

**MANUAL PROSEDUR  
PENGAJUAN PROPOSAL DAN BIMBINGAN SKRIPSI**



**PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI PUBLIK  
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS PANJI SAKTI  
2015**



Kode Dokumen	:	081008.04.01
Revisi	:	1
Tanggal	:	1 Agustus 2015
Diajukan Oleh	:	Ketua Unit Penjaminan Mutu  Drs. I Nyoman Sukraaliawan, M.Si
Dikendalikan Oleh	:	Ketua Program Studi  Drs. Dewa Made Joni Ardana, M.Si
Disetujui oleh	:	Dekan Fisip Univ. Panji Sakti  Dr. Gede Sandiasa, S.Sos, M.Si

## **DAFTAR ISI**

Tujuan .....	4
Ruang Lingkup .....	4
Definisi.....	4
Rujukan.....	6
Garis Besar.....	6
Bagan Alir.....	9
Manual Prosedur Pendaftaran dan Pelaksanaan Ujian Skripsi....	9
Lampiran.....	10
Contoh Kartu Bimbingan Skripsi .....	10
Contoh Kartu Seminar Proposal .....	11
Contoh Saran Perbaikan Proposal Skripsi .....	17
Contoh Daftar Hadir Para Penguji Proposal dan Rekap Nilai Ujian Proposal .....	18
Contoh Materi Ujian dan Nilai Proposal .....	18

## **TUJUAN**

Prosedur ini adalah prosedur yang mengatur aktivitas pendaftaran dan penyusunan proposal penelitian (skripsi) yang bertujuan untuk menjaga tertib administrasi dan kearsipan skripsi, serta memperlancar proses penyusunan skripsi mahasiswa.

## **RUANG LINGKUP**

Pendaftaran dan penyusunan proposal penelitian skripsi yang dijelaskan dalam prosedur ini diterapkan terhadap setiap proses yang terdapat dalam proses penyusunan proposal dan bimbingan skripsi sampai pada Ujian atau Seminar Proposal beserta dokumen yang terkait.

## **DEFINISI**

1. Mahasiswa adalah pihak yang akan menyelesaikan skripsi, didahului dengan proses penyusunan proposal dan telah disetujui oleh dosen pembimbing untuk dilanjutkan dengan penelitian.
2. Dosen Pembimbing adalah dosen pendamping mahasiswa dalam mengerjakan proposal dan memberikan persetujuan untuk melaksanakan ujian proposal.
3. Staf Jurusan adalah staf yang mempersiapkan perangkat-perangkat pada waktu proses penyusunan proposal berlangsung.
4. Dekan adalah penanggung jawab dan menyetujui pelaksanaan ujian proposal setelah mendapat persetujuan dari kedua pembimbing.
5. Staf Administrasi adalah staf yang mengecek kelengkapan dan persyaratan untuk mengajukan bimbingan proposal. Dengan syarat-syarat :
  - a. Penulisan skripsi dapat dimulai setelah mahasiswa memperoleh sedikitnya 80% dari total SKS dan menempuh lulus seluruh mata kuliah yang diambilnya dengan nilai rata-rata minimal C
  - b. KRS asli terakhir dan Kutipan daftar nilai terakhir (dilakukan pengecekan oleh staf administrasi) dan diketahui oleh Ketua Program Studi.
  - c. Mahasiswa dinyatakan aktif dengan menunjukkan Kartu Tanda Mahasiswa
  - d. Mahasiswa yang mengajukan proposal dan telah memenuhi persyaratan, dapat dibuatkan Surat Keputusan Dekan tentang Bimbingan Skripsi
  - e. Staf Administrasi menerbitkan Kartu bimbingan setelah memenuhi segala persyaratan administrasi.
  - f. Kartu Seminar Proposal atau ujian proposal diterbitkan untuk memperlancar kegiatan penyusunan proposal Skripsi
  - g. Menyetorkan draf proposal (bab 1 s/d 3) yang dilengkapi dengan daftar pustaka,
  - h. Bebas pembayaran sampai dengan semester yang bersangkutan
6. Pengajuan Ujian atau Seminar Proposal dengan persyaratan sebagai berikut:
  - a. Proposal yang telah mendapatkan bimbingan secara intensif dapat diajukan dalam Ujian Proposal, setelah disetujui oleh kedua dosen pembimbing dan diketahui oleh Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.
  - b. Proposal yang akan diujikan dibuat rangkap 4, 1 (satu) disampaikan kepada P3M dan 1 (satu) disampaikan Dekan (sebagai arsip) dan 2 (dua) disampaikan pada Dosen Penguji (Dosen Pembimbing)
  - c. Staf administrasi menyampaikan pengumuman tentang pelaksanaan Ujian Proposal (Seminar Proposal), dengan persetujuan dari Kaprodi Ilmu Administrasi Negara`

- d. Staf administrasi menyiapkan blanko-blanko penilaian Ujian Proposal yang berisikan Saran Perbaikan Proposal Skripsi, daftar hadir para penguji proposal skripsi, materi ujian dan nilai proposal (seperti terlampir)

## **RUJUKAN**

1. UU RI NO. 12 TAHUN 2012 TENTANG PENDIDIKAN TINGGI, khususnya Pasal 28 (A5) yang berbunyi “Gelar akademik, gelar vokasi, atau gelar profesi dinyatakan tidak sah dan dicabut oleh Perguruan Tinggi apabila karya ilmiah yang digunakan untuk memperoleh gelar akademik, gelar vokasi, atau gelar profesi terbukti merupakan hasil jiplakan atau plagiat”
2. Buku Pedoman Studi Program Studi Ilmu Administrasi 2012
3. Buku Panduan Penyusunan Skripsi tahun 2012

