk menggunakan beberapa metode dan teknik penelitian dalam pengumpulan data, pengolahan data serta penganalisaan.

**C. POKOK-POKOK SUBSTANSI KAJIAN MATA KULIAH**

1. Perkenalan dan penjelasan umum kuliah termasuk filsafat ilmu yang mengakibatkan perlunya memahami metode penelitian.
2. Penjelasan pengertian dan fungsi penelitian serta macam-macam metode penelitian.
3. Langkah-langkah dan unsur-unsur dalam penelitian sosial
4. Berbagai macam metode penelitian (metode kualitatif dan kuantitatif)
5. Rancangan penelitian experimental
6. Pemilihan permasalahan
7. Teori dan hipotesis
8. Pengukuran dan skala
9. Proses pengambilan sampel dan informan
10. Teknik pengumpulan data (observasi, interview, dan kuesioner)
11. Analisis dan interpretasi data
12. Penulisan laporan penelitian
13. Usulan proyek penelitian
14. Review untuk persiapan ujian akhir

#### **D. METODE PEMBELAJARAN**

Perkuliah ini dilakukan dengan kegiatan belajar yang mencakup:

1. Kegiatan Tatap Muka : a. Ceramah    b. Diskusi kelas    c. Tanya Jawab/Responsi
2. Kegiatan Terstruktur: penyelesaian tugas baik individual maupun kelompok, berupa *chapter report* membahas buku, penyusunan dan latihan proposal.
3. Kegiatan mandiri: Mahasiswa belajar sendiri berdasarkan arahan materi dalam kontrak belajar.

#### **E. EVALUASI PEMBELAJARAN**

1. Nilai mentah untuk tugas UTS dan UAS = 0 – 100
2. Bobot penilaian akhir : tugas 25%, UTS 25%, UAS 40%, dan kehadiran kuliah 10% (mahasiswa sekurang-kurangnya 75% hadir kuliah.)
3. Pemberian nilai :  
80 – 100 = A  
70 – 79 = B  
55 - 69 = C  
45 - 54 = D  
0 - 44 = E

#### **F. KUALIFIKASI DAN PEMBINAAN DOSEN**

Untuk menjadi penanggung jawab mata kuliah, diharapkan seorang dosen yang memiliki kualifikasi : minimal S-1 program studi administrasi diutamakan lektor, pembina atau asisten + S-2 / S-3 .

Pembinaan dosen melalui asistensi / magang dan melibatkan dosen muda dalam diskusi-diskusi ilmiah, karya ilmiah, penulisan buku ajar dan penyusunan silabi.

## G. DAFTAR PUSTAKA

- Black James A and dean J Champion. 1976. *Methods and Issues-issues in Social Research*. New York, John Wiley 7 sons.
- Bungin, Burhan, 2004. *Metode Penelitian Kualitatif*. PT Rajagrafindo Persada, Jakarta
- Burgess, Robert Gm. 1984. *In the Field, An Introduction to Field Research*, London : Goerge Allen dan Unwim.
- De Vaus, S.A.1987, *Surveys in Social Research* Sydney: Allen & Unwin
- Durverger, Maurice, 1984. *An Introductioan to de Cocial Sciences*, New York : Random House.
- Eckhart, Kenneth W and M.David Ermann. 1977. *Sosial Research Methods Perspective, Theory and analysis*. New York : Random House.
- Faisal, Sanafiah. 2001. *Format-format Penelitian Sosial*, PT Raja Grafindo Persada : Jakarta.
- Freud, Jhon E. 1960. *Modern Bussines Statistics*, Englewood cliffs. Pretrice Hill Inc.
- Kerlinger, Fred N. 1973. *Foundation of Behavioral Research*. London : Holt renhart and Winston.
- Hadi, Sutrisno. 1982. *Metodologi Research*. Yogyakarta : Fakultas Psikologi Universitas Gajah Mada
- Harrison, Lisa, 2007. *Metodelogi Penelitian Politik*. Kencana, Jakarta.
- Kuntjaringanrat, 1983. *Metode-metode Penelitian Masyarakat*. Jakarta : Gramedia.
- Moleong, Lexy J, 2000. *Metodelogi Penelitian Kualitatif*. Remadja Karya, Bandung
- Muhadjir, Noeng, 2002. *Metode Penelitian Kualitatif*. Rake Sarasin, Yogyakarta
- Muhadjir, Noeng, 2007. *Metodelogi Keilmuan (Paradigma Kualitatif, Kuantitatif dan Mixed)*. Rake Sarasin, Yogyakarta
- Nasir, Moh. *Metode Penelitian*. Ghalia Indonesia, Jakarta
- Nasution, 2003. *Metode Penelitian Naturalistik-Kualitatif*. Tarsito, Bandung
- Nasution, 2006. *Metode Research; Penelitian Ilmiah*. Bumi Aksara, Jakarta
- Ndraha, Taliziduhu, 2001. *Metodelogi Penelitian Pembangunan Desa*. PT Bina Aksara, Jakarta
- Prakarsa, Wahyudi, 2006. *Metodelogi Penelitian Keuangan*. Graha Ilmu, Yogyakarta
- Santosa, Gempur, 2005. *Metodelogi Penelitian*. Prestasi Pustaka, Jakarta
- Singarimbun, Masri dan Sofyan Effendi (Penyunting),1983. *Metode Penelitian Survai*, Yogayakarta : Pusat Penelitian dan Studi Kependudukan.
- Surachmad, Winarno. 1975. *Dasar dan Teknik Research, Pengantar Metodologi Ilmiah*. Bandung : Tarsito.
- Sugiono, 2005. *Metode Penelitian Administrasi*. Alfabeta, Bandung
- Suharsimi Arikunto,1993; *Prosedur Penelitian*, Rineka Cipta, Jakarta.

**KONSEP  
MODEL ACUAN PROSES PEMBELAJARAN  
PENGEMBANGAN MATA KULIAH BERBASIS KOMPETENSI**

**A. PENDAHULUAN**

1. Nama Mata Kuliah : **PENGANTAR STATISTIK SOSIAL**
2. Nomor Kode Mata Kuliah : SPD. 210
3. Jumlah SKS : 3 SKS
4. Semester : III
5. Status Mata Kuliah : MKK
6. 16 kali dengan 14 kali kuliah @ 150 menit  
1 kali Ujian Tengah Semester  
1 kali Ujian Akhir Semester
7. Deskripsi Mata Kuliah :  
Mata kuliah ini memperkenalkan konsep statistik sosial, mengkaji kedudukan statistik dalam penelitian sosial, distribusi frekuensi, penyajian data, statistik deskripsi, inferensial, parametrik non parametrik, pengolahan data untuk penelitian sosial.

**B. TUJUAN MATA KULIAH**

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu mengolah, menyajikan dan memahami serta mengaplikasikan laporan hasil pengolahan data statistik.

**C. POKOK-POKOK SUBSTANSI KAJIAN MATA KULIAH**

1. Pengertian dasar dan peranan statistik
2. Ukuran statistik
3. Ukuran gejala pusat
4. Ukuran variasi
5. Ukuran kemiringan distribusi
6. Peluang : distribusi peluang (*binom, poisson, nominal*)
7. Probability dan penarikan sampel
8. Menaksir parameter
9. Menguji hipotesis
10. Regresi linier sederhana
11. Regresi multifel
12. Statistik parametrik
13. Statistik non parametrik
14. Distribusi Chiqure

**D. METODE PEMBELAJARAN**

Perkuliahan ini dilakukan dengan kegiatan belajar yang mencakup :

1. Kegiatan tatap muka : a. Ceramah, b. Diskusi kelas, c. Tanya jawab.
2. Kegiatan terstruktur : penyelesaian tugas baik individual maupun kelompok berupa *chapter report* membahas buku.



3. Kegiatan mandiri : mahasiswa belajar sendiri berdasarkan arahan materi dalam kontrak belajar.

#### **E. EVALUASI PEMBELAJARAN**

1. Nilai mentah untuk tugas UTS dan UAS = 0-100
2. Bobot penilaian akhir : Tugas 25%, UTS 25%, dan UAS 50% (bagi mahasiswa yang memenuhi sekurang-kurangnya 70% kehadiran kuliah)
3. Pemberian nilai: 80- 100 = A  
68- 79 = B  
56-67 = C  
45- 55 = D  
0- 44 = E

#### **F. KUALIFIKASI DAN PEMBINAAN DOSEN**

Untuk menjadi penanggung jawab mata kuliah, diharapkan seorang dosen yang memiliki kualifikasi : minimal S-1 program studi administrasi diutamakan lektor, pembina atau asisten + S-2 / S-3 .

Pembinaan dosen melalui asistensi / magang dan melibatkan dosen muda dalam diskusi-diskusi ilmiah, karya ilmiah, penulisan buku ajar dan penyusunan silabi.

#### **G. DAFTAR PUSTAKA**

- Alhusin,S., *Aplikasi statistik Praktis dengan SPSS 9*. Elex Media Komputindo. Jakarta. 2001
- Aron, Arthur & Elaine N. Aron. *Statistics for Behavioral and Sosial Sciences*, Abrief Course, State University of New York at Stony Brook, Prentice Hall International. Inc. New Jersey. 1977.
- Blalock. M., *Social Statistics*. McGraw-Hill. Tokyo. 1972.
- Harun All-Rasyid. *Dasar-dasar Statistik Terapan*, didunting oleh Teguh Kismantoroadji. Program Pascasarjana-Unpad. Bandung. 1994.
- , *Statistic Sosial*, disunting oleh Teguh Kismantoroadji, Program Pascasarjana-Unpad. Bandung. 1991.
- Gibbons, S.D., *Non parametric Methods for Quantitative Analysis*, nd ED. American Sciences Press. Inc. Ottio. 1985.
- Ronald E. Walpale. *Introduction to Statistic*. 1990.
- Sharma,S. *Applied Mutivariate Techniques*, John Willey & Sons, New York. 1996.
- Sudjana. *Metoda Statistika*. Tarsito. Bandung. 1989
- Suparman, IA, Msc., *Statistik Sosial*, CV Rajawali. Jakarta. 1983
- Sidney Siegel, *Statistik non Parametrik*. PT Gramedia. Jakarta. 1990.
- Sutrisno Hadi, *Statistik jilid I & II*, Yayasan Penerbitan Fakultas Psikologi Universitas Gadjah Mada. Yoyakarta. 1977.

**KONSEP  
MODEL ACUAN PROSES PEMBELAJARAN  
PENGEMBANGAN MATA KULIAH BERBASIS KOMPETENSI**

**A. PENDAHULUAN**

1. Nama Mata Kuliah : **ASAS-ASAS MANAJEMEN**
2. Nomor Kode Mata Kuliah : SPD. 211
3. Jumlah SKS : 3 SKS
4. Semester : V
5. Status Mata Kuliah :MKK
6. 16 kali dengan 14 kali kuliah @ 150 menit  
1 kali Ujian Tengah Semester  
1 kali Ujian Akhir Semester
7. Deskripsi Mata Kuliah :  
Mata kuliah ini mengantarkan mahasiswa ke kerangka dasar Manajemen. Pembahasan dimulai dengan pengertian dasar manajemen sebagai unsur administrasi, manajemen sebagai ilmu dan atau seni. Pendekatan-pendekatan ilmu manajemen, unsur-unsur dasar manajemen, selanjutnya dibahas fungsi-fungsi dasar manajemen mulai dari perencanaan sampai dengan fungsi pengawasan.

**B. TUJUAN MATA KULIAH**

Mengembangkan kemampuan mahasiswa dalam memahami manajemen dengan menggunakan pendekatan-pendekatan antara lain *interdisciplinary approach* dan *system approach*.

**C. POKOK-POKOK SUBSTANSI KAJIAN MATA KULIAH**

1. Pengertian dasar, aspek-aspek dan arti penting manajemen
2. Pendekatan-pendekatan ilmu manajemen
3. Unsur-unsur dasar manajemen
4. Pola umum manajemen
5. Manajer dan kepemimpinan
6. Proses manajemen
7. Fungsi-fungsi administrasi dan manajemen
8. Perencanaan (*planning*)
9. Kerja perencanaan
10. Pengorganisasian (*organizing*)
11. Penggerakan (*actuating*)
12. Motivasi dan manajer-manajer modern
13. Pengawasan (*controlling*)
14. Evolusi teori manajemen

#### **D. METODE PEMBELAJARAN**

Perkuliahan ini dilakukan dengan kegiatan belajar yang mencakup :

1. Kegiatan tatap muka : a. Ceramah, b. Diskusi kelas, c. Tanya jawab.
2. Kegiatan terstruktur : penyelesaian tugas baik individual maupun kelompok berupa *chapter report* membahas buku.
3. Kegiatan mandiri : mahasiswa belajar sendiri berdasarkan arahan materi dalam kontrak belajar.

#### **E. EVALUASI PEMBELAJARAN**

1. Nilai mentah untuk tugas UTS dan UAS = 0-100
2. Bobot penilaian akhir : Tugas 25%, UTS 25%, dan UAS 50% ( bagi mahasiswa yang memenuhi sekurang- kurangnya 70% kehadiran kuliah)
3. Pemberian nilai: 80- 100 = A  
68- 79 = B  
56-67 = C  
45- 55 = D  
0- 44 = E

#### **F. KUALIFIKASI DAN PEMBINAAN DOSEN**

Untuk menjadi penanggung jawab mata kuliah, diharapkan seorang dosen yang memiliki kualifikasi:

- Minimal S-1 program studi Administrasi Negara, Bisnis atau KS dengan pendidikan khusus ( penataran/ kursus, pelatihan,dll)
- Minimal Lektor, Pembina atau asisten + S-2 / S-3

Pembinaan dosen melalui asistensi/ magang dan melibatkan dosen muda dalam diskusi- diskusi ilmiah, kursus- kursus, penulisan buku ajar dan penyusunan silabi, pendidikan: program pascasarjana, spesialisasi dan profesi.

#### **G. DAFTAR PUSTAKA**

1. James A.F. Stoner. *Manajemen*, edisi Mahasiswa / Edisi Kedua (Revisi), Jilid I. PT Gelora Aksara Pratama. Penerbit Erlangga.
2. James A.F. Stoner. *Manajemen*, Edisi Kedua. Jilid II. PT Gelora Aksara Pratama. Penerbit Erlangga.
3. George R. Terry dan Leslie W. Rue. *Dasar-dasar Manajemen*. Bumi Aksara. Jakarta.
4. Sarwoto. *Dasar-dasar Organisasi dan Manajemen*. Ghalia Indonesia.
5. Manullang. *Dasar-dasar Manajemen*. Ghalia Indonesia
6. Winardi, *Asas-asas Manajemen*. Penerbit alumni.
7. Heidjrachman Ranupandoyo. *Dasar-dasar Manajemen*.

**KONSEP  
MODEL ACUAN PROSES PEMBELAJARAN  
PENGEMBANGAN MATA KULIAH BERBASIS KOMPETENSI**

**A. PENDAHULUAN**

1. Nama Mata Kuliah : **ENGLISH FOR ADMINISTRATION**
2. Nomor Kode Mata Kuliah : SPD. 212
3. Jumlah SKS : 2 SKS
4. Semester : I
5. Status Mata Kuliah : MKK
6. 14 kali tatap muka @ 100 menit  
1 kali Ujian Tengah Semester  
1 kali Ujian Akhir Semester
7. Deskripsi Mata Kuliah :  
Mata kuliah ini mereview pemahaman mahasiswa tentang tata bahasa yang diperolehnya di tingkat pendidikan sebelumnya dan didesain untuk memenuhi kebutuhan teknis mahasiswa dalam mempraktekkan bahasa Inggris secara tertulis dan lisan, terutama terkait dengan bahasa Inggris administrasi publik.

**B. TUJUAN MATA KULIAH**

Setelah mengikuti perkuliahan ini, mahasiswa diharapkan dapat :

1. Memahami bacaan teks bahasa Inggris dengan baik
2. Menerapkan kemampuan berbahasa Inggris secara aktif dalam percakapan sehari-hari.

**C. POKOK-POKOK SUBSTANSI KAJIAN MATA KULIAH**

1. *Course outline – Review of English grammar and structure (simplified)*.  
Dalam sesi ini juga dijelaskan garis besar materi yang dibahas dalam satu semester, *review* tata bahasa dan pola kalimat secara umum untuk meningkatkan kembali materi yang pernah dipelajari di sekolah.
2. *Reading- comprehension* dalam sesi ini mahasiswa diberi bacaan-bacaan singkat tentang perpustakaan dan informasi untuk memperkaya kosa kata / istilah dalam bidang terkait sekaligus memahami isi bacaan, utamanya bacaan-bacaan yang terkait dengan praktik administrasi publik dan jurnal politik.
3. *Hearing-* praktek mendengarkan dengan praktik mendengarkan percakapan di laboratorium bahasa Inggris.
4. *Speaking* –dalam sesi ini mahasiswa dituntut untuk aktif berbicara dalam bahasa Inggris dengan menerapkan istilah yang tepat dipelajarinya dengan cara *role-ply* (antara lain menjawab pertanyaan langsung atau melalui telepon, *debating*).
5. *Writing-* sesi ini memberikan keterampilan menulis dalam bahasa Inggris yang meliputi :
  - a. Menulis *curriculum vitae*
  - b. Menulis surat lamaran pekerjaan
  - c. Membuat *reporting*

#### **D. METODE PEMBELAJARAN**

Perkuliahan ini dilakukan dengan kegiatan belajar yang mencakup :

1. Kegiatan tatap muka : a. Ceramah, b. Diskusi kelas, c. Tanya jawab, dan d. Praktik di Laboratorium .
2. Kegiatan terstruktur : penyelesaian tugas baik individual maupun kelompok berupa *chapter report* membahas jurnal maupun berita.
3. Kegiatan mandiri : mahasiswa belajar sendiri berdasarkan arahan materi dalam kontrak belajar.

#### **E. EVALUASI PEMBELAJARAN**

1. Nilai mentah untuk tugas UTS dan UAS
2. Bobot penilaian akhir : Tugas 25 %, UTS 25 % dan UAS 50 % (bagi mahasiswa yang memenuhi sekurang-kurangnya 70 % kehadiran kuliah).
3. Pemberian nilai :  $80 - 100 = A$   
 $70 - 79 = B$   
 $55 - 69 = C$   
 $45 - 54 = D$   
 $0 - 44 = E$

#### **F. KUALIFIKASI DAN PEMBINAAN DOSEN**

Untuk menjadi penanggung jawab mata kuliah ini, diharapkan seorang dosen yang memiliki kualifikasi :

- Minimal S-1 program studi bahasa Inggris, Bisnis atau KS dengan pendidikan khusus (penataran / kursus, pelatihan, dll)
- Minimal lektor, pembina atau asisten + S-2 / S-3

Pembinaan dosen melalui asistensi / magang dan melibatkan dosen muda dalam diskusi-diskusi ilmiah, kursus-kursus, penulisan buku ajar dan penyusunan silabi, pendidikan : program pasca sarjana, spesialisasi dan profesi

#### **G. DAFTAR PUSTAKA**

- Betty, Schramper Azar, 1992, *Fundamentals of English Grammar*, Prentice Hall. New Jersey.
- Dwijatmoko, BB. 1990. *Communicative Grammar Practice*, Yogyakarta, Kanicus.
- Ellsworth & Higgins. 1994. *English Simplified*, 7 th ed. New York : Harper Collins College Publisher.
- Phythian. 1995. *Bahasa Inggris yang baik dan benar*, Jakarta. VISIPRO.
- Thomson, AJ. 1975. *A Practical English Grammar*. Oxford University Press.

**KONSEP  
MODEL ACUAN PROSES PEMBELAJARAN  
PENGEMBANGAN MATA KULIAH BERBASIS KOMPETENSI**

**A. PENDAHULUAN**

1. Nama Mata Kuliah : **MATEMATIKA**
2. Nomor Kode Mata Kuliah : **SPD. 213**
3. Jumlah SKS : **2 SKS**
4. Semester : **III**
5. Status Mata Kuliah : **MKK**
6. 14 kali tatap muka @ 100 menit  
1 kali Ujian Tengah Semester  
1 kali Ujian Akhir Semester
7. Deskripsi Mata Kuliah :  
Mata kuliah ini mereview pemahaman mahasiswa materi matematika menyangkut bilangan aljabar, notasi kelompok, permutasi dan kombinasi, persamaan dan pertidaksamaan, fungsi, program linear, difrensial, hitung integral dan teori kemungkinan.

**B. TUJUAN MATA KULIAH**

Setelah mengikuti perkuliahan ini, mahasiswa diharapkan dapat :

1. Memahami materi matematika yang diajarkan
2. Mampu menjawab soal-soal matematika yang diberikan
3. Mampu mempergunakan konsep-konsep dan cara pemecahan soal, terutama terkait dengan proses analisis data kuantitatif

**C. POKOK-POKOK SUBSTANSI KAJIAN MATA KULIAH**

1. Bilangan Aljabar meliputi : sistem bilangan, kode, tanda, dan operasional bilangan, himpunan, unsur-unsur aljabar, banjar dan deret, danlogaritma.
2. Notasi Kelompok yaitu: notasi  $\Sigma$  (sigma), notasi  $\pi$  (phi), notasi ! (faktorial), notasi matrika
3. Teori himpunan dan sistem bilangan: himpunan, operasi himpunan, diagram Venn, hukum operasi himpunan, dan himpunan bilangan.
4. Permutasi dan Kombinasi: permutasi, kombinasi, dan binomial
5. Persamaan dan Pertidaksamaan: persamaan linear dan sistem persamaan linear, persamaan non linear, pertidaksamaan linear dan sistem pertidaksamaan linear, dan pertidaksamaan non linear.
6. Fungsi: fungsi linear, non linear, pangkat dan fungsi logaritma.
7. Program Linear : program linear sistem grafit dan program linear sistem simplek.
8. Hitung Differensial: limit, bentuk tak tentu, hitung diferensial.
9. Hitung Integral: integral tak tentu, integral tertentu, luas bidang, fungsi kerapatan.
10. Teori Kemungkinan: kejadian dan kemungkinan, observasi dengan bidang kemungkinan, observasi bidang kemungkinan normal.

#### **D. METODE PEMBELAJARAN**

Perkuliahan ini dilakukan dengan kegiatan belajar yang mencakup :

1. Kegiatan tatap muka : a. Ceramah, b. Diskusi kelas, c. Tanya jawab, dan d. Menjawab soal-soal.
2. Kegiatan terstruktur : penyelesaian tugas baik individual maupun kelompok
3. Kegiatan mandiri : mahasiswa belajar sendiri berdasarkan arahan materi dalam kontrak belajar.

#### **E. EVALUASI PEMBELAJARAN**

1. Nilai mentah untuk tugas UTS dan UAS
2. Bobot penilaian akhir : Tugas 25 %, UTS 25 % dan UAS 50 % (bagi mahasiswa yang memenuhi sekurang-kurangnya 70 % kehadiran kuliah).
3. Pemberian nilai :  
 $80 - 100 = A$   
 $70 - 79 = B$   
 $55 - 69 = C$   
 $45 - 54 = D$   
 $0 - 44 = E$

#### **F. KUALIFIKASI DAN PEMBINAAN DOSEN**

Untuk menjadi penanggung jawab mata kuliah ini, diharapkan seorang dosen yang memiliki kualifikasi :

- Minimal S-1 program studi matematika, KS dengan pendidikan khusus (penataran / kursus, pelatihan, dll)
- Minimal lektor, pembina atau asisten + S-2 / S-3

Pembinaan dosen melalui asistensi / magang dan melibatkan dosen muda dalam diskusi-diskusi ilmiah, kursus-kursus, penulisan buku ajar dan penyusunan silabi, pendidikan : program pasca sarjana, spesialisasi dan profesi

#### **G. DAFTAR PUSTAKA**

Pengantar Matematika untuk Sosial dan Ekonomi, Drs. Rahmat Murjana, S.  
Pengantar Matematika untuk Ekonomi, Prof. H. Johanes, B. Sri Handoko.  
Mathematics With Aplicatin in Management and Economics, Bowen.  
Matematika tentang Teori Kemungkinan dan Terapannya, Drs. Rahmat Murjana S.  
Manual of Mathematics, Granino A. Korn, Theresa M. Korn.  
Matematika Bisnis, Dumairy.

### **III. MATAKULIAH KEAHLIAN BERKARYA (MKB)**

#### **KONSEP MODEL ACUAN PROSES PEMBELAJARAN PENGEMBANGAN MATA KULIAH BERBASIS KOMPETENSI**

##### **A. PENDAHULUAN**

1. Nama Mata Kuliah : **ADMINISTRASI PEMBANGUNAN**
2. Nomor Kode Mata Kuliah : SPK. 301
3. Jumlah SKS : 3 SKS
4. Semester : V
5. Status Mata Kuliah : MKB
6. 16 kali dengan 14 kali kuliah @ 150 menit  
1 kali Ujian Tengah Semester  
1 kali Ujian Akhir Semester
7. Deskripsi Mata Kuliah :  
Konsep Administrasi Pembangunan (*Development Administration*) muncul dan menjadi relevan bagi negara-negara sedang berkembang (*developing countries*) setelah Administrasi Negara (*public administration*) tidak efektif lagi bagi penunjang pembangunan nasional mereka. Konsep dan lingkup pengertian Administrasi Pembangunan yang diformulasi serta didorong pertumbuhannya oleh para pakar dari dunia “ketiga” ini mengaitkannya secara signifikan dengan budaya (*culture*) masing-masing bangsa/negara. Secara konseptual timbul pendapat apakah Administrasi Pembangunan menjadi “bagian” dari Administrasi Negara, atautkah ia merupakan perkembangan (*the advancement*) dari lingkup cabang ilmu pengetahuan ini; bahkan ada pendapat yang eksplisit menyatakan bahwa Administrasi Pembangunan adalah Administrasi Negara pada Negara-negara sedang berkembang.

