

SIKAP
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; 2. Menjunjung tinggi ahlak mulia dan nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan moral, etika dan agama; 3. berperan sebagai warganegara yang partisipatif dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa berdasarkan Pancasila; 4. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat, hasil karya atau temuan orisinal orang lain; 5. mampu bekerja sama dengan semua pihak dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; 6. taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; 7. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 8. menginternalisasi semangat kemandirian, profesionalisme, memiliki integritas dan jiwa kewirausahaan; 9. bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. 10. Menjadi pelopor pembangunan peradaban baru dibidang ilmu dan teknologi, yang didasari oleh sikap kritis dan kepekaan sosial
PENGUASAAN PENGETAHUAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Menguasai konsep teoritis administrasi, organisasi dan manajemen, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara, kepemimpinan, komunikasi administrasi dan governansi publik. 2. Menguasai konsep teoritis secara umum ilmu politik, sistem hukum, dan teori sosial budaya. 3. Menguasai prinsip - prinsip dan kaidah system informasi manajemen, hukum administrasi negara, pengembangan organisasi, manajemen sumberdaya manusia, administrasi perlengkapan perkantoran dan etika administrasi publik. 4. Menguasai metode penelitian kualitatif dan kuantitatif, minimal metode survei, penelitian lapangan, studi kasus, studi dokumen, penelitian administrasi, dan penelitian kebijakan. 5. Menguasai prinsip-prinsip dan teknik komunikasi administrasi, baik lisan maupun tulisan 6. Menguasai dan mampu menerapkan prinsip-prinsip dan tehnik penyusunan administrasi publik professional, penuh daya kreatif dan inovasi 7. Menguasai prinsip-prinsip dan teknik manajemen pelayanan publik, berbasis <i>entrepreneurship</i> 8. Menguasai dan mampu melaksanakan prinsip-prinsip dan teknik-teknik perumusan, evaluasi, implementasi dan analisis kebijakan publik
KETRAMPILAN UMUM
<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, kreatif dan inovatif dalam konteks aplikasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya; 2. Memiliki kemampuan yang bisa mencerminkan kinerja yang mandiri, bermutu, dan terukur;

3. Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi atau gagasan;
4. Menyusun laporan karya ilmiah saintifik hasil kajian dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam bentuk artikel pada laman perguruan tinggi;
5. Mengambil keputusan secara tepat dalam penyelesaian berbagai masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;
6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, para ahli, praktisi, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
7. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
9. mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
10. Mampu menghasilkan karya mandiri yang dapat memberikan dorongan, motivasi serta mampu menciptakan iklim kerja yang kondusif, dapat memenuhi kualitas yang diharapkan bagi semua pihak

KETRAMPILAN KHUSUS

1. Mampu ikut berkontribusi aktif dalam menciptakan administrator yang bersih, profesional, jujur, transparan berbasis ilmu dan teknologi
2. Mampu melaksanakan reformasi dibidang administrasi, dalam meningkatkan kualitas layanan publik
3. Mampu mengorganisasikan (merencanakan, menyusun anggaran, mengalokasikan sumber daya,
4. melaksanakan, dan evaluasi) kegiatan dalam rangka peningkatan kinerja administrasi dan pelayanan public
5. Mampu menghasilkan ide/gagasan reformasi administrasi, reformasi kebijakan dan manajemen pelayanan publik.
6. Mampu mengidentifikasi kepentingan publik dalam siklus kebijakan publik, dan manajemen pelayanan publik baik di tingkat lokal, regional maupun nasional
7. Mampu merumuskan dan implementasi, serta melakukan evaluasi dan analisis kebijakan publik dengan menggunakan prinsip-prinsip, metode kuantitatif (analisis biaya dan manfaat, hirarki kebutuhan) dan metode kualitatif (a.l. partisipasi, studi kasus) dalam seluruh siklus kebijakan (formulasi, implementasi, dan evaluasi)
8. Mampu melakukan kajian terhadap berbagai regulasi pemerintah, privat dan lembaga swadaya masyarakat guna menghasilkan eavlauasi kebijakan, uraian kebijakan, atau kertas kerja kebijakan
9. untuk menghasilkan draf dan rumusan kebijakan
10. Mampu melakukan sosialisasi produk kebijakan dan memberikan pengetahuan dan melakukan ajakan konstruktif pada masyarakat, untuk berpartisipasi dalam melaksanakan kebijakan publik secara langsung maupun berbasis IT