## **GARIS BESAR PROSEDUR:**

### **Mahasiswa**

1. Telah memenuhi 80% dari seluruh sks, serta dinyatakan lulus dapat mengajukan bimbingan proposal skripsi kepada program studi.
2. Membaca dan memahami buku Panduan Tugas Akhir Mahasiswa yang dapat diunduh pada website <http://fisip-unipas.com/news-39-pedoman-penyusunan-skripsi-fisip-unipas-2012.html>
3. Menyetorkan draf proposal penelitian sesuai dengan disiplin ilmu sebagaimana tercermin di dalam jurusan yang ada di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Panji Sakti.

### **Program studi**

1. Ketua program studi mengecek KHS dan persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa untuk pelaksanaan bimbingan proposal.
2. Melaporkan kepada Dekan untuk segera diterbitkan Surat Keputusan Dekan tentang Bimbingan Skripsi.
3. Mengusulkan nama-nama penguji dan jadwal ujian proposal

### **Dosen Pembimbing**

1. Membimbing mahasiswa sesuai dengan Surat Keputusan yang diterbitkan oleh Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
2. Mengisi dan membubuhi tanda tangan pada kartu bimbingan, setiap proses bimbingan berlangsung.
3. Mengajukan bimbingannya pada proses ujian proposal maupun ujian skripsi, setelah dianggap layak untuk dilaksanakan.
4. Mengisi lembar revisi jika diperlukan revisi skripsi.
5. Memberikan penilaian pada lembar penilaian ujian proposal maupun ujian skripsi.
6. Melakukan pengumuman hasil ujian skripsi.

### **Staf Administrasi Fakultas**

1. Melakukan verifikasi administratif dan akademis usulan ujian proposal skripsi mahasiswa.  
Syarat-syarat administratif antara lain:
  - a. Skripsi telah disetujui oleh Dosen Pembimbing
  - b. Menyerahkan Kartu Bimbingan
  - c. Telah dinyatakan lulus teori oleh prodi
  - d. Telah melunasi segala biaya untuk semester bersangkutan

2. Menyiapkan undangan kepada Tim penguji dan Mahasiswa
3. Menyiapkan blanko-blanko Ujian Proposal



**Contoh Saran Perbaikan Proposal Skripsi**

**Program Studi Ilmu Administrasi Publik/Negara**  
**JURUSAN ILMU ADMINISTRASI**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**  
**UNIVERSITAS PANJI SAKTI SINGARAJA**

**SARAN PERBAIKAN PROPOSAL SKRIPSI**

Berdasarkan Ujian Proposal yang telah dilakukan pada mahasiswa:

Nama : .....  
NPM : .....  
Program S1 : .....  
Judul Proposal : .....  
.....  
.....

NO	SARAN PERBAIKAN

Demikian untuk dapat menjadikan periksa, dan mahasiswa dapat memperbaiki sesuai dengan saran yang telah diberikan Dewan Penguji.

Singaraja,  
Dosen Penguji

\_\_\_\_\_



Contoh Daftar Hadir Para Penguji Proposal Dan Rekap Nilai Ujian Proposal Program Studi

**ILMU ADMINISTRASI PUBLIK/NEGARA  
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS PANJI SAKTI SINGARAJA**

**DAFTAR HADIR  
PARA PENGUJI PROPOSAL DAN REKAP NILAI UJIAN PROPOSAL**

Mahasiswa atas nama:

Nama : .....  
NPM : .....  
Program S1 : .....  
Hari, Tanggal : .....  
Pukul : .....  
Judul Proposal : .....  
.....  
.....

NO	NAMA DOSEN PENGUJI	Nilai	TANDA TANGAN
1			
2			
3			
<b>Total Nilai</b>			
<b>Nilai Rata-Rata</b>			(.....,.....)

Singaraja,  
Ketua Dewan Penguji,

---

## Contoh Materi Ujian Dan Nilai Proposal

Program Studi Ilmu Administrasi Publik/Negara  
**JURUSAN ILMU ADMINISTRASI**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**  
**UNIVERSITAS PANJI SAKTI SINGARAJA**

### MATERI UJIAN DAN NILAI PROPOSAL

Mahasiswa atas nama:

Nama : .....  
NPM : .....  
Program S1 : .....  
Hari, Tanggal : .....  
Pukul : .....  
Judul Proposal : .....  
.....  
.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	NILAI Bobot x Skor
1	Gagasan (orisinalitas, unik, dan bermanfaat)	2		
2	Perumusan masalah (fokus dan atraktif)	1		
3	Kesesuaian dan kemutahiran kepustakaan	1		
4	Kesesuaian metode penelitian	1		
5	Kontribusi perkembangan ilmu dan teknologi (publikasi ilmiah)	2		
6	Tata bahasa dan penulisan	1		
7	Kemampuan mempertahankan ide/dinamika	2		
<b>Total Nilai</b>		10		
<b>Nilai Rata-Rata (Jumlah hasil kali bobot dengan skor dibagi 10)</b>				

Keterangan Skor: (10 s/d 100)

Singaraja,  
Dosen Penguji

---