##### **B. TUJUAN MATA KULIAH**

1. Agar mahasiswa memperoleh pemahaman urgensi aspek administrasi bagi penyelenggaraan upaya pembangunan nasional yang berlangsung di negara-negara sedang berkembang pada umumnya dan di Indonesia pada khususnya. Urgensi pemahaman ini diperlukan karena pengelola pembangunan nasional umumnya menterbengkalakan serta memandang sebagai sesuatu yang kurang berarti terhadap aspek pengadministrasiannya itu.
2. Agar mahasiswa setelah menyelesaikan studinya dari Fisip kelak dapat mempunyai pandangan yang tepat terhadap peran Administrasi Pembangunan dalam rangka mereka turut mengelola proses penyelenggaraan Pembangunan Nasional maupun aspek-aspeknya. Jikalau mereka bekerja pada suatu instansi pengelola aspek-aspek Pembangunan Nasional paling tidak mereka dapat memberikan pengertian yang seimbang akan peran aspek-aspek Pembangunan Nasional tersebut dengan sisi pengadministrasiannya.



### **C. POKOK-POKOK SUBSTANSI KAJIAN MATA KULIAH**

1. Pendahuluan (dasar dan latar belakang)
2. Kelahiran (emberio) dan perkembangan konsep Administrasi Pembangunan
3. Lingkup Administrasi Pembangunan : the Development of Administration dan the Administrasion of Development.
4. Pendekatan indisipliner administrasi pembangunan
5. Peningkatan kemampuan administrasi (*capability*) untuk pembangunan
6. Aspek-aspek *the Administrasion of Development* : a. *Government departments as instruments of development*; b. *Regulatory administration as an instrument of development*; c. *Public enterprice as an development*; d. *other aspects of administration of development*.
7. Aspek-aspek Administrasi Pembangunan untuk Indonesia masa kini (*Institution Building for Community Development, Bureaucratical Nomiae, International Trade Management*)
8. Kerjasama pembangunan nasional : kerjasama inti organisasi, kepentingan nasional dalam kepentingan berbangsa
9. Partisipasi masyarakat : partisipasi masyarakat, faktor pendukung dan penghambat partisipasi
10. Polarisasi Dunis, karakteristik masyarakat, kelompok elit masyarakat
11. Strategi pembangunan, modernisasi dan nilai-nilai sosial yang usang di dunia ke III
12. Pembangunan di bidang administrasi
13. Birokrasi dan perumusan kebijaksanaan administrasi

### **D. METODE PEMBELEJARAN**

Perkuliahan ini dilakukan dengan kegiatan belajar yang mencakup :

1. Kegiatan Tatap Muka : a. Ceramah b. Diskusi kelas c. Tanya Jawab/Responsi
2. Kegiatan Terstruktur : penyelesaian tugas baik individual maupun kelompok, berupa *chapter report* membahas buku.
3. Kegiatan mandiri: mahasiswa belajar sendiri berdasarkan arahan materi dalam kontrak belajar.

### **E. EVALUASI PEMBELAJARAN**

1. Nilai mentah untuk tugas UTS dan UAS = 0 – 100
2. Bobot penilaian akhir : tugas 25%, UTS 25%, UAS 40%, dan kehadiran kuliah 10% (mahasiswa sekurang-kurangnya 75% hadir kuliah.)
3. Pemberian nilai : 80 – 100 = A  
70 – 79 = B  
55 - 69 = C  
45 - 55 = D  
0 - 44 = E

## F. KUALIFIKASI DAN PEMBINAAN DOSEN

Untuk menjadi penanggung jawab mata kuliah ini, diharapkan seorang dosen yang memiliki kualifikasi :

- Minimal S-1 program studi Administrasi Negara, Bisnis atau KS dengan pendidikan khusus (penataran / kursus, pelatihan, dll)
- Minimal lektor, pembina atau asisten + S-2 / S-3

Pembinaan dosen melalui asistensi / magang dan melibatkan dosen muda dalam diskusi-diskusi ilmiah, kursus-kursus, penulisan buku ajar dan penyusunan silabi, pendidikan : program pasca sarjana, spesialisasi dan profesi.

## G. DAFTAR PUSTAKA

- Beling dan Totten, *Modernisasi: Masalah Model Pembangunan*. 1986, Bintoro Tjokroaminoto, *Pengantar Administrasi Pembangunan*. 1995, Bintoro Tjokroaminoto, *Politik Pembangunan: Konsep, Arah dan Strategi*, 1993, Tiara Wacana, Yogyakarta.
- Carolie Bryant, L.G. White, *Manajemen Pembangunan di Negara-Negara Berkembang*, 1985, LP3ES, Jakarta.
- Cohen dan Up Hoff, *Community Development*, 1977, Cornell.
- F.W. Riggs, *Pengantar Administrasi Pembangunan*, 1986, Rajawali, Jakarta.
- Gulick, Luther dan Lyndall F. Urwick (eds), *Paper on the Science of Administration*, 1937, Institute of Public Administration. New York.
- Harris, Dale B. (eds), *The concept of Development; An Issue in the study of Human Behavior*, 1957, University of Minnesota Press, Minneapolis.
- Kartasasmita, Ginandjar, *Administrasi Pembangunan : Perkembangan Pemikiran dan Prakteknya di Indonesia*, 1999, LP3ES.
- Kartasasmita, *Administrasi Pembangunan*, 1997, Rajawali, Jakarta.
- Korten, Devid C dan Syarir, *Pembangunan Berdimensi Kerakyatan*, 1995, Obor, Jakarta.
- Montgomery, John D dan William J. siffin (eds), *Approaches to Development: public administration and Change*, 1966, Mc Graw Hill Book Company, New York.
- Tjokroamidjojo, Bintoro, *Pengantar Administrasi Pembangunan*.
- Siagian, Sondang P, *Administrasi Pembangunan*, Gunung Agung.
- Riggs, Fred W, *Administrasi Negara Negara Berkembang : Teori Masyarakat Prismatic*, Yayasan Solidaritas Gadjah Mada.

**KONSEP  
MODEL ACUAN PROSES PEMBELAJARAN  
PENGEMBANGAN MATA KULIAH BERBASIS KOMPETENSI**

**A. PENDAHULUAN**

1. Nama Mata Kuliah : **ORGANISASI DAN MANAJEMEN**
2. Nomor Kode Mata Kuliah : SPK. 302
3. Jumlah SKS : 3 SKS
4. Semester : IV
5. Prasyarat : Asas-Asas Manajemen
6. Status Mata Kuliah : MKB
- 7.16 kali dengan 14 kali kuliah @ 150 menit  
1 kali Ujian Tengah Semester  
1 kali Ujian Akhir Semester
8. Deskripsi Mata Kuliah :  
Menguraikan mengenai pengertian dan prinsip-prinsip dasar Organisasi dan Manajemen, pendekatan dan pembangunan organisasi, efektifitas organisasi, teknologi dan struktur organisasi.

**B. TUJUAN MATA KULIAH**

Setelah mengikuti perkuliahan ini, mahasiswa diharapkan dapat :

- a. Memahami dan dapat menyebutkan definisi organisasi
- b. Memahami definisi manajemen
- c. Mengetahui serta menjelaskan mengenai pembangunan organisasi
- d. Mengetahui teori-teori organisasi dan manajemen.
- e. Mampu memahami dan memanfaatkan teknologi organisasi

**C. POKOK-POKOK SUBSTANSI KAJIAN MATA KULIAH**

1. Latar belakang dan pengertian konsep organisasi dan manajemen
2. Perkembangan teori-teori manajemen
3. Manajemen dan manajer
4. Pendekatan organisasi
5. Koordinasi dan rentang manajemen
6. Organisasi dan pengorganisasian
7. Perubahan dan pengembangan organisasi
8. Efektifitas organisasi meliputi: sasaran, efektifitas dan efisien, serta pengukuran organisasi
9. Teknologi dan Struktur Organisasi: teknologi dan desain organisasi, pengaruh teknologi dan struktur
10. Tujuan Organisasi, prinsip-prinsip manajemen dan komunikasi dalam organisasi
11. Sumberdaya manusia dalam organisasi
12. Lingkungan organisasi: elemen-elemen organisasi, pengaruh lingkungan, strategi pendendalian lingkungan, dan ketergantungan organisasi.
13. Mengelola komplik organisasi
14. Pengambilan keputusan organisasi

15. Kepemimpinan organisasi
16. Organisasi dan manajemen yang akan datang

#### **D. METODE PEMBELAJARAN**

Perkuliahan dilakukan dengan kegiatan belajar yang mencakup :

- 1) Kegiatan Tatap Muka : a. Ceramah, b. Diskusi kelas  
c. Tanya Jawab / Responsi
- 2) Kegiatan Terstruktur : Penyelesaian tugas baik individual maupun kelompok, membahas buku
- 3) Kegiatan Mandiri : Mahasiswa belajar sendiri berdasarkan arahan materi dalam kontak belajar.

#### **E. EVALUASI PEMBELAJARAN**

1. Nilai mentah untuk tugas UTS dan UAS = 0 – 100
2. Bobot penilaian akhir : tugas 25%, UTS 25%, UAS 40%, dan kehadiran kuliah 10% (mahasiswa sekurang-kurangnya 75% hadir kuliah.)
3. Pemberian nilai :  
80 – 100 = A  
70 – 79 = B  
55 - 69 = C  
45 - 54 = D  
0 - 44 = E

#### **F. KUALIFIKASI DAN PEMBINAAN DOSEN**

Untuk menjadi penanggung jawab mata kuliah ini, diharapkan seorang dosen yang memiliki kualifikasi :

- Minimal S-1 program studi Administrasi Negara, Bisnis atau KS dengan pendidikan khusus (penataran / kursus, pelatihan, dll)
- Minimal lektor, pembina atau asisten + S-2 / S-3

Pembinaan dosen melalui asistensi / magang dan melibatkan dosen muda dalam diskusi-diskusi ilmiah, kursus-kursus, penulisan buku ajar dan penyusunan silabi, pendidikan : program pasca sarjana, spesialisasi dan profesi.

## G. DAFTAR PUSTAKA

- Amitai Etzioni, *Organisasi-Organisasi Modern*. 1985
- Djamhur Hamid, *Aspek Organisasional dan Personal dalam Proses Keputusan Administrasi*.
- Fremont E. Kast dan James K. Rosenzweig, *Organisasi dan Manajemen*, Edisi I dan 2, cet. I, Penerbit Bumi Aksara, Jakarta. 1990.
- Gibson, Ivencevick, Donely, *Organisasi dan Management: Perilaku, Struktur, dan Proses*, Erlangga, Jakarta, 1988.
- Handoko, *Manajemen*, BPFE Yogyakarta, 1997
- Hari Lubis, Martini Husain, *Teori Organisasi Suatu Pendekatan Makro*, 1990.
- Herbert G. Hicks, G. Ray Gullet, *Organisasi Teori dan Tingkah Laku*, 1987
- M. Manullang, *Dasar-dasar Manajemen*, Cet. 15 Ghalia Indonesia . Jakarta. 1996.
- Miftah Toha, *Perilaku Organisasi*, Rajawali Pres, Jakarta, 1983
- Richard H. Hall, *Organization: Structures, Processes, Out Comes*, Printice Hall, New York, 1991.
- Richard W. Scott, *Organization: Rational Natural, Open System*, Printice Hall, New York, 1989.
- Sondang Siagian, *Manajemen Abad 21*. Bumi Aksara, Jakarta, 2001.
- Stoner, *Management*, Erlangga, Jakarta, 1993
- Sutarto, *Dasar-dasar organisasi*, cet. 15. gadjah Mada University Press, Yogyakarta. 1996.
- Syamsi S, Ibnu, *Pokok-Pokok Organisasi & Manajemen*. Rineka Cipta, Jakarta, 1994
- Winardi, *Teori Organisasi dan Pengorganisasian*, PT RajaGrafindo Persada, Jakarta, 2003.

**KONSEP  
MODEL ACUAN PROSES PEMBELAJARAN  
PENGEMBANGAN MATA KULIAH BERBASIS KOMPETENSI**

**A. PENDAHULUAN**

1. Nama Mata Kuliah : **KEBIJAKAN PUBLIK**
2. Nomor Kode Mata Kuliah : SPK. 303
3. Jumlah SKS : 3 SKS
4. Semester : V
5. Status Mata Kuliah : MKB
6. 16 kali dengan 14 kali kuliah @ 150 menit  
1 kali Ujian Tengah Semester  
1 kali Ujian Akhir Semester
7. Deskripsi Mata Kuliah :  
Memahami dasar-dasar konseptual proses perumusan kebijakan publik, agenda-setting kebijakan, implementasi kebijakan dan studi evaluasi kebijakan. Di samping itu, pemahaman tentang berbagai model dan pendekatan pembuatan suatu kebijakan publik (analisis skenario) juga menjadi konsentrasi kajian yang penting.

**B. TUJUAN MATA KULIAH**

Setelah mengikuti perkuliahan ini, mahasiswa diharapkan dapat :

1. Memahami dasar-dasar teoritis proses pembuatan kebijakan publik dalam konteks akademis maupun pragmatis
2. Memahami berbagai model atau pendekatan yang seringkali dipergunakan dalam proses pembuatan kebijakan politik
3. Memahami berbagai perkembangan mutakhir proses pembuatan kebijakan publik yang didasarkan pada pengalaman antar negara
4. Mempelajari tentang siklus dan tahapan kebijakan berupa perumusan masalah dan isu kebijakan, agenda-setting, implementasi dan evaluasi kebijakan
5. Memahami dinamika interaksi antar berbagai aktor kebijakan dalam konteks pengembangan '*good governance*' di Indonesia

**C. POKOK-POKOK SUBSTANSI KAJIAN MATA KULIAH**

1. Hakekat dan tujuan dari proses pembuatan suatu kebijakan publik
2. Tahapan, siklus dan proses pembuatan kebijakan publik
3. Model Kebijakan
4. Dinamika interaksi antar aktor dalam kebijakan publik
5. Peran birokrasi dalam pembuatan kebijakan publik
6. Model dan pendekatan dalam pembuatan kebijakan publik
7. Pendefinisian isu dan masalah kebijakan
7. Studi formulasi dan agenda-setting
8. Aktor dan stakeholder kebijakan
9. Implementasi kebijakan
10. Evaluasi kebijakan

11. Kebijakan publik dan ‘*Governance*’ dalam konteks otonomi daerah di Indonesia
12. Analisis dan skenario kebijakan publik

#### **D. METODE PEMBELAJARAN**

- ❖ Kegiatan tatap muka : ceramah dan diskusi kelas, serta kuis.
- ❖ Kegiatan terstruktur : (1) pembuatan paper / kertas kerja; (2) pembuatan laporan hasil praktik kerja lapangan.
- ❖ Kegiatan mandiri yang diarahkan untuk memperluas dan pendalaman materi secara mandiri, misalnya mereview hasil seminar dengan isu-isu ekonomi lokal, ekonomi regional dan nasional, mereview buku / literatur kebijakan Indonesia kontemporer, sebagainya.
- ❖ Alat pendukung proses belajar mengajar; papan tulis, OHP, Laptop, dan LCD.

#### **E. EVALUASI PEMBELAJARAN**

1. Nilai mentah untuk tugas UTS dan UAS = 0 – 100
2. Bobot penilaian akhir : tugas 25%, UTS 25%, UAS 40%, dan kehadiran kuliah 10% (mahasiswa sekurang-kurangnya 75% hadir kuliah.)
3. Pemberian nilai :  
80 – 100 = A  
70 – 79 = B  
55 - 69 = C  
45 - 54 = D  
0 - 44 = E

#### **F. KUALIFIKASI & PEMBINAAN DOSEN**

Untuk menjadi penanggungjawab mata kuliah ini, diharapkan seorang dosen yang memiliki kualifikasi :

- Minimal berijazah S-1 Program studi Administrasi Negara
- Minimal lektor, pembina atau asisten ahli yang bergelar S-2 /S-3 dari Ilmu Administrasi Negara, Magister Administrasi Publik, atau yang sederajat, khususnya bidang keahlian kebijakan publik.
- Pembinaan dosen muda melalui asistensi / magang dalam diskusi-diskusi ilmiah, kursus, pelatihan analisis kebijakan, penulisan buku ajar dan penyusunan silabi, pendidikan melalui program pasca sarjana, dan sebagainya.

## G. DAFTAR PUSTAKA

- Anderson, James, 1979. *Public Policy Making*. Praegers Publishers, New York America
- Boumol and Oates, 1993. *The Teory of Environmental Policy*. Cambridge University, US America
- Charles E. Limdblom, 1968. *The Policy Making Process*. Englewood Clifft, NJ: Prentice-Hall Inc.
- Dunn, William N. 2000. *Pengantar Analisis Kebijakan Publik*, Edisi kedua terjemahan, Gajah mada University Press, Yogyakarta.
- Francis E. Rouke, 1984. *Bureacracy, Politics and Public Policy*.(Boston: Little Brown and Company).
- Dye,Thomas R.1972. *Understanding Public Polocy*,Pretice Hall, Inc., New Jersey
- Grindle,Merille S. & John W.Thomas.1991. *Public Choices and Policy Change : The Political Economy of Reform in Developing Countries*, John Hopkins University Press, Baltimore.
- Howllet, Michael & M.Ramesh. 1995. *Studying Public Policy : Policy Cycles and Policy Subsystems*, Oxford University Press, Canada.
- Irfan Islamy, 2000. *Prinsip-prinsip Perumusan Kebijaksanaan Negara*.
- John Rehfuss, 1973. *Public Administration As Political Process*. ( New York: Charless Scribner's Sons)
- Mustopadidjaja AR, 1988. *Perkembangan dan Penerapan Studi Kebijaksanaan dilihat dalam kaitan disiplin dan Sistem Administrasi dan Manajemen* (makalah yang tidak dipublikasikan) Jakarta LAN.
- Nugroho D, Riant.2003. *Kebijakan Publik : Formulasi, Implementasi dan Evaluasi*. Elex Media Komputindo. Jakarta.
- Putra, fadillah. 2003. *Paradigma kritis Dalam Studi Kebijakan Publik*, Pustaka Pelajar. Yogyakarta.
- Robert L.Lineberry, 1978. *American Public Policy* (New York: Arper & Row Publisher)
- Stencel, Sandra L. 1999. *Issues for Debate in American Public Policy*. CQ Press, A Devision of Congressional Quarterly Inc., Washington DC.
- Sumitro Djojohadikusuma, 1987. *Teori Ekonomi dan Kebijaksanaan Pembangunan*. PT Gramedia, Jakarta
- Thoha, Miftah. 2004. *Birokrasi dan Politik di Indonesia*. Raja Grafindo Persada. Jakarta.
- Topatimasang, Roem,dkk. 2000. *Merubah Kebijakan Publik*, Research, Education and Dialogue (ReaD), Yogyakarta.
- Winarno, Budi. 2002. *Teori dan Proses Kebijakan Publik*. Media Presindo, Yogyakarta.



**KONSEP  
MODEL ACUAN PROSES PEMBELAJARAN  
PENGEMBANGAN MATA KULIAH BERBASIS KOMPETENSI**

**A. PENDAHULUAN**

1. Nama Mata Kuliah : **KEPEMIMPINAN**
2. Nomor Kode Mata Kuliah : SPK. 304
3. Jumlah SKS : 3 SKS
4. Semester : V
5. Status Mata Kuliah : MKB
6. 16 kali dengan 14 kali kuliah @ 150 menit  
1 kali Ujian Tengah Semester , 1 kali Ujian Akhir Semester
7. Deskripsi Mata Kuliah:  
Mata kuliah ini menjelaskan tentang Kedudukan ilmu kepemimpinan, definisi, lingkup, teori-teori dan peran kepemimpinan.

**B. TUJUAN MATA KULIAH**

1. Memberikan penjelasan dan pemahaman kepada mahasiswa tentang dasar-dasar Kepemimpinan Administrasi
2. Memandu mahasiswa dalam rangka mempelajari dan memahami teori-teori kepemimpinan
3. Memberikan wawasan yang luas sekaligus terperinci tentang teknik dan gaya kepemimpinan
4. Menelusuri dan mengkaji perkembangan teori kepemimpinan melalui literatur yang sudah ada
5. Membekali mahasiswa dengan berbagai tinjauan teoritis dan praktis tentang kepemimpinan administrasi
6. Mempelajari tentang tugas dan fungsi kepemimpinan
7. Mempelajari tentang pentingnya pemberian motivasi oleh pemimpin kepada bawahan
8. Mengajak mahasiswa untuk mengamati, mempelajari, mendiskusikan dan membandingkan kepemimpinan

**C. POKOK-POKOK SUBSTANSI KAJIAN MATA KULIAH**

1. Kedudukan Kepemimpinan dalam cabang Ilmu Pengetahuan
2. Definisi dan lingkup Kepemimpinan
3. Aspek-aspek, fungsi dan pentingnya leadership
4. Kepemimpinan menurut teori sifat
5. Kepemimpinan menurut teori perilaku
6. Teori *continuum* / *model leadership continuum*
7. Peranan kepemimpinan dalam proses Administrasi dan Manajemen
8. Kepemimpinan menurut Teori 3 Dimensi (The 3 D Theory)
9. Timbulnya seorang pemimpin yang baik
10. Teori kemimpinan di Indonesia: Teori Path Goal, Teori Kontingensi
11. Kepemimpinan sebagai profesi
12. Pengangkatan dalam jabatan pimpinan
13. Kepemimpinan dalam proses modernisasi Indonesia

#### **D. METODE PEMBELAJARAN**

Perkuliahannya ini dilakukan dengan kegiatan belajar yang mencakup :

1. Kegiatan tatap muka : a. Ceramah, b. Diskusi kelas, c. Tanya jawab.
2. Kegiatan terstruktur : penyelesaian tugas baik individual maupun kelompok berupa *chapter report* membahas buku.
3. Kegiatan mandiri : mahasiswa belajar sendiri berdasarkan arahan materi dalam kontrak belajar.

#### **E. EVALUASI PEMBELAJARAN**

1. Nilai mentah untuk tugas UTS dan UAS = 0-100
2. Bobot penilaian akhir : Tugas 25%, UTS 25%, dan UAS 50% ( bagi mahasiswa yang memenuhi sekurang-kurangnya 70% kehadiran kuliah)
3. Pemberian nilai (80-100 = A; 70– 79 = B; 55 - 69 = C; 45 - 54 = D; 0 - 44 = E)

#### **F. KUALIFIKASI DAN PEMBINAAN DOSEN**

Untuk menjadi penanggung jawab mata kuliah, diharapkan seorang dosen yang memiliki kualifikasi:

- Minimal S-1 program studi Administrasi Negara, Bisnis atau KS dengan pendidikan khusus ( penataran/ kursus, pelatihan,dll)
- Minimal Lektor, Pembina atau asisten + S-2 / S-3

Pembinaan dosen melalui asistensi/ magang dan melibatkan dosen muda dalam diskusi-diskusi ilmiah, kursus- kursus, penulisan buku ajar dan penyusunan silabi, pendidikan: program pascasarjana, spesialisasi dan profesi

#### **G. DAFTAR PUSTAKA**

- Hersey, Paul dan Kenneth H. Blanchard, *Management of Organization Behavior* Prentice Hall, New York, 1969.
- Mar'at, Pimpinan dan Kepemimpinan, Ghalia, Jakarta, 1984.
- Onong Uchjana Efendi. *Kepemimpinan dan Komunikasi*. Penerbit Alumni. Edisi I. 1986.
- Miftah Thoha, *Kepemimpinan dalam Manajemen*, Sinar Grafitti, Jakarta, 1993.
- Simorn, Herbert, *Administration of Behavior*, 3 ed. New York, 1976.
- Soejono Trimono, Analisis Kepemimpinan, Jakarta, 1983.
- Soewarno handayani. *Pengantar Studi Ilmu Administrasi dan Management*. Penerbit PT Gunung Agung. Edisi I. 1982.
- Sondang P. Siagian. *Filsafat Administrasi*. Penerbit PT Gunung Agung. Edisi I. 1981.
- Sutarto. *Dasar-dasar kepemimpinan Administrasi*. Gadjah Mada University Press.
- Wahjosumidjo. *Kepemimpinan dan Motivasi* . Ghalia Indonesia. Edisi I. 1984.
- Widjaja. *Peranan Motivasi dalam Kepemimpinan*. Edisi I. 1986. Penerbit Akademika Pressindo.

**KONSEP  
MODEL ACUAN PROSES PEMBELAJARAN  
PENGEMBANGAN MATA KULIAH BERBASIS KOMPETENSI**

**A. PENDAHULUAN**

1. Nama Mata Kuliah : **KOMUNIKASI ADM. NEGARA**
2. Nomor Kode Mata Kuliah : SPK. 305
3. Jumlah SKS : 3 SKS
4. Semester : IV
5. Status Mata Kuliah : MKB
6. 16 kali dengan 14 kali kuliah@ 150 menit ; 1 kali Ujian Tengah Semester dan 1 kali Ujian Akhir Semester
7. Deskripsi Mata Kuliah :  
Materi kuliah meliputi pengertian dan konsep komunikasi dan administrasi, tujuan dan fungsi komunikasi dalam administrasi publik, bentuk, saluran dan media komunikasi, efektifitas dan hambatan-hambatan komunikasi, serta analisis transaksional.

**B. TUJUAN MATA KULIAH**

1. Memberikan penjelasan dan pemahaman kepada mahasiswa tentang komunikasi administrasi negara
2. Memberikan wawasan yang luas sekaligus terperinci tentang teknik komunikasi yang efektif, sehingga mahasiswa mampu berkomunikasi secara efektif.
3. Mengenal model dan saluran komunikasi, sehingga mahasiswa diharapkan mengenal dan mampu mempergunakan saluran komunikasi.
4. Mahasiswa mampu mengambil keputusan melalui penerapan konsep komunikasi administrasi.

**C. POKOK – POKOK SUBTANSI KAJIAN MATA KULIAH**

1. Pengertian komunikasi, administrasi dan komunikasi administrasi.
2. Tujuan, kegunaan, peranan dan fungsi komunikasi administrasi.
3. Media, dan skope komunikasi administrasi
4. Unsur-unsur/faktor-faktor komunikasi administrasi.
5. Klasifikasi, bentuk-bentuk atau macam-macam komunikasi administrasi.
6. Saluran dan media komunikasi administrasi.
7. Jaringan kerja komunikasi administrasi.
8. Hambatan-hambatan komunikasi administrasi.
9. Efektivitas Komunikasi Administrasi.
10. Aktivitas-Aktivitas Komunikasi Administrasi.
11. Analisis Transaksional.
12. Komitmen dan praktek komunikasi
13. Isu terbaru komunikasi administrasi

**D. METODE PEMBELAJARAN**

Perkuliahan ini dilakukan dengan kegiatan belajar yang mencakup :

1. Kegiatan tatap muka : a. Ceramah, b. Diskusi kelas, c. Tanya jawab.

2. Kegiatan terstruktur : penyelesaian tugas baik individual maupun kelompok berupa *chapter report* membahas buku.
3. Kegiatan mandiri : mahasiswa belajar sendiri berdasarkan arahan materi dalam kontrak belajar.

#### **E. EVALUASI PEMBELAJARAN**

1. Nilai mentah untuk tugas UTS dan UAS = 0-100
2. Bobot penilaian akhir : Tugas 25%, UTS 25%, dan UAS 50% ( bagi mahasiswa yang memenuhi sekurang-kurangnya 70% kehadiran kuliah)
3. Pemberian nilai (80- 100 = A; 70 – 79 = B; 55-69 = C; 45-54 = D; 0 - 44 = E)

#### **F. KUALIFIKASI DAN PEMBINAAN DOSEN**

Untuk menjadi penanggung jawab mata kuliah, diharapkan seorang dosen yang memiliki kualifikasi:

- Minimal S-1 program studi Administrasi Negara, Bisnis atau KS dengan pendidikan khusus ( penataran/ kursus, pelatihan,dll)
- Minimal Lektor, Pembina atau asisten + S-2 / S-3

Pembinaan dosen melalui asistensi/ magang dan melibatkan dosen muda dalam diskusi-diskusi ilmiah, kursus- kursus, penulisan buku ajar dan penyusunan silabi, pendidikan: program pascasarjana, spesialisasi dan profesi

#### **G. DAFTAR PUSTAKA**

- Agus Suryono, 1997, *Pengetahuan Komunikasi Administrasi*, FIA – Unibraw, Malang.
- Arifin, Anwar, 1988. *Ilmu Komunikasi*. Rajawali Pers, Jakarta.
- Astrid S., 1985, *Komunikasi dalam Teori dan Praktik*, Jkt.
- Heller, Robert, 2001. *Managing Team*. Dian Rakyat, Jakarta
- Juni Pranoto & Wahyu Suprpti, 2003. *Membangun Tim (Team Building)*. LAN, Jakarta.
- Oemi Abrachman . 1982. *Dasar-Dasar Public Relations*. Penerbit Alumni – Bandung
- Onong Uchjana Effendi, 1989, *Kepemimpinan dan Komunikasi*, Remaja Karya, Bandung
- , 1986. *Human Relations dalam Management* Penerbit Alumni – Bandung
- , 1993. *Human Relation dan Public Relation*, CV Mandar Maju, Bandung
- , 1979. *Komunikasi dan Modernisasi*, Penrbit Alumni, Bandung.
- , 1987, *Ilmu Komunikasi*, Remaja Karya, Bandung.
- Riyono Pratikto, 1987. *Berbagai Aspek Ilmu Komunikasi*. Remadja Karya, Bandung.
- Steward L. Tubbis Silvia, *Humna Communication: Prinsip-Prinsip Dasar*.
- Teguh Meinanda, 1982. *Pengantar Public Relations dalam Management*. Armico Badung
- Yuwono, S. 1985, *Ikhtisar Komunikasi Administrasi*, Liberty, Yogyakarta.

**KONSEP  
MODEL ACUAN PROSES PEMBELAJARAN  
PENGEMBANGAN MATA KULIAH BERBASIS KOMPETENSI**

**A. PENDAHULUAN**

1. Nama Mata Kuliah : **ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**
2. Nomor Kode Mata Kuliah : SPK. 306
3. Jumlah SKS : 3 SKS
4. Semester : V
5. Status Mata Kuliah : MKB
6. 16 kali dengan 14 kali kuliah@ 150 menit ; 1 kali Ujian Tengah Semester dan 1 kali Ujian Akhir Semester
7. Deskripsi Mata Kuliah :  
Materi kuliah meliputi pengertian dan ruang lingkup administrasi kepegawaian, sistem rekrutmen dan formasi jabatan, kepemimpinan dan moral, kode etik pegawai, perencanaan kebutuhan, hak dan kewajiban pegawai, pemberhentian dan pensiun pegawai.

**B. TUJUAN MATA KULIAH**

1. Memberikan penjelasan dan pemahaman kepada mahasiswa tentang administrasi kepegawaian
2. Memberikan wawasan yang luas sekaligus terperinci tentang proses rekrutmen dan pengangkatan pegawai.
3. Mahasiswa mampu menerapkan konsep dan teori administrasi kepegawaian di tempat kerja.
4. Mahasiswa mampu menyelesaikan masalah-masalah kepegawaian.

**C. POKOK – POKOK SUBTANSI KAJIAN MATA KULIAH**

1. Pengertian dan Ruang Lingkup Administrasi Kepegawaian.
2. Pegawai dan pegawai negeri sipil
3. Sistem Pengangkatan Pegawai, Merit Sistem, Carrier System, Prestasi Kerja Pegawai.
4. Kepemimpinan, Moral dan Kode Etik Pegawai.
5. Perencanaan Kebutuhan dan Proses Pengadaan Pegawai.
6. Pelaksanaan Pengangkatan dan Penggajian Pegawai.
7. Hak dan Kewajiban Pegawai/PNS.
8. Kompensasi dan berbagai macam hak pegawai negeri
9. Pembinaan pegawai dan pengembangan pegawai
10. Motivasi dan pemeliharaan
11. Pemberhentian dan Pensiun.

#### **D. METODE PEMBELAJARAN**

Perkuliahan ini dilakukan dengan kegiatan belajar yang mencakup :

1. Kegiatan tatap muka : a. Ceramah, b. Diskusi kelas, c. Tanya jawab.
2. Kegiatan terstruktur : penyelesaian tugas baik individual maupun kelompok berupa pembahasana kasus-kasus kepegwaian yang ada.
3. Kegiatan mandiri : mahasiswa belajar sendiri berdasarkan arahan materi dalam kontrak belajar.

#### **E. EVALUASI PEMBELAJARAN**

1. Nilai mentah untuk tugas UTS dan UAS = 0-100
2. Bobot penilaian akhir : Tugas 25%, UTS 25%, dan UAS 50% ( bagi mahasiswa yang memenuhi sekurang-kurangnya 70% kehadiran kuliah)
3. Pemberian nilai (80- 100 = A; 70 – 79 = B; 55 - 69 = C; 45 - 54 = D; 0 - 44 = E)

#### **F. KUALIFIKASI DAN PEMBINAAN DOSEN**

Untuk menjadi penanggung jawab mata kuliah, diharapkan seorang dosen yang memiliki kualifikasi:

- Minimal S-1 program studi Administrasi Negara, Bisnis atau KS dengan pendidikan khusus ( penataran/ kursus, pelatihan,dll)
- Minimal Lektor, Pembina atau asisten + S-2 / S-3

Pembinaan dosen melalui asistensi/ magang dan melibatkan dosen muda dalam diskusi-diskusi ilmiah, kursus- kursus, penulisan buku ajar dan penyusunan silabi, pendidikan: program pascasarjana, spesialisasi dan profesi

#### **G. DAFTAR PUSTAKA**

- Dep. Dalam Negeri R.I. Undang-Undang No. 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian.
- Moekijat, Drs., 1974, Management Kepegawaian, Bandung.
- Musanep, Drs., 1976, Dasar-Dasar Management Kepegawaian, Ghalia Indonesia, Yogyakarta.
- Pigor, Paul dan Charles A., 1967, Personel Administration, New York.

**KONSEP  
MODEL ACUAN PROSES PEMBELAJARAN  
PENGEMBANGAN MATA KULIAH BERBASIS KOMPETENSI**

**A. PENDAHULUAN**

1. Nama Mata Kuliah : **PUBLIC RELATION (HUMAS)**
2. Nomor Kode Mata Kuliah : SPK. 307
3. Jumlah SKS : 3 SKS
4. Semester : V
5. Status Mata Kuliah : MKB
6. 16 kali dengan 14 kali kuliah@ 150 menit ; 1 kali Ujian Tengah Semester dan 1 kali Ujian Akhir Semester
7. Deskripsi Mata Kuliah :  
Materi kuliah meliputi definisi *public relation* (Humas), arti penting dan makna humas dalam organisasi, proses humas dan teknik humas, *public relation* dalam praktik.

**B. TUJUAN MATA KULIAH**

Setelah mengikuti perkuliahan mahasiswa diharapkan dapat:

1. Memahami dan dapat menyebutkan definisi, arti penting dan makna *public relation*.
2. Mahasiswa mampu menjelaskan hal-hal berkaitan dengan kehumasan.
3. Mahasiswa mampu menyusun derap pelaksanaan penyebaran informasi dengan mempergunakan pengetahuan kehumasan.

**C. POKOK – POKOK SUBTANSI KAJIAN MATA KULIAH**

1. Definisi Humas (*public relation*)
2. Sejarah, fungsi dan makna *public relation*
3. Metode dan kegiatan *public relation*
3. Komunikasi dan alat komunikasi *public relation*
4. Kedudukan Humas dalam Management
5. Proses Humas
6. Humas dan Teknik Mempengaruhi
7. Berbagai Hubungan dalam Humas
8. Media Public Relations
9. Public Relations dalam Praktek
10. *Public opinion* (opini publik)
11. Macam-macam *public relation*

**D. METODE PEMBELAJARAN**

Perkuliahan ini dilakukan dengan kegiatan belajar yang mencakup :

1. Kegiatan tatap muka : a. Ceramah, b. Diskusi kelas, c. Tanya jawab.
2. Kegiatan terstruktur : penyelesaian tugas baik individual maupun kelompok berupa pembahasana kasus-kasus kepegwaan yang ada.
3. Kegiatan mandiri : mahasiswa belajar sendiri berdasarkan arahan materi dalam kontrak belajar.

## **E. EVALUASI PEMBELAJARAN**

1. Nilai mentah untuk tugas UTS dan UAS = 0-100
2. Bobot penilaian akhir : Tugas 25%, UTS 25%, dan UAS 50% ( bagi mahasiswa yang memenuhi sekurang-kurangnya 70% kehadiran kuliah)
3. Pemberian nilai (80- 100 = A; 70 –79 = B; 55 - 69 = C; 45 - 54 = D; 0 - 44 = E)

## **F. KUALIFIKASI DAN PEMBINAAN DOSEN**

Untuk menjadi penanggung jawab mata kuliah, diharapkan seorang dosen yang memiliki kualifikasi:

- o Minimal S-1 program studi Administrasi Negara, Bisnis atau KS dengan pendidikan khusus ( penataran/ kursus, pelatihan,dll)
- o Minimal Lektor, Pembina atau asisten + S-2 / S-3

Pembinaan dosen melalui asistensi/ magang dan melibatkan dosen muda dalam diskusi-diskusi ilmiah, kursus- kursus, penulisan buku ajar dan penyusunan silabi, pendidikan: program pascasarjana, spesialisasi dan profesi

## **G. DAFTAR PUSTAKA**

- Agus Suryono, 1997, *Pengetahuan Komunikasi Administrasi*, FIA – Unibraw, Malang.
- Arifin, Anwar, 1988. *Ilmu Komunikasi*. Rajawali Pers, Jakarta.
- Astrid S., 1985, *Komunikasi dalam Teori dan Praktik*, Jkt.
- Oemi Abrachman . 1982. *Dasar-Dasar Public Relations*. Penerbit Alumni – Bandung
- Onong Uchjana Effendi, 1989, *Kepemimpinan dan Komunikasi*, Remaja Karya, Bandung
- , 1986. *Human Relations dalam Management* Penerbit Alumni – Bandung
- , 1993. *Human Relation dan Public Relation*, CV Mandar Maju, Bandung
- , 1979. *Komunikasi dan Modernisasi*, Penrbit Alumni, Bandung.
- , 1987, *Ilmu Komunikasi*, Remaja Karya, Bandung.
- Riyono Pratikto, 1987. *Berbagai Aspek Ilmu Komunikasi*. Remadja Karya, Bandung.
- Teguh Meinanda, 1982. *Pengantar Public Relations dalam Management*. Armico Badung
- Wursanto, IG. 2003. *Etika Komunikasi Kantor*. Yogyakarta, Penerbit Kanisius.



**KONSEP  
MODEL ACUAN PROSES PEMBELAJARAN  
PENGEMBANGAN MATA KULIAH BERBASIS KOMPETENSI**

**A. PENDAHULUAN**

1. Nama Mata Kuliah : **PERENCANAAN**
2. Nomor Kode Mata Kuliah : SPK. 308
3. Jumlah SKS : 3 SKS
4. Semester : VI
5. Prasyarat : PIAN
6. Status Mata Kuliah : MKB
7. 16 kali dengan 14 kali kuliah @ 150 menit  
1 kali Ujian Tengah Semester  
1 kali Ujian Akhir Semester
8. Deskripsi Mata Kuliah :  
Mata kuliah ini diberikan setelah mahasiswa memahami tentang fungsi-fungsi organisasi, khususnya yang berkenaan dengan perencanaan (*planning*) dan dikaitkan dengan Perencanaan Pembangunan antara lain: proses dan masalah perencanaan, program dan kebijakan dalam pembangunan.

**B. TUJUAN MATA KULIAH**

Setelah mengikuti perkuliahan ini mahasiswa diharapkan mampu untuk mengenali, memahami, menerapkan, menganalisa, mensistesisikan dan mengevaluasi berbagai persoalan dalam perencanaan pembangunan, sehingga akhirnya mampu menyusun perencanaan pembangunan.

**C. POKOK-POKOK SUBSTANSI KAJIAN MATA KULIAH**

1. Pengertian dan ruang lingkup Perencanaan
2. Fungsi perencanaan
3. Prinsip-prinsip perencanaan
4. Premis dan variabel perencanaan
5. Proses Perencanaan dan Masalah Pokok Pembangunan
6. Macam-macam perencanaan
7. Koordianasi perencanaan
8. Ciri-ciri dan tujuan perencanaan pembangunan
9. Kelemahan perencanaan pemabngunan
10. Unsur-unsur pokok perencanaan pembangunan
11. Proses perencanaan pembangunan
12. Pelaksanaan Rencana dalam Pembangunan

**D. METODOLOGI PEMBELAJARAN**

Perkuliahan dilakukan dengan kegiatan belajar yang mencakup :

1. Kegiatan Tatap Muka : a) ceramah, b) diskusi kelas, dan c) tanya jawab/ Responsi
2. Kegiatan Terstruktur : penyelesaian tugas baik individual maupun kelompok berupa pembuatan paper.

3. Kegiatan Mandiri : mahasiswa belajar sendiri berdasarkan arahan materi dalam kontrak belajar.

#### **E. EVALUASI PEMBELAJARAN**

1. Nilai mentah untuk tugas UTS dan UAS = 0 – 100
2. Bobot penilaian akhir : tugas 25%, UTS 25%, UAS 40%, dan kehadiran kuliah 10% (mahasiswa sekurang-kurangnya 75% hadir kuliah)
3. Pemberian nilai (80 – 100 = A; 70 – 79 = B; 55 - 69 = C; 45 - 54 = D  
0 - 44 = E

#### **F. KUALIFIKASI DAN PEMBINAAN DOSEN**

Untuk menjadi penanggung jawab mata kuliah, diharapkan seorang dosen yang memiliki kualifikasi : minimal S-1 program studi administrasi keahlian Administrasi Pembangunan diutamakan lektor, pembina atau asisten + S-2 / S-3 .

Pembinaan dosen melalui asistensi / magang dan melibatkan dosen muda dalam diskusi-diskusi ilmiah, karya ilmiah, penulisan buku ajar dan penyusunan silabi.

#### **G. DAFTAR PUSTAKA**

- Bintoro Tjokromidjoyo, 1985. *Perencanaan Pembangunan*, Penerbit Gunung Agung.
- Lewis, W. Arthur, 1986. *Perencanaan Pembangunan Dasar-Dasar Kebijakan Ekonomi*, Alih Bahasa Karta Sapoetra dan Komaruddin, Penerbit Aksara Baru, Jakarta.
- Handyaningrat, Soewarno, 1984. *Administrasi Pemerintahan Dalam Pembangunan Nasional*. Gunung Agung, Jakarta.
- Hendra Esmara, 1986. *Perencanaan dan Pembangunan di Indonesia*, Penerbit PT. Gramedia, Jakarta.
- Nitisemito, Alex S, 1985. *Managemen Suatu Dasar dan Pengantar*. CV Rajawali, Jakarta.
- Robin, SP, 1995. *Teori Organisasi*. ARCAN, Jakarta
- Sondang Siagian , 1985. *Proses Pengolahan Pembangunan Nasional*, Penerbit Gunung Agung, Jakarta.

**KONSEP  
MODEL ACUAN PROSES PEMBELAJARAN  
PENGEMBANGAN MATA KULIAH BERBASIS KOMPETENSI**

**A. PENDAHULUAN**

1. Nama Mata Kuliah : **PENGEMB.ORGANISASI**
2. Nomor Kode Mata Kuliah : SPK. 309
3. Jumlah SKS : 3 SKS
4. Semester : VIII
5. Prasyarat : Organisasi Dan Manajemen
6. Status Mata Kuliah : MKB
7. 14 kali tatap muka @ 150 menit  
1 kali Ujian Tengah Semester, 1 kali Ujian Akhir Semester
8. Deskripsi Mata Kuliah :  
Menguraikan mengenai dasar pengenalan perubahan organisasi, tingkah laku manusia dalam organisasi serta proses administrasi, perubahan organisasi berencana, menyangkut berbagai komponen dalam sistem organisasi, ilmu perubahan dan dinamika organisasi, pendekatan intergratif terhadap pengembangan organisasi termasuk sistem nilai, proses dan metode pengembangan tim, perencanaan karir, umpan balik survey, konsultasi proses manajemen dan aksi.

**B. TUJUAN MATA KULIAH**

Setelah mengikuti perkuliahan ini, mahasiswa diharapkan dapat :

1. Memahami dan dapat menyebutkan definisi perkembangan organisasi
2. Memahami dinamika pengembangan organisasi
3. Mengetahui serta menjelaskannya mengenai metode pengembangan organisasi
4. Mengetahui peran konsultan dalam pengembangan organisasi

**C. POKOK-POKOK SUBSTANSI KAJIAN MATA KULIAH**

1. Konsep perubahan pengembangan organisasi
2. Asal-usul organisasi
3. Pertumbuhan organisasi
4. Perubahan organisasi berencana
5. Kepribadian dan citra organisasi
6. Pendekatan intergratif terhadap pengembangan organisasi
7. Keseimbangan organisasi
8. Komunikasi organisasi
9. Penelitian Tindak Nyata
10. Konsultasi proses manajemen
11. Pengembangan organisasi dan pengembangan manajemen
12. Teori-teori pengembangan organisasi

**D. METODE PEMBELAJARAN**

Perkuliahan ini dilakukan dengan kegiatan belajar yang mencakup :

1. Kegiatan tatap muka : a. Ceramah, b. Diskusi kelas, c. Tanya jawab.

2. Kegiatan terstruktur : penyelesaian tugas baik individual maupun kelompok berupa *chapter report* membahas buku.
3. Kegiatan mandiri : mahasiswa belajar sendiri berdasarkan arahan materi dalam kontrak belajar.

#### **E. EVALUASI PEMBELAJARAN**

1. Nilai mentah untuk tugas UTS dan UAS = 0-100
2. Bobot penilaian akhir : Tugas 25%, UTS 25%, dan UAS 50% ( bagi mahasiswa yang memenuhi sekurang-kurangnya 70% kehadiran kuliah)
3. Pemberian nilai (80-100 = A; 70-79 = B; 55-69 = C; 45- 54 = D; 0- 44 = E

#### **F. KUALIFIKASI DAN PEMBINAAN DOSEN**

Untuk menjadi penanggung jawab matakuliah, diharapkan seorang dosen yang memiliki kualifikasi:

- Minimal S-1 program studi Administrasi Negara, Bisnis atau KS dengan pendidikan khusus ( penataran/ kursus, pelatihan,dll)
- Minimal Lektor, Pembina atau asisten + S-2 / S-3

Pembinaan dosen melalui asistensi/ magang dan melibatkan dosen muda dalam diskusi- diskusi ilmiah, kursus- kursus, penulisan buku ajar dan penyusunan silabi, pendidikan: program pascasarjana, spesialisasi dan profesi.

#### **G. DAFTAR PUSTAKA**

- Anonym, 2000. *Developing Creativity In Organisation*. Kanisius, Yogyakarta
- Adam J Indrawijaya. *Pengembangan Organisasi*.
- Freemont E Kast dan James E Konsenzeig. 1990. *Organisasi dan Manajemen*.
- Gering Supriadi & Tri Guno, 2003. *Budaya Kerja Organisasi Pemerintah*. LAN, Jakarta.
- Herbert A Simon. 1984. *Admisnitrase Behavior*. A Study Decision making Proses in Administratif Organization.
- James T Gibson. 1984. *Organization Bussiness Publication*
- Haris, 2006. *Politik Organisasi*, Pustaka Pelajar, Yogyakarta
- Hatch, Mary Jo, 1997. *Organization Theory*. Oxford University Press
- Paul Heresy and Kneth JI. Blanchard. 1985. *Manajemen Organization Behavior*.
- Miftah Thoha. 1986. *Perilaku Konsep Dasar dan Aplikasi*
- Richard Bechard, alih bahasa Drs. Ali Saifullah, *Pengembangan Organisasi, Strategi & Mode.*,
- Soebagio Satrodiningrat. *Perilaku Administrasi*
- Sondang P. Siagian, *Organisasi, Kepemimpinan dan Perilaku Administrasi*
- SP. Robbin, 1994. *Teori Organisasi*. ARCAN, Jakarta
- Sutarto, *Melaksanakan Beberapa Azas Organisasi Dalam Praktek*.
- Winardi, 2003. *Teori Organisasi & Pengorganisasian*. PT Rajagrafindo, Jakarta.

**KONSEP  
MODEL ACUAN PROSES PEMBELAJARAN  
PENGEMBANGAN MATA KULIAH BERBASIS KOMPETENSI**

**A. PENDAHULUAN**

1. Nama Mata Kuliah : **ADMINISTRASI PERBEKALAN DAN PERKANTORAN**
2. Nomor Kode Mata Kuliah : SPK. 310
3. Jumlah SKS : 3 SKS
4. Semester : V
5. Status Mata Kuliah : MKB
6. 16 kali dengan 14 kali kuliah @ 150 menit  
1 kali Ujian Tengah Semester  
2 kali Ujian Akhir Semester
8. Deskripsi Mata Kuliah :  
Mata kuliah ini meliputi pengertian administrasi perbekalan dan perkantoran, arti penting administrasi perbekalan, perencanaan tentang kebutuhan, pengadaan, penyimpanan, perawatan dan penghapusan perbekalan, tata ruang, serta standarisasi perbekalan.

**B. TUJUAN MATA KULIAH**

Setelah mengikuti perkuliahan ini mahasiswa diharapkan mampu untuk mengenali, memahami, menerapkan, menganalisa, dan mengevaluasi administrasi tentang arti penting administrasi perbekalan dan pada akhirnya mampu merencanakan pengadaan perbekalan, penyimpanan, perawatan, dan pengawasan perbekalan.

**C. POKOK-POKOK SUBSTANSI KAJIAN MATA KULIAH**

1. Pengertian administrasi perbekalan dan Perkantoran
2. Perlengkapan Perkantoran
3. Letak dan kedudukan administrasi perbekalan dalam administrasi.
4. Peranan administrasi perbekalan di dalam suatu organisasi.
5. Perencanaan tentang kebutuhan perbekalan seperti arti penting perbekalan bagi organisasi, penyusunan daftar prioritas kebutuhan perbekalan.
6. Pengadaan perbekalan yang meliputi cara-cara pengadaan langkah sistem prosedur, etika pengadaan.

7. Pencatatan dan penyimpanan meliputi, inventarisasi cara-cara mencatat, prosedur persyaratan studi cara menyimpan dalam gudang.
8. Tujuan dan cara-cara perawatan baik preventif maupun represif.
9. Penyaluran dan distribusi
9. Penghapusan perbekalan seperti cara-cara penghapusan penilaian kondisi benda.
10. Arti penting dan pengaruh standarisasi benda/perbekalan dan tata ruang terhadap pelaksanaan kerja.
11. Efisiensi Perkantoran
12. Teknologi informasi untuk perkantoran modern
13. Pengertian dan prinsip-prinsip perkantoran

#### **D. METODOLOGI PEMBELAJARAN**

Perkuliah dilakukan dengan kegiatan belajar yang mencakup :

1. Kegiatan Tatap Muka :
  - a. Ceramah
  - b. Diskusi Kelas
  - c. Tanya Jawab / Responsi
2. Kegiatan Terstruktur : penyelesaian tugas baik individual maupun kelompok berupa pembuatan paper.
3. Kegiatan Mandiri : mahasiswa belajar sendiri berdasarkan arahan materi dalam kontrak belajar.

#### **E. EVALUASI PEMBELAJARAN**

1. Nilai mentah untuk tugas UTS dan UAS = 0 – 100
2. Bobot penilaian akhir : tugas 25%, UTS 25%, UAS 40%, dan kehadiran kuliah 10% (mahasiswa sekurang-kurangnya 75% hadir kuliah)
3. Pemberian nilai : 80 – 100 = A; 70 – 79 = B; 55 - 69 = C; 45 - 54 = D  
0 - 44 = E

#### **F. KUALIFIKASI DAN PEMBINAAN DOSEN**

Untuk menjadi penanggung jawab mata kuliah, diharapkan seorang dosen yang memiliki kualifikasi : minimal S-1 program studi administrasi diutamakan lektor, pembina atau asisten + S-2 / S-3 .

Pembinaan dosen melalui asistensi / magang dan melibatkan dosen muda dalam diskusi-diskusi ilmiah, karya ilmiah, penulisan buku ajar dan penyusunan silabi.

## G. DAFTAR PUSTAKA

- Bowersox, Donal J., 2000. *Manajemen Logistik*. Alih Bahasa Drs. Hasymi Ali, Bumi Aksara, Jakarta.
- Daud Busroh, 1993. *Pemeriksaan Keuangan Negara*. Rineka Cipta, Jakarta
- Dep. Pendidikan dan Kebudayaan, *Pedoman Pengelolaan Perlengkapan*, Jakarta.
- Halsey, George D, 1994. *Mengawasi, Memimpin dan Mengawasi Pegawai Anda*. Rineka Cipta
- Henry S. Hofgros, *Management*, Chapter 19: Inventory Control
- John Warmann, 1997. *Manajemen Pergudangan*. PPM, Jakarta
- LAN, 1996. *Sistem Administrasi Negara Republik Jilid II/ Edisi ketiga*, Jakarta
- Mack Clipton, *Principles of Governmental Supply Management*
- Moekijat, 2002. *Tata Laksana Manajemen Perkantoran* , Mandar Maju Bandung
- M. Hadi, *Buku Pedoman untuk Bendaharawan, Pegawai Administrasi Pengawasan Keuangan*
- Soetrisno, *Pokok-pokok Pengertian Ilmu Administrasi Perbekalan*
- Soetrisno & Brisma Renaldi, 2003. *Manajemen Perkantoran Modern*. LAN Jakarta
- Syamsi, Ibnu, 1983. *Administrasi Perlengkapan Materiil Pemerintahan Daerah*. Bina Aksara, Jakarta.

**KONSEP  
MODEL ACUAN PROSES PEMBELAJARAN  
PENGEMBANGAN MATA KULIAH BERBASIS KOMPETENSI**

**A. PENDAHULUAN**

1. Nama Mata Kuliah : **TEORI ADMINISTRASI NEGARA**
2. Nomor Kode Mata Kuliah : SPK. 311
3. Jumlah SKS : 3 SKS
4. Semester : V
5. Prasyarat : PIAN
6. Status Mata Kuliah : MKB
7. 14 kali tatap muka @ 150 menit, 1 kali Ujian Tengah Semester dan 1 kali Ujian Akhir Semester
8. Deskripsi Mata Kuliah :

Lingkup kajian dari mata kuliah ini meliputi definisi Teori Administrasi Negara (publik), pendekatan terhadap teori Administrasi Negara, perkembangan paradigma dan orientasi administrasi publik, orientasi manajemen dalam studi Administrasi Publik, organisasi kebijakan dalam studi Administrasi Publik, serta orientasi pembangunan dalam studi administrasi publik.

**B. TUJUAN MATA KULIAH**

1. Untuk memberikan pengetahuan kepada mahasiswa tentang teori-teori dalam studi Administrasi Negara dan perkembangan studi administrasi negara (administrasi publik), berbagai dimensi serta orientasi dari studi administrasi publik.
2. Mengenalkan kepada mahasiswa mahasiswa tentang pemikiran-pemikiran teoritis dalam administrasi negara sehingga diharapkan mampu menerapkan teori-teori tersebut dalam menganalisis potensi, peluang, dan tantangan mutakhir yang dihadapi administrasi publik dan alternatif jawaban yang diberikan untuk memperbaiki kinerja administrasi publik.

**C. POKOK-POKOK SUBSTANSI KAJIAN MATA KULIAH**

1. Masalah teori Administrasi Negara
2. Jenis-jenis Teori dalam Administrasi Negara
3. Perkembangan Paradigma dan Orientasi Studi Administrasi Negara
4. Paradigma Administrasi Negara dan Pembangunan Nasional
5. Orientasi Manajemen dalam studi administrasi
6. Organisasi dan Manajemen suatu transformasi budaya
7. Negara, Birokrasi dan Demokrasi
8. Orientasi kebijakan dalam studi Administrasi Publik
9. Proses kebijakan Publik
10. Orientasi Pembangunan dalam studi Administrasi Negara
11. Profesionalisme Administrasi Negara
12. Reformasi Birokrasi Publik
13. Isu-isu penting dalam administrasi Publik : dikusi tentang



- Desentralisasi dan otonomi Daerah
- Privatisasi dalam pelayanan publik
- Birokrasi dan responsibilitas administrasi
- Demokrasi Birokrasi

#### **D. METODE PEMBELAJARAN**

Perkuliahan ini dilakukan dengan kegiatan belajar yang mencakup :

1. Kegiatan tatap muka : a. Ceramah, b. Diskusi kelas, c. Tanya jawab.
2. Kegiatan terstruktur : penyelesaian tugas baik individual maupun kelompok berupa *chapter report* membahas buku.
3. Kegiatan mandiri : mahasiswa belajar sendiri berdasarkan arahan materi dalam kontrak belajar.

#### **E. EVALUASI PEMBELAJARAN**

1. Nilai mentah untuk tugas UTS dan UAS = 0-100
2. Bobot penilaian akhir : Tugas 25%, UTS 25%, dan UAS 50% ( bagi mahasiswa yang memenuhi sekurang- kurangnya 70% kehadiran kuliah)
3. Pemberian nilai: 80- 100 = A; 70- 79 = B; 55-69 = C; 45- 54 = D; 0- 44 = E

#### **F. KUALIFIKASI DAN PEMBINAAN DOSEN**

Untuk menjadi penanggung jawab matakuliah, diharapkan seorang dosen yang memiliki kualifikasi:

- Minimal S-1 program studi Administrasi Negara, Bisnis atau KS dengan pendidikan khusus ( penataran/ kursus, pelatihan,dll)
- Minimal Lektor, Pembina atau asisten + S-2 / S-3

Pembinaan dosen melalui asistensi/ magang dan melibatkan dosen muda dalam diskusi-diskusi ilmiah, kursus-kursus, pelatihan, penulisan buku ajar dan penyusunan silabi, pendidikan: program pascasarjana, spesialisasi dan profesi

## G. DAFTAR KEPUSTAKAAN

- Allison G.T. 1987, *Public and Private Management* : Are They fundamentally alike in all unimportant respects, Dalam Shaffritz, J. & A.C. Hide
- Caiden, Gerald E, 1971, *The Dinamic of Public Administrasi Guidelines to Current Tranformations in Theory and Practice*, New York : Holt Rinehart and Winston, Inc.
- Charles H. Levine et al, 1990. *Public Administration* : Chollenges, Choices, Consecuentes.
- David Osborne Ted Gaebler. 1991. *Mewirousahkan Birokrasi, Mentransformasi Semangat Wirausaha ke Dalam Sektor Publik*, Penerjemah Abdul Rosyid. Pustaka Binaman Pressindo. Jakarta.
- Darwin. Muhadjir. 1997. *Diktat Kuliah Teori Administrasi Negara. Program Company, Pascasarjana UGM*. Yogyakarta.
- Denhart, R.B. 1984. *Theories Of Public Organization*, Publishing Company, Monterey. California.
- Frederickson, H.G. 1980. *Administrasi Negara Baru*. Penerbit LP3ES. Jakarta.
- Henry Nicholas. 1980. *Public Adminiatration and Public Affairs*. New York : Pretice-Hall. Inc.
- Jones Charles. 1991. *Pengantar Kebijakan Publik*
- Miftah Thoha. 1988. *Dimensi-dimensi Prima Ilmu Administrasi Negara*. Jakarta.
- Miftah Thoha, 1983. *Prilaku Organisasi, Konsep Dasar dan Aplikasinya*. Penerbit CV. Rajawali. Jakarta,
- Priyo Budi Santoso. 1993. *Birokrasi Pemerintah Orde Baru. Perspektif*. PT Raja Grafindo Persada. Jakarta.
- Ralph C. Chandler & Jack C. Plano, 1982. *The Public Administration Dictionary*.

**KONSEP  
MODEL ACUAN PROSES PEMBELAJARAN  
PENGEMBANGAN MATA KULIAH BERBASIS KOMPETENSI**

**A. PENDAHULUAN**

1. Nama Mata Kuliah : **MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA**
2. Nomor Kode Mata Kuliah : SPK. 312
3. Jumlah SKS : 3 SKS
4. Semester : V
5. Prasyarat : Asas-asas Manajemen
6. Status Mata Kuliah : MKB
7. 16 kali dengan 14 kali kuliah @ 150 menit  
1 kali Ujian Tengah Semester  
2 kali Ujian Akhir Semester
8. Deskripsi Mata Kuliah :  
Mata kuliah ini membahas kebutuhan manajemen sumber daya manusia, perencanaan sumberdaya manusia, analisis dan rancang pekerjaan, pengembangan sumberdaya, perencanaan karier dan penilaian prestasi kerja, pemeliharaan hubungan kerja.

**B. TUJUAN MATA KULIAH**

Setelah mengikuti perkuliahan ini mahasiswa diharapkan mampu untuk mengenali, memahami, menganalisa, dan mengevaluasi penyelenggaraan manajemen sumberdaya manusia dalam setiap kebutuhan organisasi.

**C. POKOK-POKOK SUBSTANSI KAJIAN MATA KULIAH**

1. Dasar Kebutuhan Manajemen Sumber Daya Manusia:
  - a. Pendekatan yang Multidimensional
  - b. Berbagai Tantangan Bagi Manajemen Sumber Daya manusia.
2. Perencanaan Sumber Daya Manusia.
3. Analisis dan Rancang Bangun Pekerjaan.
4. Rekrutmen Tenaga Kerja.
5. Seleksi Karyawan.
6. Pengembangan Sumber Daya Manusia.
7. Perencanaan Karier.
8. Penilaian Prestasi Kerja.
9. Sistem Imbalan.
10. Pemeliharaan Hubungan dengan Karyawan.
11. Pemeliharaan Hubungan Industrial.
12. Audit Kepegawaian.

**D. METODOLOGI PEMBELAJARAN**

Perkuliahan dilakukan dengan kegiatan belajar yang mencakup :

1. Kegiatan Tatap Muka :
  - a. Ceramah
  - b. Diskusi Kelas

- c. Tanya Jawab / Responsi
2. Kegiatan Terstruktur : penyelesaian tugas baik individual maupun kelompok berupa pembuatan paper.
  3. Kegiatan Mandiri : mahasiswa belajar sendiri berdasarkan arahan materi dalam kontrak belajar.

**E. EVALUASI PEMBELAJARAN**

Nilai mentah untuk tugas UTS dan UAS = 0 – 100

Bobot penilaian akhir : tugas 25%, UTS 25%, UAS 40%, dan kehadiran kuliah 10% (mahasiswa sekurang-kurangnya 75% hadir kuliah)

Pemberian nilai : 80 – 100 = A; 70 – 79 = B; 55 - 69 = C; 45 - 54 = D;  
0 - 44 = E

**F. KUALIFIKASI DAN PEMBINAAN DOSEN**

Untuk menjadi penanggung jawab mata kuliah, diharapkan seorang dosen yang memiliki kualifikasi : minimal S-1 program studi ilmu administrasi-manajemen, diutamakan lektor, pembina atau asisten + S-2 / S-3 .

Pembinaan dosen melalui asistensi / magang dan melibatkan dosen muda dalam diskusi-diskusi ilmiah, karya ilmiah, penulisan buku ajar dan penyusunan silabi.

**G. DAFTAR PUSTAKA**

Gibson,dkk.1988, *Organisasi & Manajemen, Perilaku, Struktur & Proses*, Erlangga

Handoko,1997, *Manajemen Personalia & Sumber Daya Manusia*, BPE Yogyakarta

Handoko, 1997. *Manajemen 2*. BPF, Yogyakarta

Paul Hersey dan Ken Blanchard, *Manajemen Perilaku Organisasi*, Terj. Agus Dharma, Erlangga, Jakarta.

Robin, SP, 1995. *Teori Organisasi Struktur, Desain & Aplikasi*. ARCAN, Jakarta

Sondang P. Siagian, 1995, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Bumi Aksara, Bandung.

Umar, Husein, 1998. *Riset Sumberdaya Manusia dalam Organisasi*, PT Gramedia Pustaka Utama, Jakarta

**KONSEP  
MODEL ACUAN PROSES PEMBELAJARAN  
PENGEMBANGAN MATA KULIAH BERBASIS KOMPETENSI**

**A. PENDAHULUAN**

1. Nama Mata Kuliah : **ADMINISTRASI KEUANGAN**
2. Nomor Kode Mata Kuliah : SPK. 313
3. Jumlah SKS : 3 SKS
4. Semester : IV
5. Status Mata Kuliah : MKB
6. 14 kali tatap muka @ 150 menit  
1 kali Ujian Tengah Semester  
1 kali Ujian Akhir Semester
8. Deskripsi Mata Kuliah :  
Materi kuliah menjelaskan dan memberikan pemahaman tentang anggaran negara, sumber-sumber pendapatan, keuangan negara, pengelolaan administrasi keuangan negara, perimbangan keuangan pusat dan daerah, APBN dan klasifikasi pajak dan kekayaan negara.

**B. TUJUAN MATA KULIAH**

Untuk memperluas horison pemikiran mahasiswa akan pentingnya administrasi keuangan negara baik makro maupun mikro dalam rangka mencapai tujuan pembangunan.

**C. POKOK-POKOK SUBSTANSI KAJIAN MATA KULIAH**

1. Negara dan Pembangunan
2. Arti dan Ruang Lingkup Keuangan Negara
3. Penerimaan Negara dan sumber-sumbernya.
4. Pengeluaran Negara dan akibat-akibatnya (stabilitas ekonomi, produksi, distribusi dan pertumbuhan ekonomi)
5. Klasifikasi dan jenis-jenis pajak serta dampaknya terhadap perekonomian
6. Hubungan keuangan pemerintah pusat dan daerah
7. Penyusunan anggaran rutin dan anggaran pembangunan : konsep anggaran DUK/DIK dan konsep anggaran DUP/DIP (pembangunan)
8. Analisis keuangan vertikal dan horisontal anggaran negara
9. Proses pengurusan/pengelolaan administrasi keuangan negara, pengawasan keuangan negara dan proses tuntutan ganti rugi bila merugikan negara
10. Keuangan daerah : sumber-sumber keuangan dalam pemerintahan desentralisasi
11. Perimbangan keuangan antara pusat dan daerah
12. Pengelolaan Keuangan Daerah dan mekanisme pertanggungjawaban keuangan daerah
13. Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara ; perbedaan anggaran negara dan anggaran preusan, likuiditas, solvabilitas, teknik/sistem anggaran, asas anggaran dan siklus anggaran

14. Sistem perencanaan, penyusunan program dan anggaran (SIPPA)

#### **D. METODE PEMBELAJARAN**

Perkuliahan ini dilakukan dengan kegiatan belajar yang mencakup :

1. Kegiatan tatap muka : a. Ceramah, b. Diskusi kelas, c. Tanya jawab.
2. Kegiatan terstruktur : penyelesaian tugas baik individual maupun kelompok berupa *chapter report* membahas buku.
3. Kegiatan mandiri : mahasiswa belajar sendiri berdasarkan arahan materi dalam kontrak belajar.

#### **E. EVALUASI PEMBELAJARAN**

1. Nilai mentah untuk tugas UTS dan UAS
2. Bobot penilaian akhir : Tugas 25 %, UTS 25 % dan UAS 50 % (bagi mahasiswa yang memenuhi sekurang-kurangnya 70 % kehadiran kuliah).
3. Pemberian Nilai: 80–100 = A; 70 - 79 = B; 55 - 69 = C; 45 - 54 = D  
0 - 44 = E

#### **F. KUALIFIKASI DAN PEMBINAAN DOSEN**

Untuk menjadi penanggung jawab mata kuliah ini, diharapkan seorang dosen yang memiliki kualifikasi :

- Minimal S-1 program studi Administrasi Negara, Bisnis atau KS dengan pendidikan khusus (penataran / kursus, pelatihan, dll)
- Minimal lektor, pembina atau asisten + S-2 / S-3

Pembinaan dosen melalui asistensi / magang dan melibatkan dosen muda dalam diskusi-diskusi ilmiah, kursus-kursus, penulisan buku ajar dan penyusunan silabi, pendidikan : program pasca sarjana, spesialisasi dan profesi

#### **G. DAFTAR PUSTAKA**

- Abdullah. 1983. *Sistem Administrasi Keuangan Negara Jilid I*. Bhatara Karya Aksara. Jakarta.
- Abu Daud Busroh, 1993. *Pemeriksaan Keuangan Negara*, Rineka Cipta
- Ahmad Yani, 2002. *Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Daerah di Indonesia*. PT RajaGrafindo Persada, Jakarta
- Anonim, 1979. *Pelaksanaan APBN (UU no. 2 / 1979, Keppres No. 14 / 1979)*, Ghalia Indonesia
- Anonim, 1996. *Sistem Administrasi Negara Republik Indonesia Jilid II/edisi Ketiga*. PT Gunung Agung, Jakarta.
- Collin Mac Anrew, 2000. *Hubungan Pusat dan Daerah dalam Pembangunan*. PT Grafindo Persada, Jakarta
- Hendra Asmara, 1987. *Teori Ekonomi dan kebijaksanaan Pembangunan*. PT Gramedia . Jakarta.
- Due, John f, 1963. *Keuangan Negara*. Penerbit UI. Jakarta.
- Geodart C, 1973. *Garis-garis besar Ilmu Keuangan Negara*. Jembatan. Jakarta.

- Hadi M, 1981. *Administrasi Keuangan Republik Indonesia*. Gaya Baru. Jakarta.
- Guritno Mangkoesobroto, 1996. *Ekonomi Publik*. Yogyakarta.
- Ibnu Syamsi, 1994. *Dasar Kebijaksanaan Keuangan Negara*, Rineka Cipta
- Ichwan, 1989. *Administrasi Keuangan Negara, Suatu Pengantar Pengelolaan anggaran Pendapatan dan Belanja Negara RI (APBN)*. Liberty Yogyakarta
- Josep Riwu, 2003. *Prospek Otonomi Daerah di Negara Republik Indonesia*. PT Rajagrafindo, Jakarta
- Mac Andrew dan Chasul Amal, 2000. *Hubungan Pusat dan Daerah dalam Pembangunan*, PT Rajagrafindo, Jakarta
- M. Hadi, 1981. *Administrasi Keuangan RI*. Gaya Baru Jakarta
- Musgrave Richard A & Musgrave. 1984. *Public Finance in Theory and Practice*. Singapore. McGraw-Hill Book Company.
- Nurdjaman Arsyad dkk. 1992. *Keuangan Negara*. Intermedia. Jakarta. 1992
- Otto Oekstein, 1981 *Keuangan Negara*, Bina Aksara
- Rolie Harun, 2003. *Menetapkan Program Sosialisasi Untuk Meningkatkan PAD*, FE Univ. Janabadra, Yogyakarta
- Rozali Abdulah, 2000 *Pelaksanaan Otonomi Luas dan Isu Federalisme Sebagai Suatu Alternatif*, Pt Raja Grafindo
- Soemitro Djojohadikoesoemo. *Ekonomi Pembangunan*. Jakarta
- Soetrisno PH. 1981. *Dasar-dasar Ilmu Keuangan Negara*. FE UGM. Yogyakarta.
- Sofwan Badri, 1981. *Administrasi Keuangan RI*. Fisipol UGM, Yogyakarta
- Sukanto Reksohadiprodjo, 2001. *Ekonomika Publika*. BPFE.UGM.Yogyakarta.
- Suparmoko, 2000. *Keuangan Negara dalam Teori Dan Praktek edisi 5*. BPFE, Yogyakarta.
- Sylee dan YC Jao, 1986. *Struktur Keuangan di Asia Tenggara*, Bina Aksara
- Syahrir Mahmud, 1988. *Administrasi Kas Bendaharawan pusat Daerah dan Desa (APBN, APBD dan APPKD)*. Armas Duta Jaya, Jakarta
- Undang Undang No. 22 dan 25 tahun 1999.

**KONSEP  
MODEL ACUAN PROSES PEMBELAJARAN  
PENGEMBANGAN MATA KULIAH BERBASIS KOMPETENSI**

**A. PENDAHULUAN**

- |  |   |
|--|---|
| 1. Nama Mata Kuliah  | : <b>SISTEM INFORMASI<br/>MANAJEMEN</b> |
| 2. Nomor Kode Mata Kuliah  | : SPK. 314                              |
| 3. Jumlah SKS  | : 3 SKS                                 |
| 4. Semester  | : VI                                    |
| 5. Status Mata Kuliah  | : MKB                                   |
| 6. 16 kali dengan 14 kali kuliah @ 150 menit, 1 kali Ujian Tengah Semester 1 kali Ujian Akhir Semester |   |

**B. DESKRIPSI MATA KULIAH**

Mata kuliah ini bertujuan untuk :

1. Memberikan penjelasan dan pemahaman kepada mahasiswa tentang dasar-dasar pengertian SIM.
2. Memandu mahasiswa dalam rangka mempelajari dan memahami perkembangan Sistem Informasi Manajemen.
3. Memberikan wawasan yang luas sekaligus terperinci tentang Sistem Informasi Manajemen dan Komputer.
4. Memotivasi mahasiswa mempergunakan dan memanfaatkan Komputer.

**C. POKOK-POKOK SUBSTANSI KAJIAN MATA KULIAH**

1. Gambaran umum sistem informasi manajemen
2. Peranan SIM bagi Manajemen
3. SIM dalam organisasi dan SIM Nasional
4. Teknologi informasi modern
5. Konsep dan penggunaan informasi
6. Pengenalan sistem dan pengolahan data informasi
7. Pengorganisasian personalia unit pengolahan data
8. Konsep sistem dan sistem informasi
9. Pengambilan keputusan, perencanaan dan pengawasan
10. Nilai informasi bagi pengambilan keputusan
11. Struktur suatu sistem informasi
12. Komputerisasi sistem informasi manajemen
13. Kerangka sistem informasi manajemen untuk organisasi publik
14. Pengembangan dan evaluasi sistem informasi nasional
15. Sistem informasi bagi pimpinan
16. Penggunaan informasi ke dalam aspek-aspeknya dan reporting
17. Masa depan sistem informasi manajemen publik



#### **D. METODE PEMBELAJARAN**

Perkuliahan ini dilakukan dengan kegiatan belajar yang mencakup :

1. Kegiatan tatap muka : a. Ceramah, b. Diskusi kelas, c. Tanya jawab.
2. Kegiatan terstruktur : penyelesaian tugas baik individual maupun kelompok berupa *chapter report* membahas buku.
3. Kegiatan mandiri : mahasiswa belajar sendiri berdasarkan arahan materi dalam kontrak belajar.

#### **E. EVALUASI PEMBELAJARAN**

1. Nilai mentah untuk tugas UTS dan UAS = 0-100
2. Bobot penilaian akhir : Tugas 25%, UTS 25%, dan UAS 50% ( bagi mahasiswa yang memenuhi sekurang- kurangnya 70% kehadiran kuliah)
3. Pemberian nilai: 80- 100 = A; 68- 79 = B; 56-67 = C; 45- 55 = D; 0- 44 = E

#### **F. KUALIFIKASI DAN PEMBINAAN DOSEN**

Untuk menjadi penanggung jawab mata kuliah, diharapkan seorang dosen yang memiliki kualifikasi:

- Minimal S-1 program studi Administrasi Negara, Bisnis atau KS dengan pendidikan khusus ( penataran/ kursus, pelatihan,dll)
- Minimal Lektor, Pembina atau asisten + S-2 / S-3

Pembinaan dosen melalui asistensi / magang dan melibatkan dosen muda dalam diskusi-diskusi ilmiah, kursus-kursus, penulisan buku ajar dan penyusunan silabi, pendidikan: program pascasarjana, spesialisasi dan profesi

#### **G. DAFTAR PUSTAKA**

- Gordon B. Davis, 1984. *Kerangka dasar Sistem Informasi Manajemen – bagian I – Pengantar*. Seri Manajemen no. 90 – A, Lembaga PPM dan PT Pustaka Binaman Pressindo, cetakan Kesembilan oleh PT Grafindo.
- F. Scott, 1996, *Prinsip-Prinsip Sistem Informasi Manajemen*, Kerjasama dengan Mc. Graw Hill, Jakarta
- Gordon B. Davis, 1984. *Kerangka dasar Sistem Informasi Manajemen – bagian II – Struktur dan Pengembangannya*, Seri manajemen No. 90 – B, Lembaga PPM dan PT Pustaka Binaman Pressindo, cetakan kedelapan oleh PT Ikrar mandiri Abadi.
- Herbert A Simon, 1960, *The New Science of Management Decision*, Harper & Row, New York.
- Impact of New Effendy, 1981, *Sistem Informasi Dalam Manajemen*, Alumni, Bandung.
- James A Senn, *Information System In Management*, Wadworth Publishing Co, Belmont Cal, 1990.
- John Burch & Garry Grudniski, 1989, *Information System, Theory & Practice*, John Willy & Sons, New York.
- Larry Long, 1989, *Management Information System*, Prentice Hall.
- Larry Joel Goldstein, 1988, *Computer & Their Aplication*, Prentice Hall

- Lemhanas, 1989, Sistem Informasi Manajemen Nasional, Jakarta.
- Moekijat, *Pengantar Sistem Informasi Manajemen*. Remaja Karya. Bandung.
- Onong Uchjana Effendy, 1981. *Sistem Informasi manajemen*. Penerbit V. Mandar Maju
- Sondang P. Siagian. *Sistem Informasi untuk Pengambilan Keputusan*. Gunung Agung. Jakarta.
- Wahyudi Kumorotomo dan Subando Agus Margono. *Sistem Informasi Manajemen dalam Organisasi-organisasi Publik*. Gadjah Mada University Press.
- Winardi. *Pengantar tentang Sistem informasi Manajemen*. Nova. Bandung.

**KONSEP  
MODEL ACUAN PROSES PEMBELAJARAN  
PENGEMBANGAN MATA KULIAH BERBASIS KOMPETENSI**

**A. PENDAHULUAN**

1. Nama Mata Kuliah : **DASAR-DASAR LOGIKA**
2. Nomor Kode Mata Kuliah : SPK. 315
3. Jumlah SKS : 3 SKS
4. Semester : IV
5. Status Mata Kuliah : MKB
6. 14 kali tatap muka @ 150 menit; 1 kali Ujian Tengah Semester, 1 kali Ujian Akhir Semester
8. Deskripsi Mata Kuliah :  
Menguraikan mengenai pengertian Logika, Bahasa dan Logika , unsur-unsur penalaran, penalaran langsung dan logika induktif.

**B. TUJUAN MATA KULIAH**

Setelah mengikuti perkuliahan ini, mahasiswa diharapkan dapat :

1. Memahami dan dapat menyebutkan definisi dan pengertian logika
2. Memahami bahasa dan logika
3. Mengetahui serta menjelaskan mengenai metode penalaran langsung
4. Memahami tentang logika induktif

**C. POKOK-POKOK SUBSTANSI KAJIAN MATA KULIAH**

1. Filsafat logika dan pengertian logika
2. Cabang-cabang ilmu filsafat
3. Konsep-konsep dasar dan unsur-unsur penalaran
4. Arti penting dan macam-macam logika
5. Asas-asas berpikir
6. Bahasa dan logika (konotasi dan denotasi)
7. Penalaran langsung dan tidak langsung
8. Logika induktif
9. Pengolahan proposisi kategoris
10. Prinsip-prinsip penyimpulan
11. Metode praktis penyimpulan
12. Berbagai macam sillogisme
13. Kekeliruan berpikir

**D. METODE PEMBELAJARAN**

Perkuliahan ini dilakukan dengan kegiatan belajar yang mencakup :

1. Kegiatan tatap muka : a. Ceramah, b. Diskusi kelas, c. Tanya jawab.
2. Kegiatan terstruktur : penyelesaian tugas baik individual maupun kelompok berupa chapter report membahas buku.
3. Kegiatan mandiri : mahasiswa belajar sendiri berdasarkan arahan materi dalam kontrak belajar.

## **E. EVALUASI PEMBELAJARAN**

1. Nilai mentah untuk tugas UTS dan UAS
2. Bobot penilaian akhir : Tugas 25 %, UTS 25 % dan UAS 50 % (bagi mahasiswa yang memenuhi sekurang-kurangnya 70 % kehadiran kuliah).
3. Pemberian Nilai:  $80 - 100 = A$ ;  $70 - 79 = B$ ;  $55 - 69 = C$ ;  $45 - 54 = D$ ;  $0 - 44 = E$

## **F. KUALIFIKASI DAN PEMBINAAN DOSEN**

Untuk menjadi penanggung jawab mata kuliah ini, diharapkan seorang dosen yang memiliki kualifikasi :

- Minimal S-1 program studi Administrasi Negara, Bisnis atau KS dengan pendidikan khusus (penataran / kursus, pelatihan, dll)
- Minimal lektor, pembina atau asisten + S-2 / S-3

Pembinaan dosen melalui asistensi / magang dan melibatkan dosen muda dalam diskusi-diskusi ilmiah, kursus-kursus, penulisan buku ajar dan penyusunan silabi, pendidikan : program pasca sarjana, spesialisasi dan profesi

## **G. DAFTAR PUSTAKA**

- Ali Abri, 1994. *Pengantar Logika Tradisional*. Usaha Nasional Surabaya
- Anonim, 2000. *Logika Mandiri*, PT RajaGrafindo Persada, Jakarta
- Copi, Irving M, 1979, *Simbolik Logic 5 th*. Ed, Macmilan, New York.
- E. Sumaryono, 2001, *Dasar-dasar Logika*, Cet IV, Penerbit Kanisius, Yogyakarta.
- Jasir Burhan, *Logika Tradisional*
- Noor MS. Bakry, 1986. *Logika Praktis*, Jilid I dan II, Cet I, Penerbit Liberty, Yogyakarta.
- Poedja Wiatna, *Pembimbing ke arah Ajaran Filsafat*
- Poedjawijaya, 1988. *Logika Filsafat Berpikir*, Bina Aksara, Jakarta
- R.G. Soekadijo, 2001, *Logika Dasar*, Cet VIII, penerbit PT. Gramedia Pustaka Utama, Jkarta .
- Sommer, M., 1982, *Logika*, Penerbit Alumni, Bandung
- Soekijo, R. G., 1983, *Logika Dasar*, Penerbit PT. Gramedia, Jakarta.
- The Liaggie, 1979. *Pengantar Logika Jilid I & II*, Kencana, Yogyakarta
- W. Poespoprodjo dan T. Gilarso, 1985. *Logika Ilmu Menalar*, Cet. I. Penerbit Remadja Karya Bandung.

## **VI. MATAKULIAH PRILAKU BERKARYA (MPB)**

### **KONSEP MODEL ACUAN PROSES PEMBELAJARAN PENGEMBANGAN MATA KULIAH BERBASIS KOMPETENSI**

#### **A. PENDAHULUAN**

1. Nama Mata Kuliah : **PERBANDINGAN ADMINISTRASI NEGARA**
2. Nomor Kode Mata Kuliah : SPP. 401
3. Jumlah SKS : 3 SKS
4. Semester : VI
5. Status Mata Kuliah : MPB
6. 16 kali dengan 14 kali kuliah @ 150 menit  
1 kali Ujian Tengah Semester  
1 kali Ujian Akhir Semester
7. Deskripsi Mata Kuliah :  
Memahami tentang berbagai sistem administrasi birokrasi yang berkembang di berbagai negara berkembang dengan berbagai variabel sosial budaya, sistem politik, dan ekonomi yang melatar belakangnya.

#### **B. TUJUAN MATA KULIAH**

Setelah mengikuti perkuliahan ini, mahasiswa diharapkan dapat :

- 1) Memahami sistem administrasi dalam konteks sistem sosial budaya dan politik yang terdapat dalam masyarakat.
- 2) Memahami model masyarakat 'prismatik' dan konsekuensinya pada pengembangan sistem administrasi.
- 3) Memahami berbagai sistem administrasi antar negara dalam kerangka komparatif.
- 4) Memahami sistem administrasi birokrasi yang dikembangkan di Indonesia dari masa ke masa
- 5) Memahami konteks perbandingan administrasi bagi pengembangan reformasi birokrasi pemerintah

#### **C. POKOK-POKOK SUBSTANSI KAJIAN MATA KULIAH**

1. Batasan pengertian perbandingan administrasi negara
2. Latar belakang pertumbuhan dan perkembangan ilmu administrasi perbandingan
3. Paradigma administrasi perbandingan
4. Hubungan PAN dengan perbandingan sistem politik
5. Ekologi administrasi dan dinamika masyarakat transisi
6. Model administrasi 'prismatik'
7. Proses dan pengembangan sistem adminitrasi dalam spektrum '*human bahavior*'
8. Metodologi perbandingan administrasi negara

9. Variabel-variabel pengembangan sistem administrasi
10. Konsep '*administrative behavior*'
11. Sistem administrasi Malaysia dan negara-negara berkembang/maju yang lainnya
12. Ekologi administrasi dan sistem administrasi Indonesia
13. Reformasi birokrasi publik
14. Sumbangan studi perbandingan administrasi negara terhadap teori-teori administrasi dan pembangunan.

#### **D. METODE PEMBELAJARAN**

- ❖ Kegiatan tatap muka : ceramah dan diskusi kelas, serta kuis.
- ❖ Kegiatan terstruktur : (1) pembuatan paper / kertas kerja; (2) pembuatan laporan hasil praktik kerja lapangan.
- ❖ Kegiatan mandiri yang diarahkan untuk memperluas dan pendalaman materi secara mandiri, misalnya mereview hasil seminar dengan isu-isu ekonomi lokal ekonomi lokal dan nasional, mereview buku / literatur ekonomi Indonesia kontemporer, sebagainya.
- ❖ Alat pendukung proses belajar mengajar; papan tulis, OHP, Laptop, dan sebagainya.

#### **E. EVALUASI PEMBELAJARAN**

- 1) Nilai untuk keseluruhan tugas yang diberikan : 0 – 100
- 2) Menentukan penilaian akhir
  - a) Absensi : 10 %
  - b) Tugas : 20 %
  - c) Diskusi & Kuis : 30 %
  - d) Ujian Mid / akhir : 40 %
- 3) Pemberian Nilai : 80–100 = A; 70-79 = B; 55 - 69 = C; 45 - 54 = D  
0 - 44 = E

#### **F. KUALIFIKASI & PEMBINAAN DOSEN**

Untuk menjadi penanggung jawab mata kuliah ini, diharapkan seorang dosen yang memiliki kualifikasi :

- Minimal lektor, pembina atau asisten ahli yang bergelar S-2 /S-3 dari Ilmu Administrasi Negara, Magister Administrasi Publik, Magister Manajemen, atau yang sederajat.
- Pembinaan dosen muda melalui asistensi / magang dalam diskusi-diskusi ilmiah, kursus, pelatihan analisis kebijakan, penulisan buku ajar dan penyusunan silabi, pendidikan melalui program pasca sarjana, dan sebagainya.

## G. DAFTAR PUSTAKA

- Dwiyanto, Agus,dkk. 2001. *Reformasi Birokrasi Publik di Indonesia*, Pusat Studi Kependudukan dan Kebijakan Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta.
- Ferrel L. Heady, 1966, *Public Administration a Comperative Perspective*, practice-Hall Inc-Engle Wood Clieffs, New Jersey.
- Frederickson, H.George. 1997. *The Spirit of Public Administration*, Jossey-Bass Publisher, San Fransisco.
- Kalyanaram, Srinivasan. 1991. *Public Administration in Asia*, Ashish Publishing House, New Delhi.
- Martadisastra, Usakah, *Ilmu Administrasi Negara Perbandingan*. Unpad Bandung
- Nemrod Raphaili, *Reading's In Comperative Public Administration*, Allyn and Inc Boston.
- Pamudji, *Ekologi Administrasi Negara*
- Pariata Westra, 1974, *Perbandingan Administrasi: Suatu Pengantar*, UGM Press, Yogyakarta.
- Riggs, Fred W. 1996. *Administrasi Negara-negara Berkembang : Teori Masyarakat Prismatic*, Raja Grafindo Persada, Jakarta.
- Sarji, Ahmad. 1996. *Civil Service Reforms Toward Malaysia's Vision 2020*, Pelanduk Publications, Selangor.
- Soehardjono, *Pengantar Studi Administrasi Negara*, APDN, Malang
- Steinberg, Sheldon S & David T. Austern. 1999. *Government, Ethics, and Managers : Penyelewengan Aparat Pemerintah*, Remaja Rosdakarya. Bandung.

**KONSEP  
MODEL ACUAN PROSES PEMBELAJARAN  
PENGEMBANGAN MATA KULIAH BERBASIS KOMPETENSI**

**A. PENDAHULUAN**

1. Nama Mata Kuliah : **ETIKA ADMINISTRASI NEGARA**
2. Kode Mata Kuliah : SPP 402
3. Semester : III
4. Status Mata Kuliah : MPB
5. Jumlah SKS : 3 SKS
6. Jumlah Pertemuan : 16 kali, dengan 14 kali kuliah tatap muka, @150 menit. 1 kali ujian Tengah Semester , 1 kali Ujian Akhir Semester.
7. Deskripsi Mata Kuliah :  
Mata Kuliah ini membahas tentang pentingnya etika dalam penyelenggaraan negara. Pembahasan tentang urgensi pengkajian ulang etika administrasi dan ragam pendekatan model-model etika. Termasuk membahas tentang penerapan ajaran etika di birokrasi publik untuk mengurangi penyakit birokrasi terutama kolusi, korupsi dan nepotisme.

**B. TUJUAN MATA KULIAH**

Untuk memberikan bekal pengetahuan yang komprehensif kepada para mahasiswa mengenai teori dan penerapan sub disiplin etika di dalam penyelenggaraan administrasi publik.

**C. POKOK POKOK SUBSTANSI KAJIAN MATA KULIAH**

1. Pengertian dan ruang lingkup etika, norma dan moral
2. Etika administrasi publik; masa lalu, sekarang dan masa depan.
3. Urgensi pengkajian ulang etika administrasi publik.
4. Penerapan etika
5. Kepribadian pegawai dan etika kepegawaian
6. Pendekatan model-model etika administrasi publik.
7. Pengembangan model etika administrasi publik
8. Kriteria feasibilitas model etika
9. Peluang penerapan ajaran etika di birokrasi publik
10. Korupsi dan modernisasi.
11. Kapita selekta administrasi negara
12. Seminar final paper.

**D. METODE PEMBELAJARAN.**

Perkuliahan ini dilakukan dengan kegiatan belajar yang mencakup :

1. Kegiatan tatap muka : a. Ceramah, b. Diskusi kelas, c. Tanya jawab.
2. Kegiatan terstruktur : penyelesaian tugas baik individual maupun kelompok berupa chapter report membahas buku.
3. Kegiatan mandiri : mahasiswa belajar sendiri berdasqrkan arahan materi dalam kontrak belajar.



#### **E. EVALUASI PEMBELAJARAN**

1. Nilai mentah untuk tugas UTS dan UAS
2. Bobot penilaian akhir : Tugas 25 %, UTS 25 % dan UAS 50 % (bagi mahasiswa yang memenuhi sekurang-kurangnya 70 % kehadiran kuliah).
3. Pemberian Nilai :  $80 - 100 = A$ ,  $70 - 79 = B$ ,  $55 - 69 = C$ ,  $45 - 54 = D$   
 $0 - 44 = E$

#### **G. DAFTAR PUSTAKA**

- Achmad Charris Zubair, 1987. *Kuliah Etika*, PT. Raja Grafindo Persada Jakarta.
- Burhanuddin Salam, 2000. *Etika Individual*. Rineka Cipta, Jakarta
- Burhanuddin Salam, 1996, *Etika Sosial*. Rineka Cipta, Jakarta
- Franz Magnis Suseno, 1989. *Etika Dasar*. Kanisius, Jakarta
- Frederickson, H. George, 1997. *The Spirit of Public Administration*, Jossey Bass Publisher, San Francisco.
- Kartasasmita, Ginandjar, 1996. *Etika Birokrasi dalam Administrasi Pembangunan*, Makalah Bappenas, Jakarta.
- K.Berten, 2001. *Etika*. Gramedia Pustaka Utama, Jakarta
- Kumorotomo, Wahyudi, 1999. *Etika Administrasi Negara*, Pt. Raja Grafindo Persada, Jakarta.
- Martono E. 1991. *Etika Komunikasi Kantor*, Karya Utama, Jakarta.
- Mike W Martin, 1994. *Etika Rekayasa*. Gramedia, Jakarta
- Mochtar Lubis dan James C. Scott, 1977. *Etika Pegawai Negeri*, Bhatara Karya Aksara, Jakarta.
- Simorangkir, O.P., 1978, *Etika Jabatan*, Aksara Persada Nusantara.
- The Liang Gie, 1987, *Etika Administrasi Pemerintahan*, Karunika Jakarta.
- Wahyudi Kumorotomo, 1992. *Etika Administrasi Negara*, Rajawali Pers.

**KONSEP  
MODEL ACUAN PROSES PEMBELAJARAN  
PENGEMBANGAN MATA KULIAH BERBASIS KOMPETENSI**

**A. PENDAHULUAN**

1. Nama Mata Kuliah : **PERILAKU ORGANISASI**
2. Nomor Kode Mata Kuliah : SPP. 403
3. Jumlah SKS : 3 SKS
4. Semester : IV
5. Status Mata Kuliah : MPB
6. 14 kali tatap muka @ 150 menit, 1 kali Ujian Tengah Semester, 1 kali Ujian Akhir Semester
7. Deskripsi Mata Kuliah:  
Mata kuliah yang membahas perilaku administrasi, perubahan organisasi, model perilaku administrasi, *administrative rationality*, sosial psikologis dan *human behavior*, perilaku administrasi dalam konteks organisasi dan manajemen, konsultasi manajemen dan implikasi model perilaku administrasi dalam manajemen pelayanan publik.

**B. TUJUAN MATA KULIAH**

Setelah mengikuti perkuliahan ini, mahasiswa diharapkan dapat :

- 1) Memahami dan dapat prinsip-prinsip perilaku organisasi
- 2) Memahami dinamika organisasi
- 3) Mengetahui serta menjelaskannya mengenai perilaku organisasi
- 4) Mahasiswa mampu memanfaatkan konsep keperilaku dalam organisasi, agar dapat menghasilkan organisasi yang efektif

**C. POKOK-POKOK SUBSTANSI KAJIAN MATA KULIAH**

1. Pengertian perilaku administrasi: terminologi, definisi dan ruang lingkup serta arti pentingnya studi perilaku administrasi
2. Aliran-aliran dalam administrasi negara: klasik, administrative behavior dan administrasi pembangunan, serta problema yang dihadapi administrasi negara.komunikasi
3. Pendekatan sistem dan model Perilaku Administrasi.
  - Klasifikasi, komponen dan variabel dalam model perilaku administrasi/ perilaku organisasi.
  - Model rasional, sosial psikologis dan hubungan manusia.
4. Pembentukan kepribadian dan karakteristik organisasi
5. *Administrative rationality*: manusia administratif, rasionalitas, *administrative decision making*.
5. Sosial psikologis dan *human behavior* dalam administrasi: norma, nilai, motivasi, struktur sosial budaya, politik, ekonomi, peristiwa dan lingkungan Sosial, kepemimpinan serta pengambilan keputusan administratif.
6. Perilaku administrasi dalam konteks organisasi dan manajemen: individual, kelompok dan organisasi.

7. Komunikasi interpersonal dan kelompok dalam organisasi
8. Motivasi
9. Hirarki manajemen dalam organisasi
10. Sumber kekuasaan, perilaku dan pendekatan kepemimpinan
11. Implikasi Model Perilaku Administrasi dalam Manajemen Pelayanan Publik (umum) serta Manajemen Kualitas Pelayanan Publik.

#### **D. METODE PEMBELAJARAN**

Perkuliahan ini dilakukan dengan kegiatan belajar yang mencakup :

1. Kegiatan tatap muka : a. Ceramah, b. Diskusi kelas, c. Tanya jawab.
2. Kegiatan terstruktur : penyelesaian tugas baik individual maupun kelompok berupa chapter report membahas buku.
3. Kegiatan mandiri : mahasiswa belajar sendiri berdasarkan arahan materi dalam kontrak belajar.

#### **E. EVALUASI PEMBELAJARAN**

1. Nilai mentah untuk tugas UTS dan UAS = 0-100
2. Bobot penilaian akhir : Tugas 25%, UTS 25%, dan UAS 50% (bagi mahasiswa yang memenuhi sekurang- kurangnya 70% kehadiran kuliah)
3. Pemberian nilai: 80- 100 = A, 68- 79 = B, 56-67 = C, 45-55 = D, 0- 44 = E

#### **F. KUALIFIKASI DAN PEMBINAAN DOSEN**

Untuk menjadi penanggung jawab mata kuliah, diharapkan seorang dosen yang memiliki kualifikasi:

- Minimal S-1 program studi Administrasi Negara, Bisnis atau KS dengan pendidikan khusus ( penataran/ kursus, pelatihan,dll)
- Minimal Lektor, Pembina atau asisten + S-2 / S-3

Pembinaan dosen melalui asistensi/ magang dan melibatkan dosen muda dalam diskusi- diskusi ilmiah, kursus- kursus, penulisan buku ajar dan penyusunan silabi, pendidikan: program pascasarjana, spesialisasi dan profesi

## G. DAFTAR PUSTAKA

- Duncan, *Behavior Organization*
- Henry, Nicholas, 1988, *Administrasi Negara*, CV. Rajawali, Jakarta.
- Herbert A. Simon. 1984. *Administratif Behavior. A Study Decision Making Process in Administratif Organization.*
- Indrawijaya, 1983. Gibson, 1991, Simon, 1984. *Perilaku Organisasi*
- James T Gibson. 1984. *Organization Business Publications.*
- Luthans, Fred, *Organization Behavior*, MC Graw Hill Inc.
- Miftah Thoha. 1986. *Perilaku Organisasi Konsep Dasar dan Aplikasi.*
- Paul Hersey and Kenneth J. Blandhard. 1985. *Manajemen Organizational Behavior.*
- Preffer, Jeffrey, 1982, *Organization and Organization Theory*, Pitman Publishing Inc.
- Robbins, Stephen P., 1991. *Organization Behavior: Concepts, Controversies and Applications.*
- Simon, Herbert A., 1984, *Administrative Behavior: Suatu Studi tentang Proses Pengambilan Keputusan dalam Organisasi Administrasi*, Bina Aksara, Jakarta.
- Simon, Herbert A., Smithburg dan Thompson, *Public Administration.*

**KONSEP  
MODEL ACUAN PROSES PEMBELAJARAN  
PENGEMBANGAN MATA KULIAH BERBASIS KOMPETENSI**

**A. PENDAHULUAN**

1. Nama Mata Kuliah : **SISTEM ADMINISTRASI  
NEGARA INDONESIA**
2. Nomor Kode Mata Kuliah : SPP. 404
3. Jumlah SKS : 3 SKS
4. Semester : VI
5. Status Mata Kuliah : MPB
6. 16 kali dengan 14 kali kuliah @ 150 menit, 1 kali Ujian Tengah Semester 2 kali Ujian Akhir Semester
7. Deskripsi Mata Kuliah:  
Mata kuliah ini bertujuan mengantar mahasiswa memahami Sistem Adminitrasi Negara secara umum maupun yang pernah dan sedang berlaku di Indonesia. Dalam mata kuliah ini mahasiswa terlebih dahulu diperkenalkan pada pendekatan sistem. Kepada mahasiswa dikenalkan Administrasi Negara dalam Kerangka Sistem Pemerintahan Republik Indonesia. Kelembagaan Aparatur Pemerintah, Kepegawaian Pemerintah, Ketatalaksanaan Pemerintah sampai dengan Pendayagunaan Administrasi Negara dalam kerangka Pembangunan Nasional.

**B. TUJUAN MATA KULIAH**

Memberi pemahaman pada mahasiswa tentang sistem administrasi negara dan pemerintahan Indonesia, untuk dapat mengevaluasi dan memberikan kontribusi pada perkembangan dan praktik administrasi negara di Indonesia.

**C. POKOK-POKOK SUBSTANSI KAJIAN MATA KULIAH**

1. Pemikiran Sistem
2. Pengertian Negara dan Pemerintah
3. Sistem Administrasi Negara di Masa Kolonial dan Pada Masa Awal Republik
4. Pembentukan Pemerintah Indonesia
5. Adminitrasi Negara Indonesia sebagai suatu sistem
6. Penyempurnaan Adminitrasi Negara
7. Administrasi negara dalam kerangka sistem pemerintahan
8. Kelembagaan aparatur pemerintah
9. Pokok-pokok Tata Pemerintahan Republik Indonesia
10. Lembaga Pemerintahan non departemen
11. Pegawai Negara Republik Indonesia
12. Ketatalaksanaan Pemerintah
13. Kerjasama Aparatur Pemerintah Pusat dan Daerah
14. Aparatur Perekonomian Negara

## 15. Pendayagunaan Adminitrasi Negara dalam Kerangka Pembangunan Nasional

### D. METODE PEMBELAJARAN

Perkuliahan ini dilakukan dengan kegiatan belajar yang mencakup :

1. Kegiatan tatap muka : a. Ceramah, b. Diskusi kelas, c. Tanya jawab.
2. Kegiatan terstruktur : penyelesaian tugas baik individual maupun kelompok berupa *chapter report* membahas buku.
3. Kegiatan mandiri : mahasiswa belajar sendiri berdasarkan arahan materi dalam kontrak belajar.

### E. EVALUASI PEMBELAJARAN

1. Nilai mentah untuk tugas UTS dan UAS = 0-100
2. Bobot penilaian akhir : Tugas 25%, UTS 25%, dan UAS 50% ( bagi mahasiswa yang memenuhi sekurang- kurangnya 70% kehadiran kuliah)
3. Pemberian nilai: 80-100 = A, 68-79 = B, 56-67 = C, 45- 55 = D, 0- 44 = E

### F. KUALIFIKASI DAN PEMBINAAN DOSEN

Untuk menjadi penanggung jawab mata kuliah, diharapkan seorang dosen yang memiliki kualifikasi:

- Minimal S-1 program studi Administrasi Negara, Bisnis atau KS dengan pendidikan khusus ( penataran/ kursus, pelatihan,dll)
- Minimal Lektor, Pembina atau asisten + S-2 / S-3

Pembinaan dosen melalui asistensi/ magang dan melibatkan dosen muda dalam diskusi- diskusi ilmiah, kursus- kursus, penulisan buku ajar dan penyusunan silabi, pendidikan: program pascasarjana, spesialisasi dan profesi.

### G. DAFTAR PUSTAKA

- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. *Sistem Administrasi Negara. Indonesia*, Jilid I CV Haji Masagung. Jakarta, edisi I. 1992.
- Lembaga Adminitrasi Negara Indonesia. *Sistem Adminitrasi Negara Indonesia*, Jilid II CV Haji Masagung. Jakarta, edisi I. 1992.
- Ali Mufiz, Pengantar Administrasi Negara, Modul 6-9, Penerbit Karunika Jakarta. Universitas Terbuka, edisi I. 1985
- C.S.T Kansil. Sistem Pemerintahan Indonesia. Bumi Aksara jakarta, Edisi I. 1995.
- Inu Kencana Syafii. Sistem Pemerintahan Indonesia (MKDU), Penerbit Rineka Cipta. Jakarta, Edisi I. 1994.
- KEPRES 44 dan 45 tahun 1974 dan Peraturan-Peraturan Kepegawaian Suwarno Hondyaningrat, Administrasi Pemerintahan dalam Pembangunan Nasional.

**KONSEP  
MODEL ACUAN PROSES PEMBELAJARAN  
PENGEMBANGAN MATA KULIAH BERBASIS KOMPETENSI**

**A. PENDAHULUAN**

1. Nama Mata Kuliah : **NET WORK PLANNING**
2. Nomor Kode Mata Kuliah : SPP. 405
3. Jumlah SKS : 3 SKS
4. Semester : VII
5. Status Mata Kuliah : MPB
6. 16 kali dengan 14 kali kuliah @ 150 menit
  - a. kali Ujian Tengah Semester
  - 1 kali Ujian Akhir Semester
8. Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini membahas pengertian dan ruang lingkup network planning, network diagram, analisa waktu, analisa biaya dan sumberdaya, manajemen resiko, dan alternatif pemecahan.

**B. TUJUAN MATA KULIAH**

Setelah mengikuti perkuliahan ini mahasiswa diharapkan mampu untuk mengenali, memahami, menerapkan, dan mempunyai kemampuan menyusun dan mengevaluasi kegiatan proyek dan jaringan kerja.

**C. POKOK-POKOK SUBSTANSI KAJIAN MATA KULIAH**

1. Pengertian, ruang lingkup dan sejarah *network planning*.
2. Letak *network planning* pada penyelenggaraan proyek
3. Network diagram.
4. Penggunaan network dan lintasan kritis
5. *Crash program*
6. Analisa waktu dan lama kegiatan
7. *Earliest activity* dan *Lates activity*
8. Analisa Biaya dan Sumber Daya.
9. Manajemen Resiko Network Planning.
10. Alternatif Pemecahan.
11. Probability umur proyek
12. Latihan-Latihan Soal.

**D. METODOLOGI PEMBELAJARAN**

Perkuliahan dilakukan dengan kegiatan belajar yang mencakup :

1. Kegiatan Tatap Muka : a) Ceramah, b) Diskusi Kelas, c) Tanya Jawab / Responsi
2. Kegiatan Terstruktur : penyelesaian tugas baik individual maupun kelompok berupa pembuatan paper.
3. Kegiatan Mandiri : mahasiswa belajar sendiri berdasarkan arahan materi dalam kontrak belajar.

#### **E. EVALUASI PEMBELAJARAN**

1. Nilai mentah untuk tugas UTS dan UAS = 0 – 100
2. Bobot penilaian akhir : tugas 25%, UTS 25%, UAS 40%, dan kehadiran kuliah 10% (mahasiswa sekurang-kurangnya 75% hadir kuliah)
3. Pemberian nilai : 80 –100 = A, 70 – 79 = B, 55- 69 = C, 45- 54 = D, 0 - 44 = E

#### **F. KUALIFIKASI DAN PEMBINAAN DOSEN**

Untuk menjadi penanggung jawab mata kuliah, diharapkan seorang dosen yang memiliki kualifikasi : minimal S-1 program studi administrasi pemda dan desa diutamakan lektor, pembina atau asisten + S-2 / S-3 .

Pembinaan dosen melalui asistensi / magang dan melibatkan dosen muda dalam diskusi-diskusi ilmiah, karya ilmiah, penulisan buku ajar dan penyusunan silabi.

#### **G. DAFTAR PUSTAKA**

- Tubagus Header Ali, *Prinsip-Prinsip Network Planning*, Penerbit PT. Gramedia Jakarta, 1986.
- Simarmata, 1982. *Operation Research*, Gramedia, Jakarta
- Soetomo Kajatno, *Uraian Lengkap Metode Network Planning Jilid I, II, dan III*, Badan Penerbit Pekerjaan Uraian.
- Sofyan Badri, 1998. *Dasar-dasar Network Planning*. Bina Aksara, Jakarta
- Tubagus Haider Ali, 1997. *Prinsip-prinsip Network Planning*, Gramedia, Jakarta



**KONSEP  
MODEL ACUAN PROSES PEMBELAJARAN  
PENGEMBANGAN MATA KULIAH BERBASIS KOMPETENSI**

**A. PENDAHULUAN**

1. Nama Mata Kuliah : **HUMAN RELATION**
2. Nomor Kode Mata Kuliah : SPP. 406
3. Jumlah SKS : 2 SKS
4. Semester : III
5. Status Mata Kuliah : MPB
6. 16 kali dengan 14 kali kuliah @ 100 menit, 1 kali Ujian Tengah Semester, 1 kali Ujian Akhir Semester
7. Deskripsi Mata Kuliah :  
Mata kuliah ini mengkaji hakekat manusia dalam hubungan organisasi, *human relation* dalam organisasi, administrasi dan manajemen, manusia dalam dinamika kelompok, motif dan motivasi, *human relation* dalam teori dan praktek, budaya kerja, membangun tim dan komunikasi yang efektif, pelayanan prima, etika dan moral.

**B. TUJUAN MATA KULIAH**

Setelah mengikuti perkuliahan ini mahasiswa diharapkan mampu untuk mengenali, memahami, menerapkan, *human relation* yang efektif dalam organisasi, sehingga dapat meningkatkan motivasi dan budaya kerja, membangun tim kerja serta dapat membentuk pelayanan prima yang disertai dengan etika dan moral yang tinggi.

**C. POKOK-POKOK SUBSTANSI KAJIAN MATA KULIAH**

1. Pengertian, perkembangan dan ruang lingkup *human relation*
2. Hakekat manusia dalam organisasi
3. *Human relation* dalam organisasi
4. *Human relation* dalam administrasi
5. *Human relation* dalam manajemen
6. Faktor pembawaan dan faktor lingkungan
7. *Extravert, Introvert* dan *Ambivert*
8. Manusia dalam dinamika kelompok
9. Motiv dan motivasi
10. *Human relation* dalam teori dan praktek
11. Membangun kerja tim
12. Budaya kerja
13. Membangun komunikasi yang efektif
14. Pelayanan prima
15. Etika dan moral

#### **D. METODOLOGI PEMBELAJARAN**

Perkuliahan dilakukan dengan kegiatan belajar yang mencakup :

1. Kegiatan tatap muka :
  - a. Ceramah
  - b. Diskusi Kelas
  - c. Tanya Jawab / Responsi
2. Kegiatan terstruktur : penyelesaian tugas baik individual maupun kelompok berupa pembuatan paper.
3. Kegiatan mandiri : mahasiswa belajar sendiri berdasarkan arahan materi dalam kontrak belajar.

#### **E. EVALUASI PEMBELAJARAN**

Nilai mentah untuk tugas UTS dan UAS = 0 – 100

Bobot penilaian akhir : tugas 25%, UTS 25%, UAS 40%, dan kehadiran kuliah 10% (mahasiswa sekurang-kurangnya 75% hadir kuliah)

Pemberian nilai (80 – 100 = A, 70 – 79 = B, 55 - 69 = C, 45 - 54 = D, 0 - 44 = E)

#### **F. KUALIFIKASI DAN PEMBINAAN DOSEN**

Untuk menjadi penanggung jawab mata kuliah, diharapkan seorang dosen yang memiliki kualifikasi : minimal S-1 program studi ilmu administrasi negara diutamakan lektor, pembina atau asisten + S-2 / S-3 .

Pembinaan dosen melalui asistensi / magang dan melibatkan dosen muda dalam diskusi-diskusi ilmiah, karya ilmiah, penulisan buku ajar dan penyusunan silabi.

#### **G. DAFTAR PUSTAKA**

- Anonym, 2000. *Developing Creativity In Organisation*. Kanisius, Yogyakarta
- Arifin, Anwar, 1988. *Ilmu Komunikasi*. Rajawali Pers, Jakarta.
- Desi Fernanda, 2003. *Etika Organisasi Pemerintah*. LAN, Jakarta.
- Endang Lestari & Maliki, 2003. LAN, Jakarta
- Gering Supriadi & Tri Guno, 2003. *Budaya Kerja Organisasi Pemerintah*. LAN, Jakarta.
- Heller, Robert, 2001. *Managing Team*. Dian Rakyat, Jakarta
- Indrawanto, 2001. *Teori Administrasi Publik dan Birokrasi*. Taroda, Malang
- Juni Pranoto & Wahyu Suprpti, 2003. *Membangun Tim (Team Building)*. LAN, Jakarta.
- Jusuf Sutanto, 1999. *Tai Chi & Seni Memimpin*. Pustaka Snar Harapan Jakarta.
- Koeswara, 1986. *Teori-Teori Kepribadian*. Erresso, Bandung
- Kusnadi & Bambang Wahyudi, 2001. *Teori dan Manajemen Konflik*, Taroda, Malang.
- Oemi Abrachman . 1982. *Dasar-Dasar Public Relations*. Penerbit Alumni – Bandung

- Onong Uchjana Effendy, 1986. *Human Relations dalam Management*. Penerbit Alumi – Bandung
- Onong Uchjana Effendy, 1993. *Human Relation dan Public Relation*, CV Mandar Maju, Bandung
- Onong Uchjana Effendy, 1979. *Komunikasi dan Modernisasi*, Penerbit Alumni, Bandung.
- Riyono Pratikto, 1987. *Berbagai Aspek Ilmu Komunikasi*. Remaja Karya, Bandung.
- S.P. Siagian, 1982, *Filsafat Administrasi*. PT. Gunung Agung – Jakarta
- S. Pamuji BPA, 1970. *Diktat Human Relation*, Dosen APDN Malang
- SP. Robbin, 1994. *Teori Organisasi*. ARCAN, Jakarta
- Steward L. Tubbis Silvia, *Humana Communication: Prinsip-Prinsip Dasar*.
- Sutopo & Adi Suryanto, 2003. *Pelayanan Prima*. LAN, Jakarta.
- Teguh Meinanda, 1982. *Pengantar Public Relations dalam Management*. Armico – Bandung
- Winardi, 2003. *Teori Organisasi & Pengorganisasian*. PT Rajagrafindo, Jakarta.

**KONSEP  
MODEL ACUAN PROSES PEMBELAJARAN  
PENGEMBANGAN MATA KULIAH BERBASIS KOMPETENSI**

**A. PENDAHULUAN**

1. Nama Mata Kuliah : **SISTEM DAN PROSEDUR**
2. Nomor Kode Mata Kuliah : SPP. 407
3. Jumlah SKS : 3 SKS
4. Semester : VIII
5. Status Mata Kuliah : MPB
6. 16 kali dengan 14 kali kuliah @ 150 menit, 1 kali Ujian Tengah Semester, 1 kali Ujian Akhir Semester
7. Deskripsi Mata Kuliah :  
Mata kuliah ini mengkaji konsep sistem dan prosedur administrasi, lingkungan dan fungsi, satuan organisasi sistem dan prosedur, manajemen warkat, tatakerja, pengukuran kerja, efisiensi, penelaahan dan pemeriksaan manajemen.

**B. TUJUAN MATA KULIAH**

Setelah mengikuti perkuliahan ini mahasiswa diharapkan mampu untuk mengenali, memahami, menerapkan dan mengevaluasi sistem dan prosedur dalam praktek administrasi serta dapat memberikan masukan dalam rangka perbaikan sistem dan prosedur administrasi dalam organisasi pelayanan maupun umum.

**C. POKOK-POKOK SUBSTANSI KAJIAN MATA KULIAH**

1. Pengertian, ruang lingkup Sistem dan Prosedur Administrasi.
2. Berbagai istilah, lingkungan dan fungsi.
3. Satuan organisasi sistem dan prosedur.
4. Departemen tenaga kerja.
5. Sistem pengangkatan tenaga kerja
6. Penarikan dan pengembangan tenaga kerja
7. Tata kerja meliputi: penggantian penyempurnaan, tujuan penyempurnaan, azas-azas penyempurnaan, faktor manusia dalam penyempurnaan tata kerja.
8. Pembinaan disiplin, pendidikan dan pelatihan
9. Pengembangan karier dan pengukuran kerja.
10. Efisiensi: Pengertian, Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi.
11. Penelaahan Sistem.
12. Pemeriksaan Manajemen.

**D. METODOLOGI PEMBELAJARAN**

Perkuliahan dilakukan dengan kegiatan belajar yang mencakup :

1. Kegiatan tatap muka :
  - a. Ceramah
  - b. Diskusi Kelas
  - c. Tanya Jawab / Responsi

2. Kegiatan terstruktur : penyelesaian tugas baik individual maupun kelompok berupa pembuatan paper.
3. Kegiatan mandiri : mahasiswa belajar sendiri berdasarkan arahan materi dalam kontrak belajar.

#### **E. EVALUASI PEMBELAJARAN**

1. Nilai mentah untuk tugas UTS dan UAS = 0 – 100
2. Bobot penilaian akhir : tugas 25%, UTS 25%, UAS 40%, dan kehadiran kuliah 10% (mahasiswa sekurang-kurangnya 75% hadir kuliah)
3. Pemberian nilai (80 – 00 = A, 70 – 79 = B, 55 - 69 = C, 45 - 54 = D, 0 - 44 = E)

#### **F. KUALIFIKASI DAN PEMBINAAN DOSEN**

Untuk menjadi penanggung jawab mata kuliah, diharapkan seorang dosen yang memiliki kualifikasi : minimal S-1 program studi ilmu administrasi negara diutamakan lektor, pembina atau asisten + S-2 / S-3 .

Pembinaan dosen melalui asistensi / magang dan melibatkan dosen muda dalam diskusi-diskusi ilmiah, karya ilmiah, penulisan buku ajar dan penyusunan silabi.

#### **G. DAFTAR PUSTAKA**

- G. R. Terry , *Office management and Control*.  
 J. C. Denyer, *Office Management*.  
 Ralph M. Barners , *Motion and Time Study*.  
 Ralph Deutch , *System Analisis Tachniques*.  
 Robert N. Lekker , *Work Simplification*.  
 The Liang Gie , *Effisiensi Kerja Bagi pembangunan Negara*.  
 Thomas F. Walton , *Technical manual Writting and Administration*.  
 Victor Lazzo , *System and Procedures*.

## **V. MATAKULIAH BERKEHIDUPAN BERMASYARAKAT (MBB)**

### **KONSEP MODEL ACUAN PROSES PEMBELAJARAN PENGEMBANGAN MATA KULIAH BERBASIS KOMPETENSI**

#### **A. PENDAHULUAN**

1. Nama Mata Kuliah : **SEMINAR / PRATIKUM**
2. Nomor Kode Mata Kuliah : SPB. 501
3. Jumlah SKS : 3 SKS
4. Semester : VI
5. Status Mata Kuliah : MBB
6. 14 kali tatap muka @ 150 menit, 1 kali Ujian Tengah Semester, 1 kali Ujian Akhir Semester
7. Deskripsi Mata Kuliah :  
Menguraikan mengenai dasar penelitian ilmiah dan karya ilmiah, memahami penyusunan proposal penelitian, mengetahui serta menjelaskannya mengenai proses penulisan karya ilmiah, memahami tentang teknik-teknik presentasi.

#### **B. TUJUAN MATA KULIAH**

Setelah mengikuti perkuliahan ini, mahasiswa diharapkan dapat :

- a. Memahami penelitian ilmiah dan karya ilmiah
- b. Memahami penyusunan proposal penelitian
- c. Mengetahui serta menjelaskan mengenai proses menulis karya ilmiah
- d. Memahami tentang teknik-teknik presentasi
- e. Dapat mempresentasikan proposal penelitian dalam bentuk seminar kelas

#### **C. POKOK-POKOK SUBSTANSI KAJIAN MATA KULIAH**

1. Pengertian tentang jenis temu ilmiah (seminar diskusi, simposium, dialog, lokakarya).
2. Pengertian penelitian ilmiah dan karya ilmiah
3. Teknik penulisan ilmiah dan penyusunan proposal penelitian
4. Proses menulis karya ilmiah, materi makalah mengandung relevansi dalam ilmu administrasi negara yang harus dibuat oleh pemakalah
5. Menyusun Laporan Penelitian
6. Teknik-teknik Presentasi
7. Pelaksanaan Seminar
  - a. Peran moderator, pemakalah, notulen dan peserta setelah makalah dibagi.
  - b. Pembahasan makalah oleh peserta.
  - c. Kesimpulan hasil seminar harus disampaikan kepada pembimbing.

#### **D. METODE PEMBELAJARAN**

Perkuliahan ini dilakukan dengan kegiatan belajar yang mencakup :

1. Kegiatan tatap muka : a. Ceramah, b. Diskusi kelas, c. Tanya jawab.
2. Kegiatan terstruktur : penyelesaian tugas baik individual maupun kelompok berupa *chapter report* membahas buku.
3. Kegiatan mandiri : mahasiswa belajar sendiri berdasarkan arahan materi dalam kontrak belajar.

#### **E. EVALUASI PEMBELAJARAN**

1. Nilai mentah untuk tugas UTS dan UAS
2. Bobot penilaian akhir : Tugas 25 %, UTS 25 % dan UAS 50 % (bagi mahasiswa yang memenuhi sekurang-kurangnya 70 % kehadiran kuliah).
3. Pemberian nilai (80 – 00 = A, 70– 79 = B, 55-69 = C, 45-54 = D, 0 - 44 = E)

#### **F. KUALIFIKASI DAN PEMBINAAN DOSEN**

Untuk menjadi penanggung jawab mata kuliah ini, diharapkan seorang dosen yang memiliki kualifikasi :

- Minimal S-1 program studi Administrasi Negara, Bisnis atau KS dengan pendidikan khusus (penataran / kursus, pelatihan, dll)
- Minimal lektor, pembina atau asisten + S-2 / S-3

Pembinaan dosen melalui asistensi / magang dan melibatkan dosen muda dalam diskusi-diskusi ilmiah, kursus-kursus, penulisan buku ajar dan penyusunan silabi, pendidikan : program pasca sarjana, spesialisasi dan profesi

#### **G. DAFTAR PUSTAKA**

- Ernest G. Bormann dan Nancy C. Bormann, Tej : Paulus Sulasdi, Penerbit Erlangga. Jakarta 1986.
- Madyo Ekosusilo, Drs. dan Bambang triyanto, Drs. *Pedoman Penulisan Karya Ilmiah*, Cet I dahara Prize, Semarang. 1991.
- Maria S.W. Sumardjono. *Pedoman Membuat Usulan Penelitian*, Cet I. PT Gramedia Pustaka Utama, Jakarta. 1996
- Mukayat D. Brotowidjoyo, M.Sc. prof. Dr., *Metodologi Penelitian dan Penulisan Karangan Ilmiah* Cet I, Liberty, Yogyakarta. 1991
- Nana Sudjana, Dr. *Tuntunan Penyusunan Karya Ilmiah*, cet II, penerbit Sinar Baru, Bandung. 1991.
- Pranowo, Drs. M.Pd.dkk., *Teknik Menulis Makalah Seminar*, cst III, Pustaka Pelajar, Yogyakarta, 2001.
- S. Nasution, MA., Prof. Dr. dan M. Thomas, Prof. Dr., *Buku Penuntun Membuat Thesis Skripsi disertai Makalah*, Cet VI, Penerbit Jemmars, Bandung. 1988
- Suharsini Arikunto, Dr. *Manajemen Penelitian*, Cet III, PT. Rineka Cipta, Jakarta. 1995.
- Sutrisno Hadi, MA. Prof. Drs. *Bimbingan Menulis Skripsi dan Thesis*, Cet XI, Andi Offset, Yogyakarta.
- Vimal P. Shah. *Menyusun Laporan Ilmiah*, cet III, Gadjah Mada University Press, Yogyakarta. 1992.

**KONSEP  
MODEL ACUAN PROSES PEMBELAJARAN  
PENGEMBANGAN MATA KULIAH BERBASIS KOMPETENSI**

**A. PENDAHULUAN**

1. Nama Mata Kuliah : **HUKUM ADMINISTRASI NEGARA**
2. Nomor Kode Mata Kuliah : SPB. 502
3. Jumlah SKS : 3 SKS
4. Semester : IV
5. Status Mata Kuliah : MBB
6. 16 kali dengan 14 kali kuliah @ 150 menit, 1 kali Ujian Tengah Semester dan 1 kali Ujian Akhir Semester
7. Deskripsi Mata Kuliah :  
Mata kuliah ini mengkaji Hukum Administrasi Negara dan ruang lingkungannya, sebagai suatu fenomena kehidupan bernegara, sehingga menyadari bahwa hukum administrasi negara itu penting dalam penyelenggaraan pemerintahan dan diperlukan untuk dipelajari.

**B. TUJUAN MATA KULIAH**

Setelah mengikuti perkuliahan ini mahasiswa diharapkan mampu untuk mengenali, memahami, menerapkan, menganalisa, mensintesis dan mengevaluasi penyelenggaraan pemerintahan oleh administrasi negara berdasarkan hukum administrasi negara.

**C. POKOK-POKOK SUBSTANSI KAJIAN MATA KULIAH**

1. Pengertian Itilah dan perkembangan hukum Admunistrasi Negara
2. Ruang lingkup Hukum Administrasi Negara
3. Hubungan Hukum Administrasi Negara dengan sub sistem hukum yang lain
4. Sumber hukum administrasi Negara
5. Hukum tentang dasar-dasar dan prinsip-prinsip umum administrasi
6. Hukum tentang organisasi administrasi Negara
7. Hukum tentang sarana-sarana administrasi Negara
8. Hukum tentang aktifitas-aktifitas administrasi Negara
9. Dispensasi, Vergunning, Lisensi, dan Konsensi
10. Hukum kepegawaian
11. Pembatasan kekuasaan administrasi Negara dalam hukum administrasi Negara
12. Peradilan Administrasi Negara

**D. METODOLOGI PEMBELAJARAN**

Perkuliahan dilakukan dengan kegiatan belajar yang mencakup :

1. Kegiatan Tatap Muka :
  - a. Ceramah
  - b. Diskusi Kelas



- c. Tanya Jawab / Responsi
2. Kegiatan Terstruktur : penyelesaian tugas baik individual maupun kelompok berupa pembuatan paper.
  3. Kegiatan Mandiri : mahasiswa belajar sendiri berdasarkan arahan materi dalam kontrak belajar.

#### **E. EVALUASI PEMBELAJARAN**

1. Nilai mentah untuk tugas UTS dan UAS
2. Bobot penilaian akhir : Tugas 25 %, UTS 25 % dan UAS 50 % (bagi mahasiswa yang memenuhi sekurang-kurangnya 70 % kehadiran kuliah).
3. Pemberian nilai (80–100 = A, 70– 79 = B, 55-69 = C, 45-54 = D, 0 - 44 = E)

#### **F. KUALIFIKASI DAN PEMBINAAN DOSEN**

Untuk menjadi penanggung jawab mata kuliah, diharapkan seorang dosen yang memiliki kualifikasi : minimal S-1 program studi ilmu hukum, administrasi negara diutamakan lektor, pembina atau asisten + S-2 / S-3 . Pembinaan dosen melalui asistensi / magang dan melibatkan dosen muda dalam diskusi-diskusi ilmiah, karya ilmiah, penulisan buku ajar dan penyusunan silabi.

#### **G. DAFTAR PUSTAKA**

- Amrah Muslimin, *Sistem, Isi, dan Beberapa persoalan mengenai Hukum Administrasi / Tata Usaha Negara*, UNSRI, 1970
- Donner, *Nederlands Bestuursrecht*
- Joeniarso, *Pengantar Hukum Indonesia & Sumber Hukum Tata Negara*
- Kuncoro Purbopranoto, *Dasar-dasar hubungan warga Negara dengan pemerintah, Pidato Pengukuhan guru besar*, 1960
- Prins, W.F., *Inleiding in her Administratief Recht in Indonesia*, Jakarta, 1950
- Prajudi Atmosudirdjo, *Hukum Administrasi Negara*, Jakarta, 1972
- Logeman, J.H.A., *Over de Theorie van een stelling Staatsrecht*, Saksama, Jakarta, 1954
- , *Het Staatsrecht van Indonesia*, den hag, 1954
- S.F. marbun dkk., *Dimensi-dimensi Pemikiran hukum Administrasi Negara*, Yogyakarta : UII press, 2001
- Utrecht, *Pengantar Hukum Administrasi Negara Indonesia*, Cetakan Ke-5
- Van der Pot, C.W., *Nederlands Bestuursrecht*, Den Haag, 1953
- Van Praag, M.m., *Alegemeen Nederlands Administratief Recht*, 1950
- Van Poelje, G.A., *Alegemeen Bepalingen Van Administratief Recht*, Repport, Haarlem, 1967

**KONSEP  
MODEL ACUAN PROSES PEMBELAJARAN  
PENGEMBANGAN MATA KULIAH BERBASIS KOMPETENSI**

**A. PENDAHULUAN**

1. Nama Mata Kuliah : **ADMINISTRASI PEMDA DAN DESA**
2. Nomor Kode Mata Kuliah : SPB. 503
3. Jumlah SKS : 3 SKS
4. Semester : VI
5. Status Mata Kuliah : MBB
6. 16 kali dengan 14 kali kuliah @ 150 menit, 1 kali Ujian Tengah Semester 1 kali Ujian Akhir Semester
7. Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini merupakan salah satu aspek dari *public affairs – locus* dari *public administration* yang mengkaji tentang asas-asas penyelenggaraan pemerintahan di daerah serta berbagai alternative pemecahan problem-problem desa dan daerah sebagai masukan bagi para administrator desa dan daerah sebagai pihak yang diserahi tanggung jawab dalam public service. Di samping itu para administrator tersebut juga harus berorientasi pada moral obligation. Sedangkan sebagai seorang analis harus sadar akan pentingnya dua prinsip yakni “*being right*” dan “*doing good*”□□ .

**B. TUJUAN MATA KULIAH**

Setelah mengikuti perkuliahan ini mahasiswa diharapkan mampu untuk mengenali, memahami, menerapkan, menganalisa, mensistesisikan dan mengevaluasi administrasi pemda dan desa yang berjalan.

**C. POKOK-POKOK SUBSTANSI KAJIAN MATA KULIAH**

- Pengertian Administrasi Daerah
- Pemerintahan di Indonesia
- Tindak Lanjut Tentang UUD No. 5 Tahun 1974 Tentang Otonomi Daerah , UU Nomor 22 1999 dan UU Nomor 32 tahun 2004.
- Susunan dan bentuk Pemerintahan Daerah
- Pembentuk kota administratif dalam rangka pembinaan perkotaan
- Perkembangan daerah dan pelaksanaan dan kegiatan pemerintahan desa
- Isu tentang proses urbanisasi
- Determinan dan dampak urbanisasi
- Proses pembangunan regional
- Analisis kebijakan daerah
- Etika dalam kebijakan daerah
- Hubungan pemerintah pusat dan daerah
- Perimbangan keuangan
- Hubungan kerja
- Pemerintah desa
- Pembangunan

#### **D. METODOLOGI PEMBELAJARAN**

Perkuliahan dilakukan dengan kegiatan belajar yang mencakup :

1. Kegiatan Tatap Muka :
  - a. Ceramah
  - b. Diskusi Kelas
  - c. Tanya Jawab / Responsi
2. Kegiatan Terstruktur : penyelesaian tugas baik individual maupun kelompok berupa pembuatan paper.
3. Kegiatan Mandiri : mahasiswa belajar sendiri berdasarkan arahan materi dalam kontrak belajar.

#### **E. EVALUASI PEMBELAJARAN**

Nilai mentah untuk tugas UTS dan UAS = 0 – 100

Bobot penilaian akhir : tugas 25%, UTS 25%, UAS 40%, dan kehadiran kuliah 10% (mahasiswa sekurang-kurangnya 75% hadir kuliah)

Pemberian nilai (80 – 100 = A, 70 – 79 = B, 55 - 69 = C, 45 - 54 = D, 0 - 44 = E)

#### **F. KUALIFIKASI DAN PEMBINAAN DOSEN**

Untuk menjadi penanggung jawab mata kuliah, diharapkan seorang dosen yang memiliki kualifikasi : minimal S-1 program studi administrasi pemda dan desa diutamakan lektor, pembina atau asisten + S-2 / S-3 .

Pembinaan dosen melalui asistensi / magang dan melibatkan dosen muda dalam diskusi-diskusi ilmiah, karya ilmiah, penulisan buku ajar dan penyusunan silabi.

## G. DAFTAR PUSTAKA

- Abdurrahman, 1987. *Beberapa pemikiran tentang Otonomi Daerah*
- Anonim, 1999. *tentang Perimbangan Keuangan Pusat dan Daerah*
- Anonim, 2004. *Undang-undang Republik Indonesia Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah*. KPU Provinsi Bali
- Abdul Gaffar Karim (ed.), 2003, *Kompleksitas Persoalan otonomi Daerah di Indonesia*, Jurusan Ilmu Pemerintahan Fisip UGM, Yogyakarta : Pustaka Pelajar
- Afan Gaffar, Syauckani, M. Ryaas Rasyid, 2001, *Otonomi Daerah dalam Negara Kesatuan*, Puataka Pelajar.
- Badan penelitian dan Pengembangan Depdagri RI, 1990, *Rangkaian Mada dengan Otonomi Daerah*
- Badri, J., 1992, *Otonomi daerah, Masalah dan Perbandingan Administrasi pemerintah Daerah/Kota (Diklat, FISIP Universitas Jember*
- HAW Widjaya, 2003, *Otonomi Desa, Raja Grafindo Persada*, Jakarta.
- Inglesies, Gabriel, *Administration and regional Development*, Philipines McMacmilan London
- Josep Riwuraro, 1988. *Prospek Otonomi Daerah di Negara RI*, UGM, Yogyakarta
- Korten David, 1984, *People Centered Development*, Kumarian Press.
- Miftah Thoha, 2004, *Birokrasi dan Politik di Indonesia, Rajawali Pers*, Jakarta
- Nigro, Felik, 1970, *Moderb Public Administration*, Harpe New York
- Sadu Wasistiono, 2002, *Kapita Selektta Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah*, Fokus Media, Jakarta,
- Sugianto, 1991. *Cakrawala Otonomi Daerah*
- Syamsudin Haris dkk, 2004. *Desentralisasi dan Otonami Daerah*, LIPI Press, Jakarta.
- Syaruddin Ateng, *Pemerintah Daerah dan Pembangunan*. Bandung pres, Bandung
- Warsito Utomo, 2003, *Dinamika Administrasi Publik*, Pustaka Pelajar, Yogyakarta.

**KONSEP  
MODEL ACUAN PROSES PEMBELAJARAN  
PENGEMBANGAN MATA KULIAH BERBASIS KOMPETENSI**

**A. PENDAHULUAN**

1. Nama Mata Kuliah : **AKUNTANSI NEGARA**
2. Nomor Kode Mata Kuliah : SPB. 504
3. Jumlah SKS : 3 SKS
4. Semester : IV
5. Status Mata Kuliah : MBB
6. 16 kali dengan 14 kali kuliah @ 150 menit, 1 kali Ujian Tengah Semester  
1 kali Ujian Akhir Semester
7. Deskripsi Singkat :  
Mata kuliah ini menetapkan tujuan akhir kemampuan membuat atau menyusun dan menganalisa Laporan Keuangan Akuntansi Negara dan Laporan Keuangan Akuntansi Jasa sesuai dengan Standar Akuntansi .Oleh karena itu perkuliahan ini diawali dengan pemahaman tentang Sejarah, pengertian akuntansi, sasaran Akuntansi Negara, Perangkat dan cara pembukuan Akuntansi Negara, mekanisme pembukuan anggaran dan realisasinya, Laporan pembukuan Akuntansi Negara,Struktur Dasar Akuntansi Jasa, Proses pelaporan akuntansi jasa,Laporan keuangan akuntansi jasa dan analisa kesehatan Laporan keuangan.

**B. TUJUAN MATA KULIAH**

Setelah melakukan proses pembelajaran selama satu semester berupa teori dan praktek atau latihan Mahasiswa dapat membuat atau menyusun Laporan Keuangan Akuntansi Negara dan Laporan keuangan akuntansi jasa sesuai dengan Standar Akuntansi secara rinci dan benar , yang dapat dipergunakan praktek langsung pada Lembaga Negara atau Lembaga Keuangan yang ada seperti Lembaga Pemerintahan , Bank, Koperasi,CV,Pt,LPD dan lain sebagainya yang dipersamakan dengan itu.

**C. POKOK-POKOK SUBSTANSI KAJIAN MATA KULIAH**

1. Sejarah pengertian,Ciri Dasar dan kekhususan Akuntansi Negara, pemakai dan macam akuntansi.:
  - a. Sejarah dan pengertian akuntansi
  - b. Pemakaian informasi akuntansi dan kegunaannya
  - c. Bidang Akuntansi
  - d. Profesi Akuntansi
  - e. Standar akuntansi keuangan (SAK)
2. Akuntansi Dana Umum dan Pendapatan Khusus:
  - a. Akuntansi Anggaran
  - b. Taksiran Pendapatan
  - c. Appropriasi
  - d. Sumber(Penggunaan) Keuangan Lain
  - e. Akuntansi Piutang dan Pendapatan
  - f. Akuntansi Belanja

- g. Akuntansi Encumbrance
- h. Jurnal Penutup
- 3. Sasaran Akuntansi Negara:
  - a. Akun Kontrol dan Pembantu
  - b. Jurnal Anggaran
  - c. Jurnal Operasi
  - d. Jurnal Penutup
  - e. Laporan Keuangan
- 4. Prangkat dan Cara Pembukuan Akuntansi Negara:
  - a. Bukti transaksi
  - b. Jurnal Anggaran
  - c. Buku Besar
  - d. Buku Pembantu
  - e. Cara Pembukuan himpun dan tunai
  - f. Jurnal Penutup
- 5. Struktur Dasar Akuntansi Jasa:
  - a. Sistem Akuntansi Keuangan
  - b. Bukti transaksi
  - c. Jurnal
  - d. Penggolongan akun
  - e. Persamaan akuntansi
- 6. Proses Laporan Akuntansi: Buku besar(BB)+ Posting BB, Neraca Percobaan (NP), Buku Besar, Neraca Lajur, dan latihan/ PR.
- 7. Laporan Keuangan: Pengertian Laporan Keuangan, Laporan Keuangan Neraca, Laporan Keuangan R/L, dan Latihan/Diskusi PR Laporan Keuangan R/L
- 8. Analisa Laporan Keuangan

#### **D. METODOLOGI PEMBELAJARAN**

Perkuliahan dilakukan dengan kegiatan belajar yang mencakup :

1. Kegiatan Tatap Muka :
  - a. Ceramah
  - b. Diskusi Kelas
  - c. Tanya Jawab / Responsi
2. Kegiatan Terstruktur : penyelesaian tugas baik individual maupun kelompok berupa pembuatan paper.
3. Kegiatan Mandiri : mahasiswa belajar sendiri berdasarkan arahan materi dalam kontrak belajar.

#### **E. EVALUASI PEMBELAJARAN**

Nilai mentah untuk tugas UTS dan UAS = 0 – 100

Bobot penilaian akhir : tugas 25%, UTS 25%, UAS 40%, dan kehadiran kuliah 10% (mahasiswa sekurang-kurangnya 75% hadir kuliah)

Pemberian nilai (80 – 100 = A, 70 – 79 = B, 55 - 69 = C, 45 - 54 = D, 0 - 44 = E)

## **F. KUALIFIKASI DAN PEMBINAAN DOSEN**

Untuk menjadi penanggung jawab mata kuliah, diharapkan seorang dosen yang memiliki kualifikasi : minimal S-1 program studi administrasi, manajemen dan akuntansi, praktisi ekonomi diutamakan lektor, pembina atau asisten + S-2 / S-3 .

Pembinaan dosen melalui asistensi / magang dan melibatkan dosen muda dalam diskusi-diskusi ilmiah, karya ilmiah, penulisan buku ajar dan penyusunan silabi.

## **G. DAFTAR PUSTAKA**

Harmanto, F. Ekonomi Universitas Gajah Mada Yogyakarta, *Akuntansi Keuangan Pertanyaan Obyektif* saran jawaban dan penjelasannya.

Niswonger dan Fejg disadur oleh Drs. Soemarso, SR. Ikatan Akuntansi Indonesia, *Dasar-dasar Akuntansi* ( Accounting Principles Edisi XI.

Niswonger dan Fejg disadur oleh Drs. Soemarso, SR. Ikatan Akuntansi Indonesia, *Prinsip Akuntansi Indonesia*

Kustadi Arita, *Akuntansi Pemerintahan*

Oetoet Wibowo. *Dasar-dasar Akuntansi Pemerintahan ( Akuntansi Dana )*

Sulardi, & Agus Priyanto dkk, akuntansi sesuai Kurikulum 1994 suplemen GBPP dan lampiran keputusan mendiknas nomor 118/U/2002 tgl 22 Juli 2002 tentang penyesuaian GBPP Dan penilaian pada sistem semester.

Baldric Siregar, Bonni Siregar, *Akuntansi Pemerintahan dengan sistem Dana.*

**KONSEP  
MODEL ACUAN PROSES PEMBELAJARAN  
PENGEMBANGAN MATA KULIAH BERBASIS KOMPETENSI**

**A. PENDAHULUAN**

1. Nama Mata Kuliah : **KEWIRAUSAHAAN**
2. Nomor Kode Mata Kuliah : SPB. 505
3. Jumlah SKS : 2 SKS
4. Semester : IV
5. Status Mata Kuliah : MBB
6. 16 kali dengan 14 kali kuliah @ 100 menit, 1 kali Ujian Tengah Semester 1 kali Ujian Akhir Semester
7. Deskripsi Mata Kuliah :  
Mata kuliah ini memberi pemahaman tentang inti dan hakekat kewirausahaan, proses kewirausahaan, pengelolaan dan strategi usaha, manajemen, ide dan peluang usaha, fungsi dan model, tantangan, karakteristik, kompetensi inti, dan merintis usaha baru.

**B. TUJUAN MATA KULIAH**

Setelah mengikuti perkuliahan ini mahasiswa diharapkan mampu untuk mengenali, memahami, menerapkan dan mengetahui berbagai ide dan pengembangan kewirausahaan, memberi bekal pada mahasiswa agar mampu mandiri serta dapat menumbuhkan ide-ide kreatif dalam menghadapi tantangan global di masa mendatang.

**C. POKOK-POKOK SUBSTANSI KAJIAN MATA KULIAH**

1. Konsep dasar dan hakekat kewirausahaan
2. Proses kewirausahaan
3. Pengelolaan usaha dan strategi kewirausahaan
4. Manajemen dan strategi kewirausahaan
5. Ide dan peluang dalam kewirausahaan
6. Fungsi dan model peran kewirausahaan
7. Perencanaan pengendalian keuangan
8. Penggunaan sumber daya wirausaha
9. Tantangan kewirausahaan dalam konteks global
8. Karakteristik kewirausahaan
9. Kompetensi inti kewirausahaan
10. Analisis bisnis dan studi kelayakan
11. Etika bisnis dan kewirausahaan
12. Merintis usaha baru dan model pengembangan
13. Birokrasi pemerintahan dalam konsep kewirausahaan

**D. METODOLOGI PEMBELAJARAN**

Perkuliahan dilakukan dengan kegiatan belajar yang mencakup :

1. Kegiatan Tatap Muka :
  - a. Ceramah
  - b. Diskusi Kelas



- c. Tanya Jawab / Responsi
2. Kegiatan Terstruktur : penyelesaian tugas baik individual maupun kelompok berupa pembuatan paper.
3. Kegiatan Mandiri : mahasiswa belajar sendiri berdasarkan arahan materi dalam kontrak belajar.

#### **E. EVALUASI PEMBELAJARAN**

Nilai mentah untuk tugas UTS dan UAS = 0 – 100

Bobot penilaian akhir : tugas 25%, UTS 25%, UAS 40%, dan kehadiran kuliah 10% (mahasiswa sekurang-kurangnya 75% hadir kuliah)

Pemberian nilai (80 – 100 = A, 70 – 79 = B, 55 - 69 = C, 45 - 54 = D, 0 - 44 = E)

#### **F. KUALIFIKASI DAN PEMBINAAN DOSEN**

Untuk menjadi penanggung jawab mata kuliah, diharapkan seorang dosen yang memiliki kualifikasi : minimal S-1 program studi administrasi, manajemen dan koperasi diutamakan lektor, pembina atau asisten + S-2 / S-3 .

Pembinaan dosen melalui asistensi / magang dan melibatkan dosen muda dalam diskusi-diskusi ilmiah, karya ilmiah, penulisan buku ajar dan penyusunan silabi.

#### **G. DAFTAR PUSTAKA**

- Adi Sutanto, 2002. *Kewirausahaan*. GI (Ghalia Indonesia), Jakarta
- Buchari Alma, 2004. *Kewirausahaan*. Alfabeta, Bandung
- Hidayat, George, 1994. *Perombakan Struktur Organisasi untuk Memenangkan Persaingan Bisnis*, Majalah Usahawan FE UI, Jakarta.
- Masykur Wiratmo, 2002. *Pengantar Kewirausahaan (kerangka dasar memasuki dunia bisnis)* BPFE, UGM Yogyakarta.
- Mas'ood Machfoedz, 2004. *Kewirausahaan Suatu Pendekatan Kontemporer*. UPP-AMP YKPN
- Meridith, Geoffrey, et all, 2000. *Kewirausahaan, teori dan Praktek*. PPM
- Mustofa Yani, 1996. *Tehnik Wirausaha dalam Keluarga*. Rineka Cipta, Jakarta
- Osborne, David & Ted Gaebler, 1996. *Mewirausahakan Birokrasi*. PT Pusaka Binaman Pressido, Jakarta
- Suryana, 2001. *Kewirausahaan*. Salemba Empat, Jakarta

**KONSEP  
MODEL ACUAN PROSES PEMBELAJARAN  
PENGEMBANGAN MATA KULIAH BERBASIS KOMPETENSI**

**A. PENDAHULUAN**

1. Nama Mata Kuliah : **ADMINISTRASI PERUSAHAAN NEGARA**
2. Nomor Kode Mata Kuliah : SPB. 506
3. Jumlah SKS : 3 SKS
4. Semester : IV
5. Status Mata Kuliah : MBB
6. 16 kali dengan 14 kali kuliah @ 150 menit, 1 kali Ujian Tengah Semester  
1 kali Ujian Akhir Semester
7. Deskripsi Singkat :  
Mata kuliah ini memberikan pemahaman pada mahasiswa tentang BUMN dan perusahaan negara, dengan memberikan materi kuliah: konsep administrasi perusahaan negara, perbandingan dengan perusahaan swasta, jenis dan bentuk perusahaan negara, sistem ekonomi Pancasila dan model restrukturisasi perusahaan negara.

**B. TUJUAN MATA KULIAH**

Setelah melakukan proses pembelajaran mahasiswa diharapkan mengetahui dan memahami tentang administrasi perusahaan negara, mampu membandingkan antara perusahaan negara dan swasta, dan mengetahui berbagai jenis dan model perusahaan negara.

**C. POKOK-POKOK SUBSTANSI KAJIAN MATA KULIAH**

1. Konsep administrasi perusahaan negara dan administrasi negara
2. Perusahaan negara dan perusahaan swasta
3. Perkembangan perusahaan negara di Indonesia
4. Jenis-jenis perusahaan negara di Indonesia
5. Perusahaan Negara dan system perekonomian suatu Negara
6. Bentuk-bentuk perusahaan negara
7. Perusahaan negara jawatan
8. Perusahaan negara perum
9. Perusahaan negara persero
10. Penggabungan, peleburan, pengambilalihan, dan pembubaran BUMN
11. Restrukturisasi dan privatisasi BUMN
12. Kekuatan, hambatan dan peluang BUMN

#### **D. METODOLOGI PEMBELAJARAN**

Perkuliahan dilakukan dengan kegiatan belajar yang mencakup :

1. Kegiatan Tatap Muka :
  - a. Ceramah
  - b. Diskusi Kelas
  - c. Tanya Jawab / Responsi
2. Kegiatan Terstruktur : penyelesaian tugas baik individual maupun kelompok berupa pembuatan paper.
3. Kegiatan Mandiri : mahasiswa belajar sendiri berdasarkan arahan materi dalam kontrak belajar.

#### **E. EVALUASI PEMBELAJARAN**

Nilai mentah untuk tugas UTS dan UAS = 0 – 100

Bobot penilaian akhir : tugas 25%, UTS 25%, UAS 40%, dan kehadiran kuliah 10% (mahasiswa sekurang-kurangnya 75% hadir kuliah)

Pemberian nilai (80 – 100 = A, 70 – 79 = B, 55 - 69 = C, 45 - 54 = D, 0 - 44 = E)

#### **F. KUALIFIKASI DAN PEMBINAAN DOSEN**

Untuk menjadi penanggung jawab mata kuliah, diharapkan seorang dosen yang memiliki kualifikasi : minimal S-1 program studi administrasi, manajemen, praktisi ekonomi diutamakan lektor, pembina atau asisten + S-2 / S-3 .

Pembinaan dosen melalui asistensi / magang dan melibatkan dosen muda dalam diskusi-diskusi ilmiah, karya ilmiah, penulisan buku ajar dan penyusunan silabi.

#### **G. DAFTAR PUSTAKA**

Anonim, 1985. *Lawang Administrasi Perusahaan Negara*. UT, Jakarta

Anonim, *UU no 19/Prp/1960, UU. Nomor 9 tahun 1969, UU nomor 19 tahun 2003, UU nomor 5 tahun 1995 tentang PT*

Anonim, *PP nomor 6 tahun 2000 tentang PERJAN, PP Nomor 13 tahun 1995 tentang PERUM, PP Nomor 12 tahun 1995 tentang Persero*

CST Kansil, 1985. *Hukum Perusahaan Indonesia*, Pradnya Paramita, Jakarta

Pariata Westra, 2005. *Administrasi Perusahaan Negara*

**KONSEP  
MODEL ACUAN PROSES PEMBELAJARAN  
PENGEMBANGAN MATA KULIAH BERBASIS KOMPETENSI**

**A. PENDAHULUAN**

1. Nama Mata Kuliah : **PEMBERD. & PEMBANGUNAN MASYARAKAT DESA**
2. Nomor Kode Mata Kuliah : SPB. 507
3. Jumlah SKS : 3 SKS
4. Semester : VII
5. Status Mata Kuliah : MBB
6. 16 kali dengan 14 kali kuliah @ 150 menit, 1 kali Ujian Tengah Semester 1 kali Ujian Akhir Semester
7. Deskripsi Mata Kuliah :  
Mata kuliah ini memberikan pemahaman tentang pemberdayaan dan pembangunan masyarakat desa, dasar hukum pemberdayaan, desa dan masyarakat, potensi desa, kelembagaan dan organisasi kemasyarakatan, dan program-program pemberdayaan dan pembangunan masyarakat.

**B. TUJUAN MATA KULIAH**

Setelah mahasiswa mendapatkan perkuliahan ini, diharapkan mahasiswa dapat mengenali dan mampu menerapkan berbagai konsep pemberdayaan dan pembangunan masyarakat desa

**C. POKOK-POKOK SUBSTANSI KAJIAN MATA KULIAH**

1. Konsep dasar pembangunan masyarakat desa.
2. Dasar hukum bagi pembangunan masyarakat desa.
3. Pembangunan masyarakat desa dalam kerangka pembangunan nasional.
4. Tujuan dan sasaran pembangunan masyarakat desa.
5. Sejarah pertumbuhan desa dan masyarakat desa.
6. Desa dan masyarakat desa dari segi ketatanegaraan: pemerintahan desa, pemuka-pemuka desa, lembaga-lembaga desa.
7. Teknik pendekatan terhadap masyarakat desa: perubahan sikap mental, motivasi, partisipasi.
8. Pembangunan desa terpadu menuju masyarakat Pancasila.
9. Potensi desa yang diusahakan dan dikembangkan pemanfaatannya: arti potensi desa, nilai desa, klasifikasi, tingkat perkembangan desa.
10. Pendekatan sosial budaya guna mengintegrasikan masyarakat pedesaan.
11. Organisasi kemasyarakatan sebagai upaya mengakselerasikan pembangunan masyarakat desa: perlembagaan fungsi-fungsi dan pengorganisasian masyarakat pedesaan, dasar-dasar pikiran, bentuk-bentuk organisasi masyarakat pedesaan.
12. Administrasi pembangunan pedesaan : landasan falsafah, metode pendekatan pembangunan masyarakat, kebijaksanaan pemerintahan bidang PMD, jenis-jenis kebijaksanaan.

13. Program-program lain bagi PMD: program resettlement desa (masyarakat terasing), pelaksanaan program.

#### **D. METODOLOGI PEMBELAJARAN**

Perkuliahan dilakukan dengan kegiatan belajar yang mencakup :

1. Kegiatan tatap muka: ceramah, diskusi kelas, tanya-jawab/Responsi
2. Kegiatan Terstruktur : penyelesaian tugas baik individual maupun kelompok berupa pembuatan paper.
3. Kegiatan Mandiri : mahasiswa belajar sendiri berdasarkan arahan materi dalam kontrak belajar.

#### **E. EVALUASI PEMBELAJARAN**

1. Nilai mentah untuk tugas UTS dan UAS = 0 – 100
2. Bobot penilaian akhir : tugas 25%, UTS 25%, UAS 40%, dan kehadiran kuliah 10% (mahasiswa sekurang-kurangnya 75% hadir kuliah)
3. Pemberian nilai (80 – 100 = A, 70 – 79 = B, 55 - 69 = C, 45 - 54 = D, 0 - 44 = E)

#### **F. KUALIFIKASI DAN PEMBINAAN DOSEN**

Untuk menjadi penanggung jawab mata kuliah, diharapkan seorang dosen yang memiliki kualifikasi : minimal S-1 program studi administrasi, manajemen diutamakan lektor, pembina atau asisten + S-2 / S-3 .

Pembinaan dosen melalui asistensi / magang dan melibatkan dosen muda dalam diskusi-diskusi ilmiah, karya ilmiah, penulisan buku ajar dan penyusunan silabi.

#### **G. DAFTAR PUSTAKA**

A. Suryadi , *Pengembangan Masyarakat Desa*.

Buddy Prasaja , *Pembangunan Desa dan Masalah Kepemimpinannya*.

Ina E. Slamet, *Pokok-Pokok Pembangunan Masyarakat Desa*.

Marbun BN, 1983. *Proses Pembangunan Desa*. Erlangga, Jakarta

Nyoman Beratha, 1982 *Desa, Masyarakat Desa dan Pembangunan Desa*.  
Ghalia Indoensia

*Pola Dasar dan Gerak Operasional Pembangunan Masyarakat Desa:*  
Departemen Dalam Negeri.

Sanapiah Faisal , *Menggalang Gerakan Bangun Diri Masyarakat Desa*.

Soedigdo Hardjosudarno, 1965, *Kebijaksanaan transmigrasi dalam Rangka Pembangunan Masyarakat Desa di Indonesia*, Bharata, Jakarta.

Sumber Savarin , *Tata Pemerintahan dan Administrasi Pemerintahan Desa*.

Surjadi, 1989. *Pembangunan Masyarakat Desa*. Alumni Bandung  
TAP MPR. No. IV/MPR/1978 dan TAP No. II/MPR/1983 tentang GBHN.  
Sutadjo Kartohadikoesoemo, *Desa*.

Talizidhu Ndraha , *Metodologi Penelitian Pembangunan Desa*.

T. R. Batten, *Commandities and Their Development*.

**KONSEP  
MODEL ACUAN PROSES PEMBELAJARAN  
PENGEMBANGAN MATA KULIAH BERBASIS KOMPETENSI**

**A. PENDAHULUAN**

1. Nama Mata Kuliah : **MANAJEMEN  
KEMASYARAKATAN**
2. Nomor Kode Mata Kuliah : SPB. 508
3. Jumlah SKS : 3 SKS
4. Semester : VII
5. Status Mata Kuliah : MBB
6. 16 kali dengan 14 kali kuliah @ 150 menit, 1 kali Ujian Tengah Semester 1 kali Ujian Akhir Semester
7. Deskripsi Mata Kuliah :  
Mata kuliah ini mengkaji dan mendiskusikan tentang manajemen kemasyarakatan, yang diawali dengan pemahaman dan latar belakang manajemen kemasyarakatan, asas-asas dasar kehidupan sosial, teori manusia dan alam, proses sosial dan interaksi sosial.

**B. TUJUAN MATA KULIAH**

Setelah mahasiswa mendapatkan perkuliahan ini, diharapkan mahasiswa dapat mengenali berbagai potensi masyarakat, baik kepentingannya, sifat dan karakteristiknya sehingga mampu mengelola kondisi masyarakat yang penuh kemajemukan dan berbagai potensi komplik.

**C. POKOK-POKOK SUBSTANSI KAJIAN MATA KULIAH**

1. Pemahaman dan tujuan manajemen kemasyarakatan
2. Konsep-konsep manajemen kemasyarakatan
3. Asas-asas dasar kehidupan sosial (*foundation of social life's*) : komfirmatas, varian, penyimpangan, pelapisan masyarakat, mobilitas sosial, pengendalian sosial, dan perubahan social.
4. Teori manusia, alam dan sosial:
  - Manusia dan alam awal perkembangan teori sosial
  - Pendekatan-pendekatan teori evolusi
5. Proses sosial dan interaksi sosial: proses asosiatif dan disosiatif, interaksi sosial, dan diferensiasi

**D. METODOLOGI PEMBELAJARAN**

Perkuliahan dilakukan dengan kegiatan belajar yang mencakup :

1. Kegiatan Tatap Muka : ceramah, diskusi kelas, tanya jawab / responsi
2. Kegiatan Terstruktur : penyelesaian tugas baik individual maupun kelompok berupa pembuatan paper.

3. Kegiatan Mandiri : mahasiswa belajar sendiri berdasarkan arahan materi dalam kontrak belajar.

#### **E. EVALUASI PEMBELAJARAN**

1. Nilai mentah untuk tugas UTS dan UAS = 0 – 100
2. Bobot penilaian akhir : tugas 25%, UTS 25%, UAS 40%, dan kehadiran kuliah 10% (mahasiswa sekurang-kurangnya 75% hadir kuliah)
3. Pemberian nilai (80 – 100 = A, 70 – 79 = B, 55 - 69 = C, 45 - 54 = D, 0 - 44 = E)

#### **F. KUALIFIKASI DAN PEMBINAAN DOSEN**

Untuk menjadi penanggung jawab mata kuliah, diharapkan seorang dosen yang memiliki kualifikasi : minimal S-1 program studi administrasi, manajemen diutamakan lektor, pembina atau asisten + S-2 / S-3 .  
Pembinaan dosen melalui asistensi / magang dan melibatkan dosen muda dalam diskusi-diskusi ilmiah, karya ilmiah, penulisan buku ajar dan penyusunan silabi.

#### **G. DAFTAR PUSTAKA**

- Budiman, Arief, & Ph. Quarte Van Ufford, Ed, 1988, *Krisis Tersembunyi Dalam Pembangunan*, Gramedia Jakarta.
- Chodak, Szyman, 1973. *Societal Development, Five Approach with Conclusion From Comperatif Analisis*, New York Oxford University Press.
- Conyers, Diana, 1992. *Perencanaan Sosial di Dunia Ketiga Suatu Pengantar*, Gadjah Mada University Press.
- Dahrendort, Ralf, 1986. *Komplik dan Komplik dalam Masyarakat Industri, Sebuah Analisis Kritik*, CV Rajawali Pers.
- Hans Dietwr Evers, Ed, 1988. *Teori Masyarakat, Proses Peradaban dalam Sistem Dunia*, Yayasan Obor Indonesia
- Hikam, Muhamad As, 1996. *Demokrasi dan Civil Society*, LP3ES
- Horton, Paul B & C. L. Hunt, 1996. *Sosiologi Jilid 1*, Erlangga, Jakarta
- Inkels, Alex, 1965, *What Is Sociology An Introduction to Diciplin an Profession Pretice Hall Of India*, New Delhi.
- Kusnadi & Bambang Wahyudi, 2001. *Teori dan Manajemen Komplik*. Taroda, Malang
- Laeyendecker L, 1983. *Tata, Perubahan dan Ketimpangan*, Gramedia Jakarta.
- Rush & Althoff, 2001, *Pengantar Sosiologi Politik*. PT RajaGrafindo Persada, Jakarta
- Smelser, Neil J, 1984. *Struktur Sosial dan Mobilitas dalam Pembangunan Ekonomi*. Nurcahaya, Yogyakarta
- Soekanto, Soerjono, 2001. *Sosiologi Suatu Pengantar*. PT Rajagrafindo Persada, Jakarta.
- Sunarto K, 1993. *Pengantar Sosiologi*, FE UI Jakarta
- Suwarsono Alvin Y So, 1991. *Perubahan Sosial dam Pembangunan*, LP3ES

**KONSEP  
MODEL ACUAN PROSES PEMBELAJARAN  
PENGEMBANGAN MATA KULIAH BERBASIS KOMPETENSI**

**A. PENDAHULUAN**

1. Nama Mata Kuliah : **MANAJEMEN PELAYANAN PUBLIK**
2. Nomor Kode Mata Kuliah : SPB. 509
3. Jumlah SKS : 3 SKS
4. Semester : VI
5. Status Mata Kuliah : MBB
6. 16 kali dengan 14 kali kuliah @ 150 menit, 1 kali Ujian Tengah Semester 1 kali Ujian Akhir Semester
7. Deskripsi Mata Kuliah :  
Mata kuliah ini mengkaji dan mendiskusikan tentang manajemen pelayanan publik, pengertian, hak-hak dasar, administrasi perkantoran, faktor-faktor pendukung pelayanan, motif dan motivasi, manajemen pelayanan publik dan in-efisiensi pelayanan .

**B. TUJUAN MATA KULIAH**

Setelah mahasiswa mendapatkan perkuliahan ini, diharapkan mahasiswa dapat mengenali dan memahami berbagai aspek pelayanan publik, sehingga nantinya mampu meningkatkan pelayanan publik baik di dalam organisasi maupun di tempat kerja.

**C. POKOK-POKOK SUBSTANSI KAJIAN MATA KULIAH**

1. Pengertian manajemen pelayanan publik
  - manajemen dan pelayanan publik
  - Pelayanan sebagai proses
2. Pelayanan publik dan hak dasar
3. Pelayanan umum dan administrasi perkantoran :
  - Fungsi perkantoran
  - Kegiatan perkantoran
  - Produk perkantoran
  - Administrasi perkantoran
4. Faktor-faktor pendukung pelayanan publik:
  - Faktor kesadaran
  - Faktor aturan
  - Faktor organisasi
  - Faktor pendapatan
  - Faktor kemampuan dan ketrampilan
  - Faktor sarana
5. Motiv, sikap dan tingkah laku pelayanan
6. Manajemen pelayanan publik:
  - Aktivitas manajemen pelayanan
  - Penyelenggaraan manajemen pelayanan publik
  - Bentuk pelayanan



- Sasaran
- 7. In-Efisiensi administrasi pemerintah dan layanan publik:
  - Faktor penyebab
  - Karakteristik organisasi pelayanan yang efisien
  - Perbaikan dan pembaharuan sistem pelayanan

#### **D. METODOLOGI PEMBELAJARAN**

Perkuliahan dilakukan dengan kegiatan belajar yang mencakup :

1. Kegiatan Tatap Muka :
  - a. Ceramah
  - b. Diskusi Kelas
  - c. Tanya Jawab / Responsi
2. Kegiatan Terstruktur : penyelesaian tugas baik individual maupun kelompok berupa pembuatan paper.
3. Kegiatan Mandiri : mahasiswa belajar sendiri berdasarkan arahan materi dalam kontrak belajar.

#### **E. EVALUASI PEMBELAJARAN**

Nilai mentah untuk tugas UTS dan UAS = 0 – 100

Bobot penilaian akhir : tugas 25%, UTS 25%, UAS 40%, dan kehadiran kuliah 10% (mahasiswa sekurang-kurangnya 75% hadir kuliah)

Pemberian nilai (80 – 100 = A, 70 – 79 = B, 55 - 69 = C, 45 - 54 = D, 0 - 44 = E)

#### **F. KUALIFIKASI DAN PEMBINAAN DOSEN**

Untuk menjadi penanggung jawab mata kuliah, diharapkan seorang dosen yang memiliki kualifikasi : minimal S-1 program studi administrasi, manajemen diutamakan lektor, pembina atau asisten + S-2 / S-3 .

Pembinaan dosen melalui asistensi / magang dan melibatkan dosen muda dalam diskusi-diskusi ilmiah, karya ilmiah, penulisan buku ajar dan penyusunan silabi.

#### **G. DAFTAR PUSTAKA**

- Abdul Wahab Solichin, 1998. *Reformasi Pelayanan Publik menuju Sistem Pelayanan yang Responsif dan Berkualitas*, PPSUB, Malang
- Frederickson, H George, 1994. *Administrasi Negara Baru*, LP3ES, Jakarta
- Gu Ji Aqi, 1992. "Restructuring The Organization Of Government for A More Efficient and Productive Bureaucratic Performance" dalam *Administratif reform Towards Promoting Productivity in Bureaucratic Performance*. Erop Secretariat General, Manila.
- Hani Handoko, T, 1997. *Manajemen Personalia dan Sumber Daya Manusia Edisi 2*, UGM, Yogyakarta.
- Henry, Nicholas, 1988, *Administrasi Negara*. Rajawali Press, Jakarta.
- Indarwanto, 2001. *Administrasi Publik*. Taroda, Malang

- Irfan Islamy, 1998. *Agenda Kebijakan Reformasi Administrasi Negara*. Universitas Brawijaya Malang
- Keraf, Sonny, 1996. *Pasar Bebas Keadilan dan Peran Pemerintah*, Kanisius, Yogyakarta.
- Koeswara, 1991. *Sumber Daya Manusia Dalam Pembangunan*, Gramedia Jakarta.
- Kumorotomo, W, 1996. *Etika Administrasi Negara*, PT Raja Grafindo Persada, Jakarta.
- MC. Callum, Bruce, 1984. *The Public Service Manager*, Logman Cheshire, Melbourne.
- Moenir, 1998. “*Manajemen Pelayanan Umum Di Indonesia*”, Bumi Aksara, Jakarta.
- Osborne, David dan Ted Gaebler, 1995. *Mewirauahakan Birokrasi*, PT Pustaka Binaman Pressido, Jakarta.
- Parkinson, C.Northcote. *Inti Sari Manajemen*. Binarupa Aksara, Jakarta.
- Savas, Emmanuel S, 1987. *Privatisation; the key to better Government*, Chatam House Publisher, Inc, New Jersey
- Shuzang, Xia, 1992. “On Administrative Efficiency In China”, dalam *Administrative Reform Towards Promoting Productivity In Bureaucratic Performance*” Eropa Secretariat General, Manila.
- Silalahi, Ubert, 1992. *Studi Tentang Ilmu Administrasi, Konsep, Teori dan Dimensi*, Sinar Baru, Bandung.
- Sutop & Adi Suryanto, 2003. *Pelayanan Prima*. LAN, Jakarta
- Syahrir, 1991. *Analisis Ekonomi Indonesia*, PT Gramedia Pustaka Utama, Jakarta
- The Liang Gie, 1981. *Efisiensi Kerja Pembangunan Negara*, Gadjah Mada University Press, Yogyakarta.
- Wawaruntu, Bob, 1997. *Dasar-dasar keterampilan Abdi Negara Melayani Masyarakat*, Gramedia Pustaka Utama, Jakarta.
- White C, Bryant, 1989. *Manajemen Pembangunan Untuk Negara Berkembang*, LP3ES, Jakarta.

**KONSEP  
MODEL ACUAN PROSES PEMBELAJARAN  
PENGEMBANGAN MATA KULIAH BERBASIS KOMPETENSI**

**A. PENDAHULUAN**

1. Nama Mata Kuliah : **EKONOMI POLITIK DAN PEMBANGUNAN**
2. Nomor Kode Mata Kuliah : SPB. 510
3. Jumlah SKS : 3 SKS
4. Semester : VI
5. Status Mata Kuliah : MBB
6. 16 kali dengan 14 kali kuliah @ 150 menit, 1 kali Ujian Tengah Semester 1 kali Ujian Akhir Semester
7. Deskripsi Mata Kuliah :  
Mata kuliah ini mengkaji dan mendiskusikan permasalahan-permasalahan ekonomi politik, dimana konsep ekonomi dalam praktik kenegaraan tidak dapat dipisahkan dengan persoalan politik. Kajian mata kuliah di mulai dari paradigma dan sistem ekonomi politik, pergeseran nilai dan konsep pembangunan, *public choice*, mengamankan fundamental ekonomi dan sosial, jatuh bangunnya ekonomi politik, rasionalitas politik dan ekonomi internasional.

**B. TUJUAN MATA KULIAH**

Setelah mahasiswa mendapatkan perkuliahan ini, diharapkan mahasiswa dapat mengenali dan memahami berbagai persoalan kenegaraan di tinjau dari aspek ekonomi politik. Mahasiswa dapat mengenali keutamaan ekonomi dan politik, dan mengenal fundamental ekonomi sosial.

**C. POKOK-POKOK SUBSTANSI KAJIAN MATA KULIAH**

1. Pengertian dan tujuan ekonomi politik pembangunan
2. Paradigma dan sistem ekonomi Politik
3. Pergeseran Nilai dan Konsep Pembangunan :
  - a. Aliran klasik dan indikator sosial
  - b. Ekonomi politik neoklasik
  - c. Aliran neoklasik
  - d. Aliran pembangunan berwajah manusiawi
  - e. Pembangunan berbasis masyarakat
  - f. Pembangunan berkelanjutan
4. Perspektik ekonomi politik baru dan perburuan rente
5. *Public Choice* : Jembatan ekonomi politik:
  - a. Perspektif dalam pandangan James Buchanan
  - b. Karakteristik *Public Choice*
  - c. Lingkup *public choice*
6. Relevansi ekpol dengan komoditas publik, teori organisasi dan tindakan kolektif
7. Peran negara dalam politik ekonomi pembangunan
8. Mengamankan fundamental ekonomi dan sosial

9. Jatuh bangunnya ekonomi politik:
  - a. Ekonomi politik dan ilmu politik
  - b. Sistem-sistem politik
  - c. Kritik teori un-indisipliner
  - d. Pembangunan dan faktor ekonomi
  - e. Ekonomi pembangunan kerjasama yang dipaksakan
  - f. Ekonomi positif versus ekonomi politik
  - g. Ekonomi liberal versus ekonomi kesejahteraan
7. Industrialisasi dan kebijakan ekonomi Taiwan
8. Rasionalitas versus politik
9. Politik ekonomi :
  - a. Politisme
  - b. Korperatisme
  - c. Teori interaktif dan deterministik
10. Strategi Industri Substitusi Impor dan Promosi Impor
11. Teori Regulasi ekonomi
12. Social market economy
13. Undang-undang persaingan dan Anti monopoli
14. Membangun kelembagaan dalam sektor publik yang berkemampuan dan sustainable
15. Ekonomi politik internasional

#### **D. METODOLOGI PEMBELAJARAN**

Perkuliahan dilakukan dengan kegiatan belajar yang mencakup :

1. Kegiatan Tatap Muka : a) Ceramah, b) Diskusi Kelas, c) Tanya Jawab / Responsi
2. Kegiatan Terstruktur : penyelesaian tugas baik individual maupun kelompok berupa pembuatan paper.
3. Kegiatan Mandiri : mahasiswa belajar sendiri berdasarkan arahan materi dalam kontrak belajar.

#### **E. EVALUASI PEMBELAJARAN**

Nilai mentah untuk tugas UTS dan UAS = 0 – 100

Bobot penilaian akhir : tugas 25%, UTS 25%, UAS 40%, dan kehadiran kuliah 10% (mahasiswa sekurang-kurangnya 75% hadir kuliah)

Pemberian nilai (80 – 100 = A, 70 – 79 = B, 55 - 69 = C, 45 - 54 = D, 0 - 44 = E)

#### **F. KUALIFIKASI DAN PEMBINAAN DOSEN**

Untuk menjadi penanggung jawab mata kuliah, diharapkan seorang dosen yang memiliki kualifikasi : minimal S-1 program studi administrasi, studi pembangunan diutamakan lektor, pembina atau asisten + S-2 / S-3 .

Pembinaan dosen melalui asistensi / magang dan melibatkan dosen muda dalam diskusi-diskusi ilmiah, karya ilmiah, penulisan buku ajar dan penyusunan silabi.

## G. DAFTAR PUSTAKA

- Abdul Wahab, Solihin, 1999. *Ekonomi Politik Pembangunan*, Unibraw, Malang
- Alfan, 1979. *Political Science In Indonesia*, Gd Jag Mada University Press, Yogyakarta
- Dagun, Save M, 1992. *Sosio Ekonomi, Analisis, Eksistensi, Kapitalisme dan Sosialisme*, PT Rineka cipta, Jakarta
- Damanhuri, 1999. *Pilar-pilar Reformasi Ekonomi Politik*, CIDES, Jakarta
- Damsar, 2002. *Sosiologi ekonomi*, PT RajaGrafindo Persada, Jakarta
- Kencana, Inu Syafiie, 1997. *Ilmu Politik*. Rineka Cipta, Jakarta
- Mas'oed, Mohtar, 1999. *Ekonomi Politik Ekonomi Internasional dan Pembangunan*. Pustaka Pelajar, Yogyakarta
- Moeljarto, 1995. *Politik Pembangunan*. Tiara Wacana, Yogyakarta
- Rachbini, 1996. *Ekonomi Politik Paradigma Teori dan Perspektif Baru*. CIDES, Jakarta
- Rafael Raga Maran, 2001. *Pengantar Sosiologi Politik*, Rineka Cipta, Jakarta
- Rush & Philip Althop, 2001. *Pengantar Sosiologi Politik*. PT RajaGrafindo Persada, Jakarta
- Samego, 1998. *Menata Negara*. IKPAI, Malang
- Sony Keraf, 1996. *Pasar Bebas Keadilan dan Peran Pemerintah*. Kanisius, Yogyakarta
- Stanilan, 2003. *Apakah Ekonomi Politik Itu ?*. PT RajaGrafindo Persada, Jakarta

**KONSEP  
MODEL ACUAN PROSES PEMBELAJARAN  
PENGEMBANGAN MATA KULIAH BERBASIS KOMPETENSI**

**A. PENDAHULUAN**

1. Nama Mata Kuliah : **IMPLEMENTASI DAN EVALUASI KEBIJAKAN PUBLIK**
2. Nomor Kode Mata Kuliah : SPB. 514
3. Jumlah SKS : 3 SKS
4. Semester : VI
5. Status Mata Kuliah : MBB
6. 16 kali dengan 14 kali kuliah @ 150 menit, 1 kali Ujian Tengah Semester 1 kali Ujian Akhir Semester
7. Deskripsi Mata Kuliah :  
Mata kuliah ini mengkaji dan mendiskusikan permasalahan-permasalahan hasil-hasil kebijakan, pelaksanaan dan penilaian kinerja kebijakan, pengaruh struktur terhadap kinerja kebijakan dan dampak dari sebuah kebijakan publik.

**B. TUJUAN MATA KULIAH**

Setelah mahasiswa mendapatkan perkuliahan ini, diharapkan mahasiswa dapat mengenali dan memahami berbagai permasalahan implementasi dan evaluasi kebijakan. Mampu melaksanakan evaluasi kebijakan publik dan perbaikan kinerja kebijakan publik

**C. POKOK-POKOK SUBSTANSI KAJIAN MATA KULIAH**

1. Pemantauan hasil-hasil kebijakan
2. Pelaksanaan dan Penilaian Kebijakan
3. Pengertian, Karakteristik dan Tujuan Analisis Kebijakan Publik
4. Implementasi Kebijakan Publik
5. Konsep dan studi Implementasi, dan Perspektif teoritik
6. Model Proses Implementasi
7. Pengaruh Struktur Organisasi terhadap Implementasi
8. Evaluasi kebijakan
9. Evaluasi Kebijakan Publik
10. Tipe-tipe, dan langkah-langkah dalam evaluasi
11. Evaluasi Lingkungan Kebijakan Publik
12. Variasi Kerangka analitis
13. Mengevaluasi Kinerja Kebijakan
14. Dampak Kebijakan dan masalah-masalah evaluasi kebijakan
15. Kebijakan Otonomi Daerah sebagai sebuah kajian dalam Evaluasi Kebijakan

**D. METODOLOGI PEMBELAJARAN**

Perkuliahan dilakukan dengan kegiatan belajar yang mencakup :

1. Kegiatan Tatap Muka : a) Ceramah, b) Diskusi Kelas, c) Tanya Jawab / Responsif

2. Kegiatan terstruktur : penyelesaian tugas baik individual maupun kelompok berupa pembuatan paper.
3. Kegiatan mandiri : mahasiswa belajar sendiri berdasarkan arahan materi dalam kontrak belajar.

#### **E. EVALUASI PEMBELAJARAN**

Nilai mentah untuk tugas UTS dan UAS = 0 – 100

Bobot penilaian akhir : tugas 25%, UTS 25%, UAS 40%, dan kehadiran kuliah 10% (mahasiswa sekurang-kurangnya 75% hadir kuliah)

Pemberian nilai (80 – 100 = A, 70 – 79 = B, 55 - 69 = C, 45 - 54 = D, 0 - 44 = E)

#### **F. KUALIFIKASI DAN PEMBINAAN DOSEN**

Untuk menjadi penanggung jawab mata kuliah, diharapkan seorang dosen yang memiliki kualifikasi : minimal S-1 program studi administrasi, studi pembangunan diutamakan lektor, pembina atau asisten + S-2 / S-3 .

Pembinaan dosen melalui asistensi / magang dan melibatkan dosen muda dalam diskusi-diskusi ilmiah, karya ilmiah, penulisan buku ajar dan penyusunan silabi.

#### **G. DAFTAR PUSTAKA**

- Anonim, 2004. *Undang-Undang Otonomi Daerah Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah*. Pustaka Pergaulam, Jakarta
- Dunn, William, 2000. *Analisis Kebijakan Publik*, Gadjah Mada, Yogyakarta
- Islamy, Irfan, 1994. *Modul Kebijakan Publik*, UT, Jakarta
- Kaho, JR, 2003. *Prospek Otonomi Daerah di Negara Republik Indonesia*, PT Raja Grafindo Penrsada, Jakarta
- .Lineberry, Robert L, 1978. *American Public Policy*, New York: Arper & Row Publisher
- Nugroho, Riant, 2003. *Kebijakan Publik Formulasi, Implementasi, dan Evaluasi*. PT Elex MK, Jakarta
- Parson, Wayne, 2005. *Public Policy*, Pengantar Teori dan Praktik Kebijakan, Kencana, Jakarta
- Solichin Abdul Wahab, 1997. *Evaluasi Kebijakan Publik*, IKIP Malang
- Solichin Abdul Wahab, 1997. *Analisis Kebijak dari Formulasi Ke implementasi Kebijaksanaan Negara*, Bumi Aksara, Jakarta
- Solichin Abdul Wahab, 1998. *Analisis Kebijakan Publik : Teori dan Aplikasinya*. Univ. Brawijaya, Malang.
- Rossi Ends, 1944. *Evaluation A. Systematic Approach*. Sage Publication Beverly Hills London
- Winarno, 2002. *Teori dan Proses Kebijakan Publik*, Media Pressindo, Yogyakarta

**DAFTAR NAMA-NAMA DOSEN FISIP UNIVERSITAS TAHUN 2007**

NO	NAMA DOSEN	JABATAN	ALUMNI
1	Drs. Dewa Made Joni Ardana, M.Si.	Ass. Ahli	Unibraw Malang
2	Drs. Nyoman Mudarya	Lektor	Tidar Magelang
3	Drs. Putu Agustana	Lektor	Jember
4	Drs. Nyoman Sukraaliawan, M.Si	Lektor	Udayana
5	Dr. Gede Sandiasa, S.Sos., M.Si.	Lektor	Unibraw Malang
6	Drs. I Nyoman Suprpta, M.Si.	Lektor	Jember
7	Drs. Dewa Nyoman Redana, M.Si.	Lektor	UNHI Denpasar
8	Drs. I Gusti Ngurah Puger, M.Pd	Lektor Kepala	Undhiksa
9	Dra. Ni Luh Yaniasti, M.Hum	Lektor	Udayana
10	Drs. Dr. Gde Made Metera, M.Si	Lektor Kepala	Udayana
11	Dr. Drs. Ketut Gunawan, MM	Lektor Kepala	Brawijaya
12	Dr. INyoman Gede Remaja, SH, MH	Lektor	Brawijaya
13	MadeNovita Dwi Lestari, S.Pd, M.Pd	Luar biasa	Undhiksa



